
REGIONE
TOSCANA



OSSERVATORIO REGIONALE CONTRATTI PUBBLICI (L.R. 38/07)
SEZIONE REGIONALE OSSERVATORIO CONTRATTI PUBBLICI (D.Lgs. 163/06)

SITAT 190

Servizio ausiliario web per la compilazione e pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 "Legge anticorruzione"

MANUALE UTENTE

Manuale aggiornato il 09/12/2013

Sommario:

1	Sitat190 – Manuale Utente.....	1
2	A cosa serve Sitat190.....	1
3	Quali sono le operazioni da svolgere.....	1
3.1	Accesso al Sitat190.....	1
3.2	Inserimento dei dati.....	1
3.3	Controllo dei dati.....	2
3.4	Identificazione dell'URL di Pubblicazione.....	2
3.5	Estrazione dei file XML per la Pubblicazione.....	2
3.6	Pubblicazione dei file XML.....	2
3.7	Comunicazione ad AVCP.....	2
4	Accesso all'applicazione web.....	3
4.1	Prerequisiti.....	3
4.2	Indirizzo web.....	3
4.3	Abilitazione all'accesso all'applicazione web.....	3
4.4	Login (accesso all'applicazione web).....	4
4.5	Navigazione.....	5
5	Home page.....	6
6	Inserimento di un nuovo adempimento.....	7
6.1	Appalti anno di riferimento.....	8
6.1.1	Pubblicare o escludere dalla pubblicazione i dati del lotto.....	8
6.1.2	Impostare un filtro sulla lista.....	9
6.1.3	Modificare un lotto esistente.....	10
6.1.3.1	Controllare la validità dei dati.....	10
6.1.3.2	Ricarica con i dati correnti (del SITAT).....	10
6.1.3.3	Gestione dei partecipanti del lotto.....	12
6.1.4	Gestire lo stato dell'appalto/lotto (procedure in corso/annullate).....	14
6.1.5	Aggiungere un appalto/lotto mancante (dal SITAT SA).....	14
6.1.6	Inserire un Nuovo appalto/lotto (direttamente su Sitat190).....	15
6.2	Lavorare con i fogli di calcolo (Excel).....	17
6.2.1	Scarica modello Excel.....	17
6.2.2	Compilare o aggiornare i dati su Excel.....	18
6.2.3	Importa da file (Excel).....	19
6.3	Appalti pubblicazione precedente.....	20
6.4	Pubblicazione.....	20
6.4.1	Approva dati.....	20
6.5	Esportazione dati (generazione files XML).....	21
6.6	Rettifica/aggiornamento.....	22

1 Sitat190 – Manuale Utente

Sitat190 è un'applicazione web per la compilazione e pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 "Legge anticorruzione".

Il presente manuale è destinato agli utilizzatori finali dell'applicativo, ovvero i referenti delle Amministrazioni tenute alla pubblicazione dei dati in formato XML secondo le specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 pubblicate dall'AVCP.

2 A cosa serve Sitat190

Sitat190 è un software web che aiuta le amministrazioni toscane all'espletamento degli adempimenti di cui alla Legge 190/2012 permettendo di:

- risparmiare tempo recuperando i dati già presenti nel SITAT
- utilizzare un'interfaccia web già conosciuta per gli utenti SITAT in quanto omogenea con quella delle altre applicazioni SITAT
- recuperare dati presenti presso l'amministrazione attraverso una funzionalità di import su file Excel
- esportare i dati esistenti su file Excel per essere riutilizzati o integrati con maggior velocità e facilità
- controllare i dati immessi prima della pubblicazione
- produrre i files XML secondo le specifiche AVCP (un file di "indice di dataset" e tanti file di "dataset" quanti sono i lotti/CIG interessati)

3 Quali sono le operazioni da svolgere

3.1 Accesso al Sitat190

Per utilizzare il software ciascuna amministrazione deve disporre di un account di accesso al Sitat190.

Gli utenti SitatSA sono automaticamente abilitati anche a Sitat190.

Nuovi account vanno richiesti all'Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici.

3.2 Inserimento dei dati

Inserendo l'adempimento per l'anno 2013 il software provvederà al recupero di tutti i dati presenti nel SITAT SA (quindi anche riferiti ad appalti non ancora inviati all'Osservatorio Regionale) relativi a tutte le procedure d'acquisto che rispondono al criterio di selezione previsto.

Sono in particolare selezionati tutti i lotti di gara dove data di pubblicazione sulla GURI, data di invito a presentare offerte o data del verbale di aggiudicazione sono compresi nel periodo di riferimento.

Per l'anno 2013 il periodo di riferimento è dal 1° dicembre 2012 al 31 dicembre 2013.

Per gli anni seguenti sarà invece 1° gennaio/31 dicembre dell'anno e oltre ai lotti presenti nel SITAT in tale periodo, il software proporrà anche tutti quelli pubblicati nell'anno precedente per gli opportuni aggiornamenti.

I dati recuperati automaticamente dal SITAT non sono tuttavia completi di tutte le informazioni richieste, pertanto sarà necessario integrarle.

Tale operazione potrà essere effettuata direttamente dalle schede relative ai vari lotti.

Per facilitare le operazioni di data entry dei dati mancanti, viene messa a disposizione anche una funzione di export/import tramite file Excel. Si evidenzia tuttavia che l'utilizzo di Excel per il trasferimento dei dati richiede molta attenzione nell'uso nella compilazione dei dati nelle varie celle, rispettandone l'ordine, il formato e le regole di immissione.

Il caricamento dei dati da file Excel è quindi un'operazione che può essere svolta direttamente dagli utenti finali; eventuali errori nell'import dei dati verranno segnalati dal software.

3.3 Controllo dei dati

Il software evidenzia per ciascun lotto se i dati rispondono ai requisiti minimi di validità. In caso contrario viene mostrata un'icona che indica "Lotto incompleto e non valido".

È quindi disponibile una funzione di "Controllo dati" per ciascun lotto dalla quale ottenere l'elenco delle anomalie riscontrate.

3.4 Identificazione dell'URL di Pubblicazione

L'amministrazione deve individuare nel proprio sito istituzionale un'area ad accesso pubblico ove depositare i files XML che verranno prodotti con il SItat190.

È necessario che l'ente possa creare nel proprio sito istituzionale una struttura che risponda al seguente criterio: url_sito/codice_fiscale_ente/anno_pubblicazione

Se ad esempio il sito dell'ente è www.comune.metropolis.it la URL dovrà essere così definita:

<http://www.comune.metropolis.it/03481380263/2013/>

La URL del sito istituzionale dovrà essere inserita nel SItat190 prima della produzione dei files XML e successivamente comunicata tramite PEC ad AVCP con quella composta dal software.

3.5 Estrazione dei file XML per la Pubblicazione

Una volta completato l'inserimento dei dati, è possibile ottenere l'elenco dei lotti/CIG validi per procedere con l'approvazione e la produzione dei files XML.

Il software genera un file di indice dataset e tanti files di dataset quanti sono i lotti (uno per ogni CIG).

