

**DATI GENERALI**Cognome e nome **NUNZIATA LUIGI**

Data di nascita 11/03/1956

E-mail luigi.nunziata@regione.toscana.it

Matricola 0012425

Anzianità aziendale (anno) 23

Direzione generale di appartenenza **COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE
COMPETENZE**Area di coordinamento di appartenenza **SVILUPPO RURALE**Settore di appartenenza **POLITICHE COMUNITARIE E REGIONALI PER LA COMPETITIVITA' DELLE
IMPRESE AGRICOLE E AGROALIMENTARI**

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto **FULL TIME**Indicazione % di impiego **R. TEMPO PIENO**Posizione giuridica **D**Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) **16**Incarico attualmente assegnato **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**Denominazione dell'incarico **MIGLIORAMENTO DELLE STRUTTURE AGRICOLE ED INDUSTRIALI**Ruolo ricoperto **FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE**Tipologia di struttura **POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI PRESIDIO****ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 04/2013 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento **POLITICHE COMUNITARIE E REGIONALI PER LA COMPETITIVITA' DELLE
IMPRESE AGRICOLE E AGROALIMENTARI**Ruolo **FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -**

Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	MIGLIORAMENTO DELLE STRUTTURE AGRICOLE ED INDUSTRIALI
Date (da - a)	07/2010 - 04/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SVILUPPO DELL'IMPRESA AGRICOLA E AGROALIMENTARE
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	MIGLIORAMENTO DELLE STRUTTURE AGRICOLE ED INDUSTRIALI
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SVILUPPO DELL'IMPRESA AGRICOLA E AGROALIMENTARE
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	MIGLIORAMENTO DELLE STRUTTURE AGRICOLE ED INDUSTRIALI
Date (da - a)	07/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SVILUPPO DELL'IMPRESA AGRICOLA E AGROALIMENTARE
Ruolo	TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	MIGLIORAMENTO DELLE STRUTTURE AGRICOLE ED INDUSTRIALI
Date (da - a)	05/2008 - 06/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PRODUZIONI AGRICOLE VEGETALI
Ruolo	TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	MIGLIORAMENTO DELLE STRUTTURE AGRICOLE ED INDUSTRIALI
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PRODUZIONI AGRICOLE VEGETALI
Ruolo	TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	MIGLIORAMENTO DELLE STRUTTURE AGRICOLE ED INDUSTRIALI
Date (da - a)	12/2006 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	

Struttura organizzativa di riferimento	PRODUZIONI AGRICOLE VEGETALI
Ruolo	TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	MIGLIORAMENTO DELLE STRUTTURE AGRICOLE ED INDUSTRIALI

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a)	08/1989 - 01/1991
Nome datore di lavoro	NOVA EDIL S.P.A.
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Quadro
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	12/1980 - 07/1989
Nome datore di lavoro	BOEHRINGER INGELHEIM S.P.A.
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Assistente tecnico
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	12 / 2006
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA DI I LIVELLO
Titolo di studio	TECNOLOGIE DEL LEGNO LAUREA

Data conseguimento	07 / 1975
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	GEOMETRA DIPLOM

Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Office**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

Competenza **Internet**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

Competenza **Applicazioni Gestionali**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 07/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 12/2013 - 12/2013
Titolo iniziativa RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 03/2013 - 03/2013
Titolo iniziativa NUOVO PROCESSO DI ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
Area tematica TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore) 3

Date (da - a) 03/2013 - 03/2013
Titolo iniziativa NUOVO PROCESSO DI ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
Area tematica TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore) 3

Date (da - a) 10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica COMUNICAZIONE
Durata corso (ore) 2

Date (da - a) 03/2011 - 03/2011
Titolo iniziativa NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241
Area tematica TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore) 3

Date (da - a) 11/2010 - 11/2010
Titolo iniziativa

	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2010 - 11/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	06/2010 - 06/2010
Titolo iniziativa	IL REGIME DGLI AIUTI DI STATO A FINALITA' REGIONALE
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	16
INCARICHI EXTRA IMPIEGO	
Soggetto conferente incarico	MIPAAF - D.G. COMPETITIVITA' PER LO SVILUPPO RURALE
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	12-07-2011
Data fine	31-08-2011
Note	Membro della Commissione di valutazione dei progetti di ricerca industriale nel settore dell'agricoltura, presentati a seguito di bando di cui al D.M. n.22805 del 15/10/2010. Mipaaf DM n.15196 del 12/07/2011 (dir. Montedoro) - Conferenza delle Regioni e delle Prov. autonome, designazione membro Commissione, prot. 268/DES-VAR del 3/03/2011.
Soggetto conferente incarico	REGIONE TOSCANA
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	21-09-2010
Data fine	31-01-2011
Note	Coordinatore intercomunale di censimento (CIC), nell'ambito del VI Censimento dell'Agricoltura: assistenza tecnica e coordinamento delle attività di rilevazione censuaria svolte dagli uffici comunali di censimento. Decreto reg.n.3908 del 4/08/2010 - Lettera di nomina del Settore Sistemi informativi e servizi, prot. AOOGR/279918/E.80.50.110 del 2/11/2010 (dir.Borselli).
Soggetto conferente incarico	REGIONE TOSCANA
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	05-07-2000
Data fine	28-02-2001
Note	Coordinatore intercomunale di censimento (CIC), nell'ambito del V Censimento dell'Agricoltura: assistenza tecnica e coordinamento delle attività di rilevazione censuaria svolte dagli uffici comunali di censimeto. Ordine di servizio reg. del Servizio Statistica n.3/2000 del 31/07/2000 (dir. Baldi) - Lett. di nomina della Prov. di Firenze prot. n. 8702 del 5/07/2000.
Soggetto conferente incarico	REGIONE TOSCANA
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	24-02-1998
Data fine	22-12-1998

Note

Membro della Commissione di Stima dei beni del patrimonio regionale agricolo-forestale da alienare (Lotto n.16) ai sensi dell'art.3 della LR n.9/1997.Lett. di nomina reg. del Servizio n.12 Foreste e patrimonio agroforestale, prot. 103/5260/12.1 del 24/02/1998 - Delibera Consiglio reg. n.395 del 22/12/1998.

ULTERIORI COMPETENZE TECNICHE

Competenza Semplificazione amministrativa

Livello di possesso 7

Modalità di acquisizione 1

Competenza Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione

Livello di possesso 6

Modalità di acquisizione 1

Competenza Ordinamento comunitario di riferimento

Livello di possesso 6

Modalità di acquisizione 1

ULTERIORI COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenza Lavoro di gruppo

Livello di possesso 7

Modalità di acquisizione 1

Competenza Soluzione problemi

Livello di possesso 7

Modalità di acquisizione 1

COMPETENZE ORGANIZZATIVE CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Organizzazione e controllo

Negoziazione