

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO

Il sottoscritto Dott. Domenico Nastasi nominato, con decreto n. 1796 del 04/05/2012, responsabile del Settore "Organizzazione, Reclutamento, Assistenza Normativa";

Richiamati gli art. 27 e 29 della legge regionale n. 1/2009;

Preso atto della delibera G.R. n. 465 del 03.06.2014 "Programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2014";

Preso atto del Decreto del Direttore Generale della D.G. Organizzazione n. 2804 del 04/07/2014;

rende noto

l'elenco dei posti vacanti e disponibili da ricoprire mediante mobilità esterna nell'anno 2014 e per i quali i dipendenti a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni, inquadrati nella stessa categoria e medesimo profilo professionale o profilo assimilabile, possono presentare domanda di trasferimento.

Gli interessati dovranno presentare domanda entro e non oltre il termine di **30 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet della Regione Toscana, ovvero entro **il 22 agosto 2014**.

La domanda, compilata utilizzando il **facsimile** pubblicato sul sito istituzionale ed indirizzata alla Regione Toscana, Direzione Generale Organizzazione, Settore "Organizzazione, reclutamento, assistenza normativa", deve essere **trasmessa esclusivamente in via telematica** con una delle seguenti modalità alternative:

- mediante identificazione attraverso il sistema informatico regionale denominato Ap@ci collegandosi al seguente indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci/>, selezionando il destinatario "Regione Toscana – Giunta".

In fase di invio della comunicazione è necessario compilare il campo oggetto con la seguente dicitura: **C.040.040 PARTECIPAZIONE AVVISO MOBILITA' ESTERNA**.

- trasmessa dal soggetto mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)

In fase di invio della comunicazione è necessario che nell'oggetto della trasmissione compaia la seguente dicitura: **C.040.040 PARTECIPAZIONE AVVISO MOBILITA' ESTERNA**.

Per la domanda, allegata al messaggio di posta elettronica certificata, si consiglia di utilizzare il formato PDF.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma digitale ovvero sottoscritta con firma autografa, per esteso e in modo leggibile, quindi scansionata elettronicamente prima dell'inoltro all'indirizzo elettronico con le modalità di cui sopra.

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la data di invio.

L'avvenuta ricezione della domanda sui sistemi regionali è attestata dall'invio al mittente di ricevuta di consegna da parte del sistema informatico.

Sono irricevibili le domande trasmesse oltre il termine di scadenza dell'avviso e saranno escluse le domande presentate con modalità diverse dall'inoltro telematico di cui sopra.

La domanda dovrà contenere:

- a) i dati anagrafici
- b) l'indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni
- c) il recapito telefonico
- d) l'ente di appartenenza
- e) la categoria giuridica e il profilo professionale di appartenenza
- f) il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità)
- g) la dichiarazione di essere in possesso di un'esperienza lavorativa di almeno **24 mesi** per lo svolgimento di una delle seguenti funzioni: amministrative, contabili, di assistenza tecnica, supporto e istruttoria, **relativamente alle attività dirette all'attuazione di piani, programmi e procedure per l'assegnazione, gestione, monitoraggio dei fondi comunitari e nazionali**
- h) la dichiarazione di essere a conoscenza della lingua inglese
- i) la dichiarazione di essere a conoscenza degli strumenti applicativi informatici di base e strumenti web

**Alla domanda dovranno essere allegati, pena la non ricevibilità della stessa:**

- **il nulla osta dell'ente di appartenenza** all'eventuale trasferimento presso la Regione Toscana
- **il curriculum** che evidenzi l'esperienza lavorativa svolta nelle funzioni richieste nell'avviso

La verifica della professionalità posseduta riferita ai posti da ricoprire ed al profilo professionale interessato sarà effettuata, ad insindacabile giudizio, da apposita commissione regionale.

La verifica è effettuata in base ai contenuti del curriculum presentato in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il posti da ricoprire.

I candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche consone ai posti da ricoprire potranno essere invitati a sostenere un colloquio in data che sarà comunicata dall'Amministrazione regionale, nell'ambito del quale l'Amministrazione verificherà le capacità, le competenze e l'esperienza posseduta, sulla cui base verranno individuati i migliori candidati che saranno poi trasferiti in Regione.

Al termine della procedura, tutti coloro che avranno presentato domanda riceveranno comunicazione scritta dell'esito della stessa.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [mobiltaesterna@regione.toscana.it](mailto:mobiltaesterna@regione.toscana.it)

Dott. Domenico Nastasi  
Dirigente del Settore  
“Organizzazione, reclutamento, assistenza normativa”

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni), si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità è effettuato da Regione Toscana - Giunta regionale in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ente Regione Toscana.

Responsabile del trattamento è il dirigente del Settore "Organizzazione, Reclutamento, Assistenza normativa" della D.G. Organizzazione.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale del Settore "Organizzazione, Reclutamento, Assistenza normativa" preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 Dlgs 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

CODICE	N. POSTI	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	PROFILO DI RUOLO	REQUISITI RICHIESTI
1/2014/M	22	C	Assistente amministrativo	Assistente gestione fondi comunitari e nazionali	<p>Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità)</p> <p><b>24 mesi</b> di esperienza, con rapporto di lavoro subordinato, per lo svolgimento di una delle seguenti funzioni: amministrative, contabili, di assistenza tecnica, supporto e istruttoria,</p> <p><b>relativamente alle attività dirette all'attuazione di piani, programmi e procedure per l'assegnazione, gestione, monitoraggio dei fondi comunitari e nazionali</b></p> <p>Conoscenza della lingua inglese</p> <p>Conoscenza degli strumenti applicativi informatici di base e strumenti web</p>