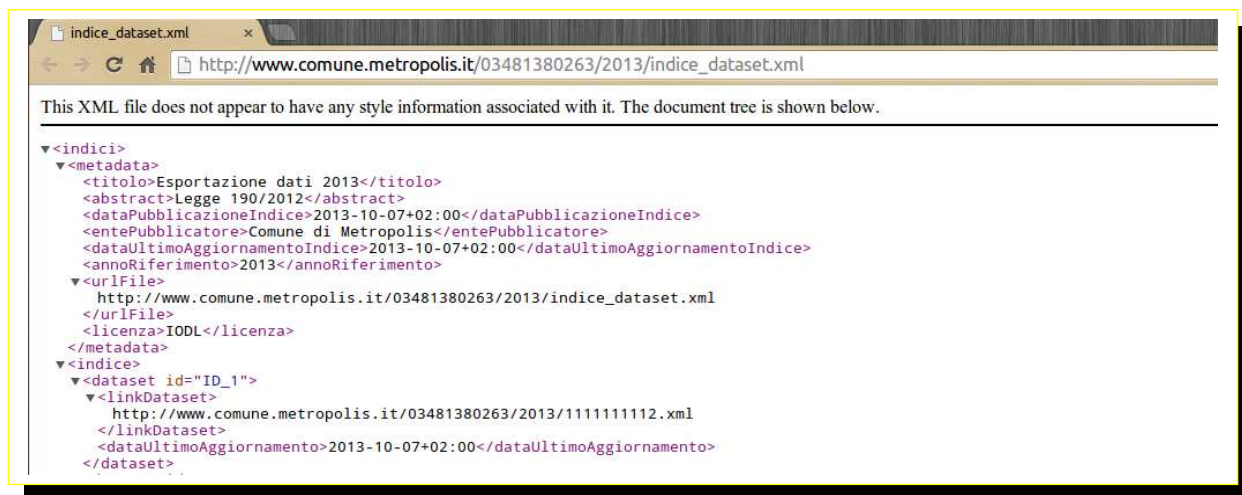
Si presti attenzione ad inputare la url del sito web dell'amministrazione prima di completare le operazioni.

Tale url viene infatti scritta all'interno del file di indice dei dataset.

3.6 Pubblicazione dei file XML

I files XML sono disponibili in un unico ZIP da scaricare dal SItat190 ed esplodere nell'area pubblica del sito internet istituzionale dell'amministrazione.

Una volta salvati i files nell'area del sito, controllare che siano pubblicamente accessibili da internet (ad esempio se si inserisce sul browser http://www.comune.metropolis.it/03481380263/2013/indice_dataset.xml dovrebbe comparire una pagina simile a quella sotto rappresentata.



3.7 Comunicazione ad AVCP

Completare quindi l'adempimento con la comunicazione tramite PEC ad AVCP indicando nel PDF predisposto la URL relativa al "Link ad un indice di dataset contenente una collezione di link" ovvero stando all'esempio precedente:

http://www.comune.metropolis.it/03481380263/2013/indice_dataset.xml

4 Accesso all'applicazione web

4.1 Prerequisiti

Per l'utilizzo dell'applicativo sono richiesti:

1. l'abilitazione all'accesso al servizio
2. un PC dotato di un browser internet tra i seguenti:
 - Mozilla Firefox
 - Microsoft Internet Explorer
 - Google Chrome

Configurazione del browser: per il corretto utilizzo dell'applicazione devono essere abilitate le opzioni del browser relative all'uso di javascript e all'apertura di finestre di pop-up.

Versione del browser: si consiglia di utilizzare le ultime versioni disponibili dei browser internet che offrono migliori prestazioni e maggiore sicurezza. Versioni troppo datate potrebbero presentare problemi di prestazioni o malfunzionamenti.

3. Connessione ADSL (o superiore) alla rete internet

4.2 Indirizzo web

L'accesso all'applicativo SITAT190 si ottiene attraverso l'utilizzo di un **browser Internet** collegato all'indirizzo in cui è reso disponibile il software.

4.3 Abilitazione all'accesso all'applicazione web

L'accesso all'applicativo è subordinato alla registrazione per ottenere le credenziali di accesso.

Se già accreditati alla web application SitatSA si possono usare le stesse credenziali.

Diversamente è possibile richiedere le credenziali di accesso e l'abilitazione all'Osservatorio Regionale.

ATTENZIONE:

Nel caso l'Ente disponga di più utenze sul SitatSA, ad esempio perché vi operano diversi RUP, questi condivideranno la base dati del Sitat190.

Se tale condizione non è coerente con l'organizzazione e le responsabilità interne dell'Ente, il responsabile dell'Ente per gli adempimenti relativi alla Legge 190/2012 potrà contattare l'Osservatorio Regionale per chiedere di disabilitare le utenze non utili.

L'uso del Sitat190 è facoltativo e offre funzionalità di ausilio. L'Ente è quindi libero di utilizzarlo o meno in base alle proprie necessità.

4.4 Login (accesso all'applicazione web)

Dopo aver effettuato la registrazione ogni utente accede all'applicativo indicando il proprio "nome utente" (rappresentato dal Codice Fiscale) e la propria "password" con cui esegue l'accesso.

Tale procedura è indispensabile per garantire la sicurezza di accesso ai dati e per abilitare all'utente la configurazione e le funzionalità dell'applicativo in relazione al ruolo e alle competenze assegnate.

Osservatorio Contratti Pubblici Regione Toscana
www.e.toscana.it/osservatorio-contratti

supporto sitat: **tel. 055/4382202/38/06** - **e-mail: gracop@regione.toscana.it**

Sito ottimizzato per una risoluzione di 1024 x 768 e che rispetta i requisiti di [accessibilità](#)

Dopo aver immesso le credenziali, si otterrà:

- l'accesso diretto alla home page dell'applicativo (vedi capitoli seguenti)
- un messaggio di avviso o di errore, qualora le credenziali non siano state inserite in maniera corretta o l'utenza sia stata disabilitata (ad esempio perché non utilizzata per un periodo più lungo di sei mesi)

4.5 Navigazione

L'applicativo è costituito da un sito web dinamico. Le varie pagine vengono presentate all'utente secondo la logica applicativa. Per tale ragione per spostarsi tra le pagine è necessario utilizzare le funzionalità di navigazione offerte dall'applicativo.

In particolare, per le pagine in visualizzazione, sono disponibili:

- nel menu laterale, sotto la sezione "Torna..." la voce "**Indietro**" che riporta l'utente alla pagina logica precedente a quella in cui è posizionato
- orizzontalmente nella parte superiore della pagina, al di sotto della testata, il collegamento al "**Breadcrumb**" ("briciole di pane"); rappresenta una "traccia" composto di link utili per tornare indietro alla pagina iniziale del sito web o a pagine visitate in precedenza.

The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Strumenti' and 'Utilità' tabs. Below this, a breadcrumb trail is visible: 'Home > 2... > Lotto 9834501256'. A yellow arrow points to this breadcrumb area. On the left side, there is a vertical menu with various options. Under the 'Torna...' section, the 'Indietro' link is highlighted with a red box and a yellow arrow. The main content area shows a table with 'Dati generali' and 'Partecipanti' tabs. The 'Dati generali' tab is active, displaying the following data:

Dati generali	
Lotto inviabile	Si
CIG	9834501256
C.F. proponente	80034390585
Den. proponente	Amministrazione Provinciale di Pisa Dipartimento X - Serv. 3 - Edilizia Scolastica Est
Oggetto	I.T.T."L. BOTTARDI" via F. Petiti -Ristrutturazione parziale e messa a norma ai sensi del D.Lgs.626/94 della L.46/90 e del D.M.26/08/92 (certificato prevenzione incendi) e della normativa sulla eliminazione delle barriere architettoniche, D.P.R.
Stato	In corso
Scelta contraente	02-PROCEDURA RISTRETTA
Imp. aggiudicazione	
Data inizio	
Data ultimazione	
Imp. liquidato	

A 'Modifica' button is located at the bottom right of the table.

