

**DATI GENERALI**Cognome e nome **NAVARRIA FRANCESCA**

Data di nascita 28/07/1969

E-mail francesca.navarria@regione.toscana.it

Matricola 0015626

Anzianità aziendale (anno) 14

Direzione generale di appartenenza **COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE  
COMPETENZE**Area di coordinamento di appartenenza **CULTURA**Settore di appartenenza **BIBLIOTECHE, ARCHIVI E ISTITUZIONI CULTURALI**

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto **FULL TIME**Indicazione % di impiego **R. TEMPO PIENO**Posizione giuridica **D**Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 12Incarico attualmente assegnato **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**Denominazione dell'incarico **PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI**Ruolo ricoperto **FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE**Tipologia di struttura **POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI PRESIDIO****ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(le esperienze in elenco si  
riferiscono agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 09/2014 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento **BIBLIOTECHE, ARCHIVI E ISTITUZIONI CULTURALI**Ruolo **FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - BIBLIOTECHE,  
ARCHIVI E BENI LIBRARI**

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Date (da - a) 02/2011 - 08/2014

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento BIBLIOTECHE, ARCHIVI E ISTITUZIONI CULTURALI

Ruolo FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - BIBLIOTECHE, ARCHIVI E BENI LIBRARI

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Date (da - a) 10/2010 - 01/2011

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento BIBLIOTECHE, ARCHIVI E ISTITUZIONI CULTURALI

Ruolo FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - BIBLIOTECHE, ARCHIVI E BENI LIBRARI

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Date (da - a) 08/2010 - 10/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento BIBLIOTECHE, ARCHIVI E ISTITUZIONI CULTURALI.

Ruolo FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - BIBLIOTECHE, ARCHIVI E BENI LIBRARI

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Date (da - a) 07/2010 - 08/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento BIBLIOTECHE, ARCHIVI, ISTITUZIONI CULTURALI E CATALOGO DEI BENI CULTURALI

Ruolo FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - BIBLIOTECHE, ARCHIVI E BENI LIBRARI

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Date (da - a) 08/2009 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento BIBLIOTECHE, ARCHIVI, ISTITUZIONI CULTURALI E CATALOGO DEI BENI CULTURALI

Ruolo FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - BIBLIOTECHE,

ARCHIVI E BENI LIBRARI

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Date (da - a) 08/2008 - 08/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento BIBLIOTECHE, ARCHIVI, ISTITUZIONI CULTURALI E CATALOGO DEI BENI CULTURALI

Ruolo CULTURA, EDUCAZIONE E FORMAZIONE

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Date (da - a) 05/2008 - 07/2008

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento BIBLIOTECHE, ARCHIVI, ISTITUZIONI CULTURALI E CATALOGO DEI BENI CULTURALI

Ruolo CULTURA, EDUCAZIONE E FORMAZIONE

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Date (da - a) 02/2008 - 04/2008

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento BIBLIOTECHE, ARCHIVI, ISTITUZIONI CULTURALI E CATALOGO DEI BENI CULTURALI

Ruolo CULTURA, EDUCAZIONE E FORMAZIONE

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Date (da - a) 02/2007 - 01/2008

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento BIBLIOTECHE, ARCHIVI, ISTITUZIONI CULTURALI E CATALOGO DEI BENI CULTURALI

Ruolo CULTURA, EDUCAZIONE E FORMAZIONE

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Date (da - a) 10/2006 - 01/2007

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento	MUSEI, BIBLIOTECHE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI
Ruolo	CULTURA, EDUCAZIONE E FORMAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI
Date (da - a)	05/2006 - 10/2006
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	MUSEI, BIBLIOTECHE, ISTITUZIONI CULTURALI
Ruolo	CULTURA, EDUCAZIONE E FORMAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	04/2005 - 12/2005
Nome datore di lavoro	<b>Agenzia Formativa Sestoldee di Sesto Fiorentino (FI)</b>
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Incarico extraimpiego consulenza e docenza FAD per il corso Bibliotecario 64 ore
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	09/1996 - 02/2001
Nome datore di lavoro	<b>Biblioteca comunale di Vaiano (PO)</b>
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Istruttore Aiuto Bibliotecario full-time (ex VI qf)
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	10/1994 - 04/1996
Nome datore di lavoro	<b>Biblioteca comunale di Vaiano (PO)</b>
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Istruttore Aiuto Bibliotecario part-time (ex VI qf)
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	08/1993 - 09/1993
Nome datore di lavoro	<b>Biblioteca comunale di Siena</b>
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Assistente culturale (ex VI qf)
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	11/1992 - 11/1993
Nome datore di lavoro	<b>Biblioteca comunale di Certaldo (FI)</b>
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Incarico per trattamento catalografico e inserimento dati nel catalogo automatizzato per 2.000 volum

Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	05/1992 - 11/1992
Nome datore di lavoro	<b>Biblioteca comunale di Certaldo (FI)</b>
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Vincitrice borsa di studio annuale in biblioteconomia di 500 ore
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	01/1992 - 02/1996
Nome datore di lavoro	<b>Biblioteca Documentazione Pedagogica Firenze</b>
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Documentalista
Principali mansioni e responsabilità	

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	02 / 2014
Nome istituto	
Tipologia di studio	MASTER
Titolo di studio	<b>MASTER</b>
Data conseguimento	04 / 2007
Nome istituto	Regione Toscana
Tipologia di studio	SPECIALIZZAZIONI POSTLAUREA
Titolo di studio	<b>SPECIALIZZAZIONI POSTLAUREA</b>
Data conseguimento	04 / 1998
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	<b>LETTERE                      LAUREA</b>
Data conseguimento	04 / 1991
Nome istituto	Regione Toscana
Tipologia di studio	Diploma di qualificazione professionale
Titolo di studio	<b>Bibliotecario-Documentalista</b>
Data conseguimento	09 / 1984
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	<b>MATURITA SCIENTIFICA              DIPLOM</b>

Lingua	<b>FRANCESE</b>
Livello generale	ELEMENTARE
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA
Lingua	<b>INGLESE</b>
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	
Competenza	<b>Internet</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	<b>Applicazioni Gestionali</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	<b>Accesso banche dati</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	<b>Office</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
<b>CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)</b>	
Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa	APPLICAZIONI E SERVIZI PER LE RISORSE DIGITALI IN BIBLIOTECA
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	06/2014 - 06/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	05/2014 - 05/2014
Titolo iniziativa	IL FUND RAISING PER LE BIBLIOTECHE E LE ISTITUZIONI CULTURALI: MODALITA' E PROCEDURE DI RACCOLTA FONDI
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	03/2014 - 03/2014
Titolo iniziativa	INCONTRO INFORMATIVO SUL SISTEMA START
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	12/2013 - 12/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2013 - 10/2013
Titolo iniziativa	ESPERIENZE DI FORMAZIONE E VALUTAZIONE DI PIANI REGIONALI
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	22
Date (da - a)	07/2013 - 09/2013
Titolo iniziativa	QSN: PROGRAMMAZIONE EUROPEA E NAZIONALE
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	26
Date (da - a)	06/2013 - 06/2013
Titolo iniziativa	STRUMENTI E METODI DI PROGRAMMAZIONE
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	20
Date (da - a)	06/2013 - 06/2013
Titolo iniziativa	UNA REGIONE VERSO IL FUTURO
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	28
Date (da - a)	01/2013 - 01/2013
Titolo iniziativa	L'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA REGIONE TOSCANA - CORSO APPROFONDIMENTO FORNITURE E SERVIZI
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	35
Date (da - a)	11/2011 - 11/2011
Titolo iniziativa	LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI : IMPATTO SULLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DOCUMENTALE, CONTABILE E CONTRATTUALE DELLA REGIONE TOSCANA
Area tematica	

	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	11/2011 - 11/2011
Titolo iniziativa	LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI : IMPATTO SULLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DOCUMENTALE, CONTABILE E CONTRATTUALE DELLA REGIONE TOSCANA
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	09/2011 - 09/2011
Titolo iniziativa	CERIMONIALE, RELAZIONI ESTERNE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTI
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	18
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	FOLLOW UP - EMPOWERMENT AL FEMMINILE
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	12/2010 - 12/2010
Titolo iniziativa	FUND RAISING
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	09/2010 - 09/2010
Titolo iniziativa	IL PENSIERO DIVERGENTE COME ATTIVATORE DI SOLUZIONI
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	06/2010 - 06/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	04/2010 - 05/2010
Titolo iniziativa	EMPOWERMENT AL FEMMINILE
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	36
Date (da - a)	10/2009 - 10/2009
Titolo iniziativa	LETTURA RAPIDA DI DOCUMENTI
Area tematica	COMPETENZE TRASVERSALI
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	07/2009 - 07/2009
Titolo iniziativa	COMUNICARE IL CAMBIAMENTO



Area tematica	MANAGERIALE
Durata corso (ore)	16

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Organizzazione e controllo

Negoziazione