

**DATI GENERALI**Cognome e nome **PENNINO MARIA GABRIELLA**

Data di nascita 22/11/1961

E-mail mariagabriella.pennino@regione.toscana.it

Matricola 0013332

Anzianità aziendale (anno) 22

Direzione generale di appartenenza **COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE
COMPETENZE**

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 16Incarico attualmente assegnato **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**Denominazione dell'incarico **ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED
AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE**Ruolo ricoperto **FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO**Tipologia di struttura **POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI ALTA PROFESSIONALITA'****ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 11/2013 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento **COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE
COMPETENZE**Ruolo **FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -**

Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	10/2010 - 11/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI, GIURIDICI E LEGISLATIVI
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	SISTEMI FORMATIVI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	SISTEMI FORMATIVI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	

05/2006 - 01/2008

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a)

Nome datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo

Principali mansioni
e responsabilità

09/1990 - 06/1992

Scuole private

Privato

Insegnamento di ? Elementi di diritto ed economia politica ? presso Istituti privati ,
secondo la sperimentazione del ? Biennio Brocca anni scolastici 1990-91 ;
1991-1992

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento

Nome istituto

Tipologia di studio

Titolo di studio

07 / 1989

LAUREA

GIURISPRUDENZA

LAUREA

Lingua

Livello generale

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

MEDIA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	Office
Livello posseduto	ALTA
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	05/2015 - 05/2015
Titolo iniziativa	I FONDI STRUTTURALI: PROGRAMMAZIONE FSE 2014-2020
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	12/2014 - 12/2014
Titolo iniziativa	CORSO GESTIONE E MONITORAGGIO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - LIVELLO 2
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2014 - 12/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	REGIMI DI AIUTO (IMPRESE ED INFRASTRUTTURE): DIRITTO DELLA CONCORRENZA EUROPEA
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2011 - 12/2011
Titolo iniziativa	NUOVI ORIENTAMENTI DELLA CORTE COSTITUZIONALE IN MATERIA DI COMPETENZA RESIDUALE REGIONALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	12/2010 - 12/2010
Titolo iniziativa	LETTURA RAPIDA DI DOCUMENTI
Area tematica	

	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2010 - 10/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	09/2010 - 09/2010
Titolo iniziativa	I FONDI STRUTTURALI
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	11/2009 - 11/2009
Titolo iniziativa	TECNICHE DI MEMORIZZAZIONE
Area tematica	COMPETENZE TRASVERSALI
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	07/2009 - 07/2009
Titolo iniziativa	IL NUOVO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Area tematica	GIURIDICA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	05/2009 - 05/2009
Titolo iniziativa	ATTUARE LA RIFORMA DEL LAVORO PUBBLICO
Area tematica	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Durata corso (ore)	7
Date (da - a)	01/2009 - 05/2009
Titolo iniziativa	LA BUONA QUALITA' DELLA NORMAZIONE
Area tematica	GIURIDICA
Durata corso (ore)	60

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Decisione

Consapevolezza organizzativa