5 Home page

Dalla home page è possibile effettuare la ricerca degli elenchi dei lotti in corso di pubblicazione o pubblicati, ovvero generare un nuovo elenco da pubblicare.

Per procedere cliccare sul link [Adempimenti Legge 190/2012](#)



The screenshot shows the home page of the SITAT 190 website. The header features the logo of the Toscana region and the text 'SITAT 190'. Below the header, there is a navigation menu with the word 'Utilità'. On the right side of the page, there is a user greeting: 'Benvenuto **super utente** | [Esci](#)'. The main content area contains two sections: 'Inserimento dati ed esportazione L. 190/2012' with a sub-description 'Inserimento dati per la produzione dei prospetti e tracciati previsti dalla Legge 190/2013 (Anticorruzione)', and 'Adempimenti Legge 190/2012'.

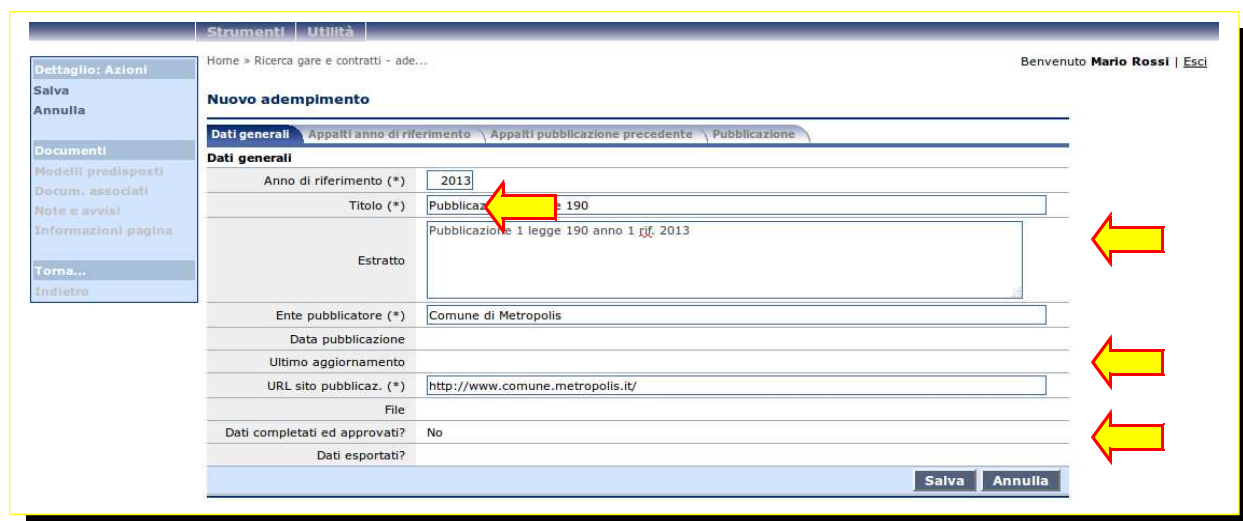
6 Inserimento di un nuovo adempimento

Cliccando dalla home page sul link "Adempimenti Legge 190/2012" si accede alla pagina sotto raffigurata ove è possibile cercare un elenco di un adempimento già inserito o crearne uno nuovo.



The screenshot shows the 'Ricerca gare e contratti - adempimenti Legge 190/2012' page. On the left sidebar, the 'Nuovo' option is highlighted with a red box and a yellow arrow. The main content area contains a search form with the following fields: 'Anno di riferimento' (input field), 'Titolo' (input field), 'Dati completati ed approvati?' (dropdown menu), 'Dati esportati?' (dropdown menu), and 'Opzioni' (dropdown menu set to '20'). There are also 'Trova' and 'Reimposta' buttons at the bottom right of the form.

Per creare un nuovo adempimento cliccare sulla voce **Nuovo** (vedi riquadro evidenziato sopra).



The screenshot shows the 'Nuovo adempimento' form. On the left sidebar, the 'Toma...' option is highlighted with a red box and a yellow arrow. The main content area contains a form with the following fields: 'Anno di riferimento (*)' (input field with '2013'), 'Titolo (*)' (input field with 'Pubblicaz - 190'), 'Estratto' (text area with 'Pubblicazione 1 legge 190 anno 1 rjf. 2013'), 'Ente pubblicatore (*)' (input field with 'Comune di Metropolis'), 'Data pubblicazione' (input field), 'Ultimo aggiornamento' (input field), 'URL sito pubblicaz. (*)' (input field with 'http://www.comune.metropolis.it/'), 'File' (input field), 'Dati completati ed approvati?' (input field with 'No'), and 'Dati esportati?' (input field). There are 'Salva' and 'Annulla' buttons at the bottom right. Yellow arrows point to the 'Anno di riferimento', 'Titolo', and 'URL sito pubblicaz.' fields.

Inserire come "Anno di riferimento" il 2013 (è possibile inserire solo anni a partire dal 2013), quindi completare almeno le altre informazioni obbligatorie (ovvero i campi contrassegnati con l'asterisco *).

Si presti attenzione al campo "URL sito pubblicazione" dove dovrà essere indicata la url del sito istituzionale dell'ente in cui dovranno poi essere salvati i files XML prodotti con il Sita190. L'Ente deve quindi disporre di una url **sul proprio sito istituzionale** dove salvare i file XML considerando di aggiungervi il codice fiscale dell'ente e l'anno di riferimento (per poter gestire le varie pubblicazioni nel tempo).

L'url finale (comprensiva del nome del file) dovrà poi essere comunicata ad AVCP mediante PEC.

I campi non editabili verranno gestiti automaticamente dal software nelle varie fasi di lavorazione e sono utili solo a scopo informativo.

Completato l'inserimento dei dati salvare per continuare con le ulteriori operazioni.

6.1 Appalti anno di riferimento


Nella scheda "Anno di riferimento" il software proporrà per il 2013 tutti gli appalti presenti nel SITAT SA che hanno data del bando GURI, data di invito o data del verbale di aggiudicazione compreso tra il 1° dicembre 2012 e il 31 dicembre 2013.

Per gli anni a seguire invece verranno selezionati i soli appalti ricadenti nell'intervallo 1° gennaio/31 dicembre dell'anno di riferimento.

Da qui sono visibili tutti gli appalti di interesse ed un insieme di dati di sintesi. Nella lista è visibile in particolare un'icona che evidenzia se i dati sono già completi e validi per la pubblicazione oppure no.

Opzioni	CIG	Pubblica?	C.F. proponente	Oggetto	Imp. aggiudicazione	Data inizio	Data ultimazione	Imp. liquidato
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	0004071F7A	No		lavori di costruzione opere di urbanizzazione comprendenti la nuova viabilità a servizio del costruendo canile sanitario municipale consortile	125.000,00 €	09/12/2012	31/12/2013	30.000,00 €
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	013138999F	Si	03481380263	Costruzione nuova biblioteca comunale	2.953.627,88 €	03/07/2013		
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	0173714951	Si	03481380263	Progetto di Realizzazione di interventi di risanamento acustico di alcune scuole di proprietà Comunale: Elementare Biagi, El. Damiano Chiesa, El. De Sanctis e Media Fibonacci	1.850.000,25 €	11/01/2013	31/12/2015	350.000,00 €
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	022691040D	Si	03481380263	manutenzione straordinaria strada e marciapiedi vie niccolini e cammeo				

6.1.1 Pubblicare o escludere dalla pubblicazione i dati del lotto


Nel caso in cui i dati del lotto siano validi (quindi marcati con l'icona verde ) è comunque possibile escluderli dalla pubblicazione (quindi non verranno inclusi nei file XML) ad esempio perché relativi a procedure in fase di definizione oppure per procedure segretate (DLghs 163/2006 Titolo II Art. 17 "Contratti segretati o che esigono particolari misure di sicurezza").

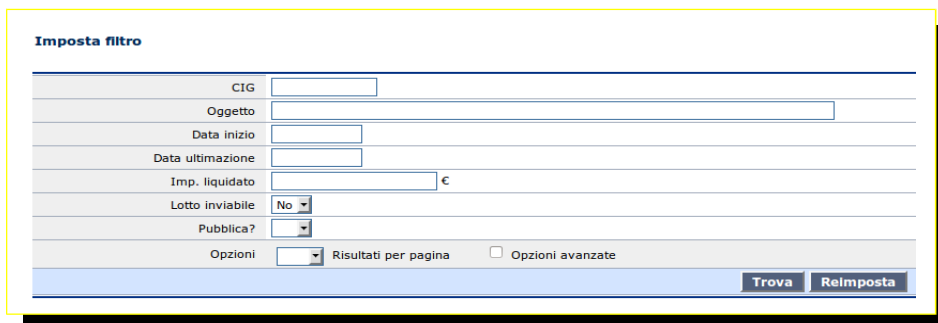
Per far ciò è necessario impostare il campo "Pubblica?" a No con l'apposita funzione presente nel menu contestuale relativo alla riga del lotto di interesse (vedi figura sotto).

Opzioni	CIG	Pubblica?	C.F. proponente	Oggetto	Imp. aggiudicazione	Data inizio	Data ultimazione	Imp. liquidato
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	0004071F7A	No		lavori di costruzione opere di urbanizzazione comprendenti la nuova viabilità a servizio del costruendo canile sanitario municipale consortile	125.000,00 €	09/12/2012	31/12/2013	30.000,00 €
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	013138999F	Si	03481380263	Costruzione nuova biblioteca comunale	2.953.627,88 €	03/07/2013		
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	0173714951	Si	03481380263	Progetto di Realizzazione di interventi di	1.850.000,25 €	11/01/2013	31/12/2015	350.000,00 €

6.1.2 Impostare un filtro sulla lista

Se la lista è particolarmente lunga è possibile filtrarla con l'apposita funzione presente nel menu laterale denominata "Imposta filtro".

Ad esempio è possibile filtrare la lista con i soli lotti incompleti impostando come criterio di filtro "Lotto inviabile = No" (cioè seleziona i lotti con l'icona rossa ) come nell'esempio di seguito raffigurato.



Opzioni	CIG	Pubblica?	C.F. proponente	Oggetto	Imp. aggiudicazione	Data inizio	Data ultimazione	Imp. liquidato
<input type="checkbox"/>	0004071F7A	No		lavori di costruzione opere di urbanizzazione comprendenti la nuova viabilità a servizio del costruendo canile sanitario municipale consortile	125.000,00 €	09/12/2012	31/12/2013	30.000,00 €

6.1.3 Modificare un lotto esistente

Cliccando sul CIG dalla lista (vedi figura precedente) è possibile accedere alla scheda con i dati di dettaglio del lotto dell'appalto.

Dati generali	
Lotto inviabile	No
CIG	0004071F7A
C.F. proponente	
Den. proponente	
Oggetto	lavori di costruzione opere di urbanizzazione comprendenti la nuova viabilità a servizio del costruendo canile sanitario municipale consortile
Stato	Aggiudicata
Scelta contraente	03-PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO
Imp. aggiudicazione	125.000,00 €
Data inizio	09/12/2012
Data ultimazione	31/12/2013
Imp. liquidato	30.000,00 €

È quindi possibile modificare o completare i dati della scheda premendo il pulsante **Modifica**.

6.1.3.1 Controllare la validità dei dati

È possibile cliccare sulla voce "**Controlla dati**" del menu laterale per ottenere una pop-up con evidenziati gli errori rilevati dal software sui dati.

Controllo dati

Si sono presentati i seguenti errori:

Non è valorizzato il codice fiscale del proponente del lotto con codice cig = 0004071F7A.
Non è valorizzata la denominazione del proponente del lotto con codice cig = 0004071F7A.

Chiudi

6.1.3.2 Ricarica con i dati correnti (del SITAT)

I dati recuperati da SITAT SA vengono ricopiati in Sitat190. Nel caso si aggiornino i dati nel SITAT di un particolare lotto è possibile riaggiornare i dati in Sitat190 a partire da quelli presenti nel SITAT SA. L'operazione viene effettuata cliccando nella voce "Ricarica con i dati correnti" presente nel menu laterale visibile dalla scheda "Dati generali" del lotto (vedi figura seguente). In tal caso i dati esistenti su Sitat190 per il lotto specifico vengono eliminati e sostituiti con quelli presenti nel SITAT SA.

Dati generali

Ricarica lotto con i dati correnti

Vuoi eliminare i dati del lotto e ricaricare i dati aggiornati gestiti?

Conferma Annulla

6.1.3.3 Gestione dei partecipanti del lotto

Nella scheda "Partecipanti" è possibile visualizzare i dati presenti o inserire gli operatori economici partecipanti all'appalto.

Opzioni	Rag. sociale	Tipo partecipante	Aggiudicatario?
<input type="checkbox"/>	SUPERTRAMP	Impresa	Si

Cliccando sulla Ragione sociale dell'operatore è possibile modificarne gli attributi, mentre cliccando sul pulsante Nuovo è possibile inserire un nuovo operatore economico.

Rag. sociale	SUPERTRAMP
Cod. fiscale	04056900824
Id fiscale estero	
Impresa aggiudicatario?	

All'inserimento di un nuovo operatore viene richiesto se trattasi di "Impresa o Associazione di imprese"; nel secondo caso verranno richieste le informazioni relative a tutti i membri del raggruppamento ed il relativo ruolo.

Tipo partecipante (*)	Associazione di imprese
Raggruppamento	
Rag. sociale	Impresa A & B
Impresa aggiudicatario?	Si
Partecipante	
Rag. sociale	Impresa A
Cod. fiscale	01474400502
Id fiscale estero	
Ruolo	02-MANDATARIA
Nuovo partecipante	
Rag. sociale	Impresa B
Cod. fiscale	05371750828
Id fiscale estero	
Ruolo	01-MANDANTE

Opzioni	Rag. sociale	Tipo partecipante	Aggiudicatario?
<input type="checkbox"/>	Impresa A & B	Associazione di imprese	No
<input type="checkbox"/>	SUPERTRAMP	Impresa	Si

ATTENZIONE: il software permette l'inserimento di più imprese aggiudicatarie (vedi accordi quadro).

6.1.4 Gestire lo stato dell'appalto/lotto (procedure in corso/annullate)

Nel caso di procedure in corso di espletamento, cioè non aggiudicate e per le quali non si vuole rendere di pubblico dominio l'elenco dei partecipanti (ad esempio perché invitati e non ancora scaduti i termini di presentazione delle offerte), è possibile omettere le informazioni relative ai partecipanti e all'aggiudicataria impostando lo stato dell'appalto/lotto a "In corso".

Qualora invece la gara sia stata annullata (anche dopo l'aggiudicazione) è possibile impostare tale stato per pubblicarla comunque nell'elenco degli appalti/lotti nell'anno di riferimento.

Il campo "Stato" presente nei dati generali dell'appalto/lotto prevede quindi i seguenti tre valori:

- **In corso** (quindi procedure non aggiudicate, per le quali vengono omessi i dati dei partecipanti anche se inseriti nel software)
- **Aggiudicata** (procedure per le quali devono essere presenti e verranno pubblicati tutti i dati)
- **Annullate** (procedure annullate o deserte che si intendono comunque pubblicare nell'anno di riferimento)

Home » Ricerca gare e contratti - ade... » Lista gare e contratti - ademp... » Adempimento anno riferimento

Benvenuto **Mario Rossi** | Esci

Inserimento In: Lotti per dati anticorruzione (L.190/2012)4

Dati generali | Partecipanti

Dati generali

Lotto inviabile	
CIG (*)	
C.F. proponente	
Den. proponente	
Oggetto	
Stato (*)	
Scelta contraente	
Imp. aggiudicazione	
Data inizio	
Data ultimazione	
Imp. liquidato	

Salva Annulla

6.1.5 Aggiungere un appalto/lotto mancante (dal SITAT SA)

Nel caso manchi nell'elenco degli appalti/lotti presenti nella pagina "Appalti anno di riferimento" un appalto/lotto presente nel SITAT è possibile aggiungerlo manualmente.

Tale operazione potrebbe essere necessaria ad esempio se:

- Il lotto è stato precedentemente escluso perché mancavano o erano errate delle informazioni sul SITAT SA quali la data del bando, dell'invito o dell'aggiudicazione
- Il lotto è stato aggiunto sul SITAT SA dopo aver già iniziato a lavorare sul Sitat190 e prima di aver completato le operazioni di pubblicazione

Per aggiungere un appalto/lotto presente solo nel SITAT SA agli "Appalti anno di riferimento" è sufficiente cliccare sulla voce "Aggiungi appalto/lotto" del menu laterale, quindi inserire il CIG del lotto nella pop-up che presenterà il software (vedi immagine seguente).

Home » Ricerca gare e contratti - ade... » Lista gare e contratti - ademp... » Adempimento anno riferimento

Benvenuto **Mario Rossi** | Esci

Adempimento anno riferimento

Dati generali | Appalti anno di riferimento | Appalti pubblicazione precedente | Pubblicazione

Trovati 4 elementi

Opzioni	Data ultimazione	Imp. liquidato						
	2/2012	31/12/2013	30.000,00 €					
	7/2013							
	01/23714951	No	03481380263	Progetto di	1.850.000,25 €	11/01/2013	31/12/2015	350.000,00 €

Inserimento Appalto/Lotto

Impostare il valore del codice CIG per l'Appalto/Lotto che si vuole inserire

Codice CIG (*) 00015910EH

Conferma Annulla

6.1.6 Inserire un Nuovo appalto/lotto (direttamente su Sifat190)

Per aggiungere un nuovo appalto/lotto agli "Appalti anno di riferimento" (ad esempio perché non presente tra quelli estratti dal SITAT SA, quali gli affidamenti con Smart CIG) è sufficiente cliccare sulla voce "Nuovo" del menu laterale, quindi inserire il CIG del lotto nella pop-up che presenterà il software (vedi immagine seguente).

Home » Ricerca gare e contratti - ade... » Lista gare e contratti - ademp... » Adempimento anno riferimento 2... Benvenuto **Mario Rossi** | Esci

Inserimento in: Lotti per dati anticorruzione (L.190/2012)4

Dati generali | Partecipanti

Dati generali

Lotto inviabile	
CIG (*)	<input type="text"/>
C.F. proponente	<input type="text"/>
Den. proponente	<input type="text"/>
Oggetto	<input type="text"/>
Stato (*)	<input type="text"/>
Scelta contraente	<input type="text"/>
Imp. aggiudicazione	<input type="text"/> €
Data inizio	<input type="text"/>
Data ultimazione	<input type="text"/>
Imp. liquidato	<input type="text"/> €

Salva Annulla

Inserito il lotto, passare alla scheda "Partecipanti" per inserire gli operatori (pulsante Nuovo).

Home » Ricerca gare e contratti - ade... » Lista gare e contratti - ademp... » Adempimento anno riferimento 2... » Lotto 022691040D Benvenuto **Mario Rossi** | Esci

Lotto 022691040D

Dati generali | Partecipanti

Opzioni	Rag. sociale	Tipo partecipante	Aggiudicatario?
Nessun elemento estratto			

Nuovo Elimina selezionati

Specificare quindi il tipo di partecipante e completare l'immissione dei dati.

Home » Ricerca gare e contratti - ade... » Lista gare e contratti - ademp... » Adempimento anno riferimento 2... » Lotto 022691040D Benvenuto **Mario Rossi** | Esci

Nuovo partecipante al lotto

Tipo partecipante (*)

Impresa singola

Rag. sociale	<input type="text"/>
Cod. fiscale	<input type="text"/>
Id fiscale estero	<input type="text"/>

Salva Annulla

Al termine dell'inserimento eseguire il comando "Controlla dati" per assicurarsi di aver inserito tutto correttamente (vedi 6.1.3.1).

Controllo dati

Nessun errore rilevato, puoi proseguire con l'approvazione dei dati da esportare.

Chiudi

6.2 Lavorare con i fogli di calcolo (Excel)

Sitat190 dispone di due funzionalità di integrazione con i fogli di calcolo Excel:

- Scarica modello Excel
- Importa dati da file

La prima funzione permette di scaricare un modello in formato Excel (con inclusi i dati già presenti nell'elenco degli appalti/lotti per l'Anno di riferimento) che potrà essere utilizzato per integrare e correggere i dati già presenti, ovvero per caricare in maniera celere dati relativi a lotti non presenti nel SITAT SA (quali quelli sotto la soglia dei 40.000 € gestiti mediante Smart CIG).

La seconda funzione permette di importare i dati presenti nel file Excel sul software Sitat190.

ATTENZIONE:

L'utilizzo di Microsoft Excel o di un altro software analogo (quale Calc di Open Office) permette certamente l'inserimento delle informazioni in maniera rapida, soprattutto quando vi sono dati ripetitivi (ad esempio trascinando le celle) o quando si dispone di altre fonti dati su fogli di calcolo ed è possibile recuperarle mediante operazioni di copia e incolla.

Per contro la possibilità di commettere errori nell'inserimento dei dati o di rendere i dati non coerenti per essere trattati con un software strutturato come Sitat190 richiede che l'utilizzo di Excel venga effettuato con attenzione e con il rispetto delle regole di inserimento dei dati previste.

È fondamentale non modificare il modello scaricato aggiungendo o spostando colonne, cambiando formati o qualunque altra modifica, pena l'impossibilità di caricare i dati nel Sitat190.

Va posta inoltre attenzione alla compilazione dei dati nelle singole celle inserendo in ogni cella un solo valore coerente con il formato della colonna. Ad esempio nella colonna "data di inizio", ciascuna cella deve contenere una sola data correttamente formattata.

Se vi sono più partecipanti per il medesimo CIG dovranno essere inserite tante righe quanti sono i partecipanti ripetendo le informazioni comuni (CIG, Oggetto, ecc.) per ogni riga.

6.2.1 Scarica modello Excel

Dalla scheda "Appalti anno di riferimento" è disponibile la funzione "Scarica modello Excel" visibile nel menu laterale (vedi figura seguente).

La funzione apre una pop-up ove è possibile scegliere se scaricare il solo modello con alcuni dati esemplificativi, oppure se scaricare il modello comprensivo dei dati già inseriti nel software.

Nel secondo caso sarà quindi possibile correggere/integrare i dati già inseriti nel software direttamente da Excel e aggiornarli poi importando il file.



Il file Excel contiene tutte le informazioni necessarie al software per l'elaborazione dei dati relativi agli appalti/lotti e relativi partecipanti.

Il file viene prodotto in versione XLS quindi può essere aperto sia dalla versione di Microsoft Excel 2000 che con le seguenti, ovvero con Open Office (o Libre Office) avendo l'accortezza di salvare il file in "formato XLS 97/2000/XP/2003".

Colonna	Contenuto
A1	Codice Fiscale Proponente (11 caratteri)
B1	Ragione Sociale Struttura Proponente (max 250 caratteri)
C1	Anno di Riferimento
D1	CIG (10 caratteri)
E1	Oggetto del Lotto (max 250 caratteri)
F1	Procedura di scelta del contraente (scegliere tra le voci previste)
G1	Cod. Fisc. Operatori ITALIANI invitati a presentare le offerte (una riga per ogni Operatore, 11 o 16 caratteri)
H1	Identificativo Fiscale Operatori ESTERI invitati a presentare le offerte
I1	Ragione Sociale Operatori invitati a presentare le offerte (una riga per ogni Operatore) (max 250 caratteri)
J1	Denominazione raggruppamento (solo se Associazioni di imprese) (max 250 caratteri)
K1	Ruolo Operatori invitati a presentare le offerte (solo se Associazioni di imprese)
L1	Aggiudicatario?
M1	Importo di aggiudicazione (al lordo degli oneri di sicurezza ed al netto dell'IVA)
N1	Data Inizio (data di effettivo inizio lavori, servizio o fornitura)
O1	Data Ultimazione (data di ultimazione lavori, servizio o fornitura)
P1	Importo delle somme liquidate (importo complessivo dell'Appalto/Lotto al netto dell'IVA)

6.2.2 Compilare o aggiornare i dati su Excel

L'uso del foglio di calcolo è certamente molto pratico e semplice, permette di inserire i dati con copia e incolla da altri files con estrema facilità, tuttavia deve essere fatto rispettando alcune semplici regole di base, pena l'impossibilità di importare poi i dati nel Sitat190.

Oltre agli elementi di attenzione di cui al precedente capitolo 6.2, si evidenzia di:

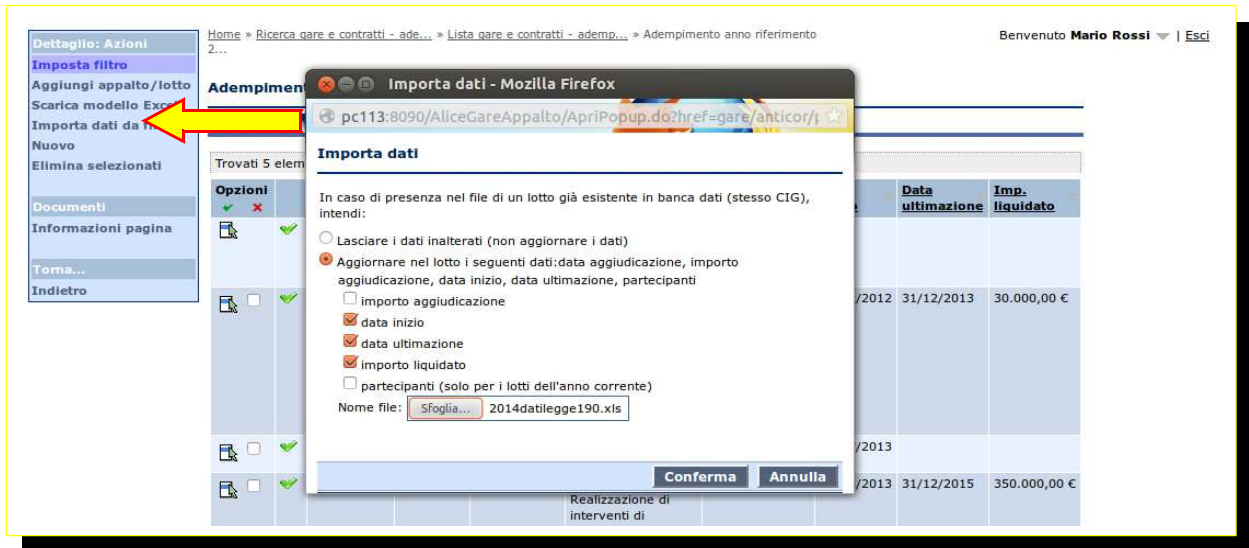
- non cambiare l'ordine delle colonne, inserirne altre o modificare in generale la struttura del file
- non cambiare i formati delle celle
- per inserire nuove righe, utilizzare copia e incolla da quelle di esempio oppure "Inserisci" riga (oppure "CTRL+") in una delle righe già formattate
- non inserire più valori nella medesima cella
- utilizzare i valori previsti (scegliere dall'elenco) e preimpostati per le colonne:
 - F) Procedura di scelta del contraente
 - K) Ruolo Operatori invitati a presentare le offerte (solo se Associazioni di imprese)
 - L) Aggiudicatario?
- ricopiare i dati comuni a più righe in tutte le righe (ad esempio se vi sono più partecipanti ad un lotto, ricopiare i dati del lotto su tutte le righe dei partecipanti)
- per le associazioni di imprese indicare anche il nome del raggruppamento a fianco a ogni impresa che lo costituisce (viene utilizzato dal software per aggregare le imprese al raggruppamento)
- seguire le altre indicazioni annotate in testa a ogni colonna (ad esempio sulla lunghezza massima

Nella figura seguente si illustra un esempio di inserimento dove è possibile evincere che al lotto con CIG 0173714951 hanno partecipato 2 operatori, il raggruppamento EDILMEK-SUPERMANU (prime 2 righe) e l'impresa "singola" EDILPERI (3^ riga).

Codice Fiscale Proponente (11 caratteri)	Ragione Sociale Struttura Proponente (max 250 caratteri)	Anno di Riferimento	CIG (10 caratteri)	Oggetto del Lotto (max 250 caratteri)	Procedura di scelta del contraente (scegliere tra le voci previste)	Cod. Fisc. Operatori ITALIANI invitati a presentare le offerte (una riga per ogni Operatore, 11 o 16 caratteri)	Identificativo Fiscale Operatori ESTERI invitati a presentare le offerte	Ragione Sociale Operatori invitati a presentare le offerte (una riga per ogni Operatore) (max 250 caratteri)	Denominazione raggruppamento (solo se Associazioni di imprese) (max 250 caratteri)	Ruolo Operatori invitati a presentare le offerte (solo se Associazioni di imprese)	Aggiudicatario?	Importo di aggiudicazione (al lordo degli oneri di sicurezza ed al netto dell'IVA)	Data Inizio (data di effettivo inizio lavori, servizio o fornitura)	Data Ultimazione (data di ultimazione lavori, servizio o fornitura)	Importo delle somme liquidate (importo complessivo dell'Appalto/Lotto al netto dell'IVA)
03481380263	Comune di Metropoli	2014	0173714951	Progetto di Realizzazione di interventi di risanamento acustico di alcune scuole di proprietà Comunale: Elementare Biagi,El Damiano Chiesa,El De Sanctis e Media Fibonacci	01-PROCEDURA APERTA	04066350283		EDILMEK	EDILMEK-SUPERMANU	02-MANDATARIA	SI	1.850.000,25	11/01/2013	31/12/2015	350.000
03481380263	Comune di Metropoli	2014	0173714951	Progetto di Realizzazione di interventi di risanamento acustico di alcune scuole di proprietà Comunale: Elementare Biagi,El Damiano Chiesa,El De Sanctis e Media Fibonacci	01-PROCEDURA APERTA	00509610341		SUPERMANU	EDILMEK-SUPERMANU	01-MANDANTE	SI	1.850.000,25	11/01/2013	31/12/2015	350.000
03481380263	Comune di Metropoli	2014	0173714951	Progetto di Realizzazione di interventi di risanamento acustico di alcune scuole di proprietà Comunale: Elementare Biagi,El Damiano Chiesa,El De Sanctis e Media Fibonacci	01-PROCEDURA APERTA	01109000503		EDILPERI			NO	1.850.000,25	11/01/2013	31/12/2015	350.000

6.2.3 Importa da file (Excel)

Terminato l'inserimento dei dati sul file Excel è possibile importarlo nel Sitat190 utilizzando l'apposita funzione "Importa da file" presente nel menu laterale dalla scheda "Anno di riferimento" dell'adempimento.



La funzione apre una pop-up dove è possibile specificare se nel caso in cui nel file da importare esistano dati relativi a lotti già presenti nel database del Sitat190 (cioè esiste già una riga nella lista degli appalti/lotti della scheda Anno di riferimento con lo stesso CIG di una o più righe del file Excel da importare) si intende:

- Lasciare inalterati i dati presenti nel database
- Aggiornare i dati

Nel caso b) è possibile decidere quali dati aggiornare, ovvero:

- l'importo di aggiudicazione
- la data di inizio del contratto
- la data di ultimazione del contratto
- l'importo liquidato
- l'elenco dei partecipanti (vengono eliminati quelli esistenti e sostituiti con quelli presenti nel file Excel)

6.3 Appalti pubblicazione precedente

Nel 2014 Sitat190 riporterà nella pagina "Appalti anno di riferimento" tutti gli appalti banditi, gli inviti e le aggiudicazioni avvenute nel 2014, tuttavia potranno essere ripubblicati appalti già presenti nell'anno precedente.

Tale necessità riguarda appalti non conclusi nell'anno che possono essere aggiudicati nell'anno successivo, ovvero appalti con durata pluriennale per i quali vi sono aggiornamenti annuali relativi all'importo liquidato o ad altre informazioni.

Sitat190 riporta quindi anno per anno tutti gli appalti pubblicati nella pubblicazione precedente (che possono quindi protrarsi per anni) e ne permette la ripubblicazione nell'anno di riferimento con aggiornamento dei dati.

Per l'anno 2013 tale elenco sarà vuoto, trattandosi della prima pubblicazione.

Strumenti Utilità

Home » Ricerca gare e contratti - ade... » Lista gare e contratti - ademp... » Adempimento anno riferimento 2013

Benvenuto **Mario Rossi** | Esci

Adempimento anno riferimento 2013

Dati generali Appalti anno di riferimento Appalti pubblicazione precedente **Pubblicazione**

Opzioni	CIG	Pubblica?	C.F. proponente	Oggetto	Imp. aggiudicazione	Data inizio	Data ultimazione	Imp. liquidato
Nessun elemento estratto								

6.4 Pubblicazione

Terminato l'inserimento di tutti i dati è possibile visualizzare l'elenco di tutti gli appalti/lotti oggetto di pubblicazione nella scheda "Pubblicazione" di seguito raffigurata.

L'elenco mostrerà quindi tutti gli appalti/lotti presenti nelle precedenti schede "Appalti anno di riferimento" e "Appalti pubblicazione precedente" che hanno il campo "Pubblica=Si".

Se necessario, per ricercare alcuni appalti/lotti di interesse, la lista è filtrabile con la funzione "Imposta filtro" presente nel menu laterale.

Strumenti Utilità

Home » Ricerca gare e contratti - ade... » Lista gare e contratti - ademp... » Adempimento anno riferimento 2013

Benvenuto **Mario Rossi** | Esci

Adempimento anno riferimento 2013

Dati generali Appalti anno di riferimento Appalti pubblicazione precedente **Pubblicazione**

Trovati 5 elementi. Tutti gli elementi visualizzati.

Opzioni	CIG	Pubblica?	C.F. proponente	Oggetto	Imp. aggiudicazione	Data inizio	Data ultimazione	Imp. liquidato
<input checked="" type="checkbox"/>	00015910EF	Si	03481380263	Acquisto PC portatili e strumentazione di connettività avanzata	10.000,00 €			
<input checked="" type="checkbox"/>	0004071F7A	Si	03481380263	lavori di costruzione opere di urbanizzazione comprendenti la nuova viabilità a	125.000,00 €	09/12/2012	31/12/2013	30.000,00 €

6.4.1 Approva dati

Se si è inserito tutto, è possibile concludere le operazioni di inserimento e modifica dei dati con la funzione "Approva dati" presente sempre nel menu laterale (vedi figura sopra).

Questa operazione bloccherà le funzioni di modifica dei dati.

Controllo dati

Nessun errore rilevato, puoi proseguire con l'approvazione dei dati da esportare.

Approva Annulla

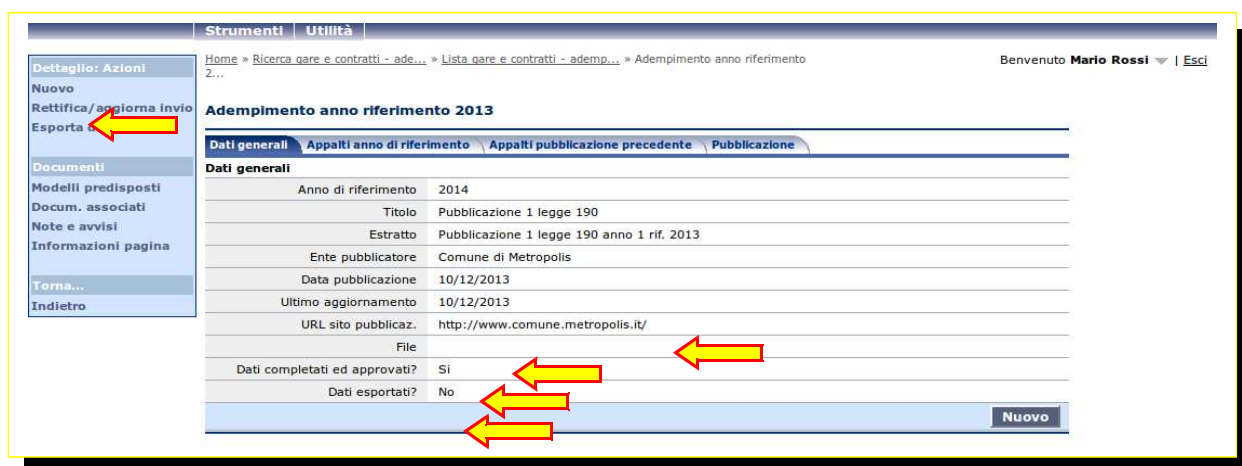
6.5 Esportazione dati (generazione files XML)

Dopo aver approvato i dati da pubblicare (vedi capitolo precedente) è possibile completare le operazioni con l'esportazione dei dati in formato XML.

Dalla scheda "Dati generali" dell'adempimento è disponibile la funzione "**Esporta dati**".

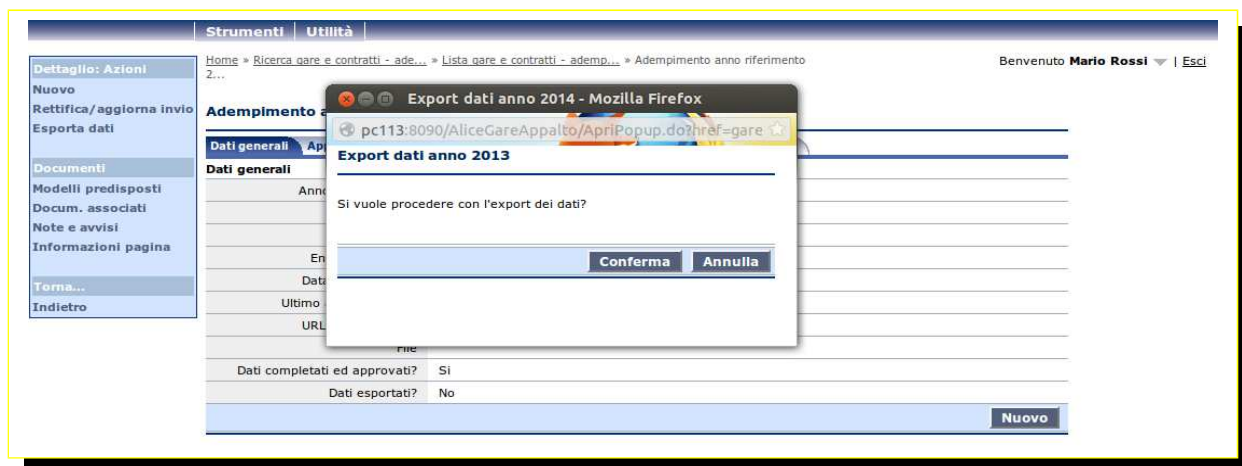
Prima di eseguire l'operazione si osservino i valori dei campi:

- **URL sito pubblicaz.** → deve contenere la url del sito istituzionale ove dovranno poi essere salvati i files XML (anteponendo come cartelle il codice fiscale dell'amministrazione e l'anno di riferimento – vedi precedente capitolo 3.4; se è errata è necessario rettificarla prima dell'esportazione; per le rettifiche si rimanda al capitolo 6.6)
- **File** → è vuoto in quanto non è stato ancora eseguito alcun export dati
- **Dati completati ed approvati?** → è impostato a Si, per effetto dell'operazione di "Approvazione dati" di cui al precedente capitolo 6.4.1
- **Dati esportati?** → è impostato a No in quanto non si è ancora effettuata l'operazione di export



Cliccando sulla funzione "**Esporta dati**" verrà aperta una pop-up per conferma, quindi il software procederà con l'elaborazione dei dati e la generazione dei files XML.

Il software genera un file XML di tipo "indice dataset" e tanti file XML di tipo "dataset" quanti sono i CIG presenti nella lista "Pubblicazione" di cui al precedente capitolo 6.4.



Terminata l'elaborazione la scheda "Dati generali" dell'adempimento visualizzerà:

- la **"URL da comunicare ad AVCP"** tramite PEC utilizzando il form PDF oppostamente messo a disposizione dall'AVCP, nell'esempio "http://www.comune.metropolis.it/03481380263/2014/indice_dataset.xml"
- il **file ZIP** (nell'esempio 2013_20131210141941.zip) contenente tutti i files XML (indice + dataset per ogni lotto) da salvare nel sito istituzionale dell'ente, in modo che possano essere scaricabili dall'URL sopra indicata

Strumenti Utilità

Home » Ricerca gare e contratti - ade... » Lista gare e contratti - ademp... » Adempimento anno riferimento

Benvenuto **Mario Rossi** | Esci

Adempimento anno riferimento 2013

Dati generali Appalti anno di riferimento Appalti pubblicazione precedente Pubblicazione

Dati generali

Anno di riferimento	2014
Titolo	Pubblicazione 1 legge 190
Estratto	Pubblicazione 1 legge 190 anno 1 rif. 2013
Ente pubblicatore	Comune di Metropolis
Data pubblicazione	10/12/2013
Ultimo aggiornamento	10/12/2013
URL sito pubblicaz.	http://www.comune.metropolis.it/
URL da comunicare ad AVCP	http://www.comune.metropolis.it/03481380263/2014/indice_dataset.xml
File	2013_20131210141941.zip
Dati completati ed approvati?	Si
Dati esportati?	Si

Nuovo

6.6 Rettifica/aggiornamento

Nel caso emergano errori o mancanze dopo aver approvato i dati o aver già effettuato l'export, ovvero qualora si intenda semplicemente aggiornare in corso dell'anno l'insieme dei dati pubblicati, è necessario rendere nuovamente editabili le informazioni con la funzione di "Rettifica/aggiorna invio".

La funzione è disponibile dal menu laterale dalla pagina "Dati generali" dell'adempimento e all'esecuzione chiede conferma per procedere da un'apposita pop-up (vedi figura seguente).

Strumenti Utilità

Home » Ricerca gare e contratti - ade... » Lista gare e contratti - ademp... » Adempimento anno riferimento

Benvenuto **Mario Rossi** | Esci

Rettifica/aggiorna invio

Gli adempimenti sono stati già prodotti e la modifica dei dati inibita.
Vuoi procedere con la riapertura delle modifiche per una nuova generazione dei dati da trasmettere?

Conferma Annulla

File 2014_20131210132213.zip

Dati completati ed approvati? Si

Dati esportati? Si

Nuovo

FINE