



Andrea Panichi

DAX **Digital Archive eXtended**



Regione Toscana

Agenda Digitale
Toscana 

RT
RETE TELEMATICA
REGIONALE TOSCANA

Obiettivi

la **conservazione a lungo termine** della **documentazione digitale**

la **gestione dell'archivio di deposito e storico**

sia per la **parte digitale**

sia per la **parte cartacea**

o più in generale analogica

in modo da salvaguardare l'unitarietà dell'archivio

che viene così descritto e gestito attraverso un unico strumento

Sistema di Gestione di Archivio – Sistema di Conservazione a Norma

- **SGA** si concentra sugli aspetti di organizzazione e fruizione dell'archivio, che si vuole vengano espletati nel rispetto del **modello di riferimento** dato da **OAIS**;
- **SCN** si concentra sugli aspetti della conservazione sostitutiva, fatta nel rispetto di quanto previsto dalla **normativa italiana**

Sistema di Gestione di Archivio - Funzionalità

- Gestione funzionalità archivistiche
 - Descrizione
 - Riordino
 - Scarto
 - Gestione topografici
- Utilizza gli strumenti di gestione archivistica
 - Classificazione
 - Massimario
- Gestisce entità archivistiche
 - aggregati
 - unità archivistiche
 - unità di conservazione

Acquisizione documentazione in SGA

- **versamento** dai Sistemi di Gestione Documentale (SGD) degli archivi correnti
- produzione di un **elenco/indice di versamento**
- ricezione **pacchetti di documenti e dati descrittivi (metadati)**
- **protocollazione** del pacchetto per dare validità al momento di ingresso / passaggio di responsabilità
- verifica e accettazione documenti solo in **particolari formati**
- messa a disposizione di un'area di "**pre-deposito**" dove il produttore prepara il versamento della documentazione corrente (integrazione dei metadati della documentazione; conversioni di formato della documentazione digitale etc.)

Sistema di Conservazione a Norma - Funzionalità

- Mantenimento “in vita” dei documenti digitali
 - rinnovo di firme e marche temporali
 - riversamento sostitutivo: quando il formato di un documento diventa obsoleto, SCN mette a disposizione del Responsabile della Conservazione delle funzioni di riversamento sostitutivo atte a migrare ad altro formato
 - riversamento diretto: ha lo scopo di riversare volumi già materializzati su supporti ottici vecchi od obsoleti su nuovi supporti ottici
- Creazione dei “volumi di conservazione”
- Conservazione a norma anche di documenti appartenenti all'archivio corrente
- Messa a disposizione dei documenti conservati per l’esibizione

Trasferimento documenti in SCN

- Consiste nella trasmissione di una collezione di documenti digitali sia con firma/e che senza firma.
- Diversamente dal versamento nel SGA, non corrisponde ad un cambio di fase nel ciclo di vita dei documenti né ad un cambio di responsabilità, salvo per quanto concerne la custodia dei documenti
- Avviene esclusivamente in modalità automatizzata, ovvero tramite cooperazione applicativa – veicolata dal CART – tra sistemi. I sistemi che possono trasferire documenti al SCN sono:
 - SGA, per la documentazione già in deposito;
 - SGD di gestione dell'archivio corrente e/o di deposito in uso presso gli enti produttori
- si concretizza in un oggetto del tutto analogo al pacchetto con cui vengono versati i documenti digitali nel SGA ed è costituito da:
 - un file archivio che contiene i componenti digitali (file) dei documenti da trasferire
 - l'**Indice di Trasferimento (IdT)**, che contiene impronte e puntatori (URI) dei file contenuti nel file archiviosulla base di un apposito RFC di trasferimento

Processi e funzionalità a garanzia della digital preservation in SGA e SCN

- controllo sull'integrità:
 - dei volumi di conservazione
 - dei singoli documenti digitali
 - dei pacchetti informativi conservati
- controllo a campione dell'integrità e reperibilità della documentazione conservata
- sistema unico di *auditing* che tracci qualsiasi operazione e processo sul/del sistema:
 - accessi
 - aggiornamenti dei metadati conservati
 - modifiche tecnologiche
 - processi automatici
- le funzioni di controllo producono documenti di *audit* - intelligibili anche ai non addetti alla manutenzione/gestione del sistema - che vengono essi stessi conservati dal sistema

RFC di riferimento

RFC 176 - DAX - Servizi del sotto-sistema di Conservazione a Norma (SCN)

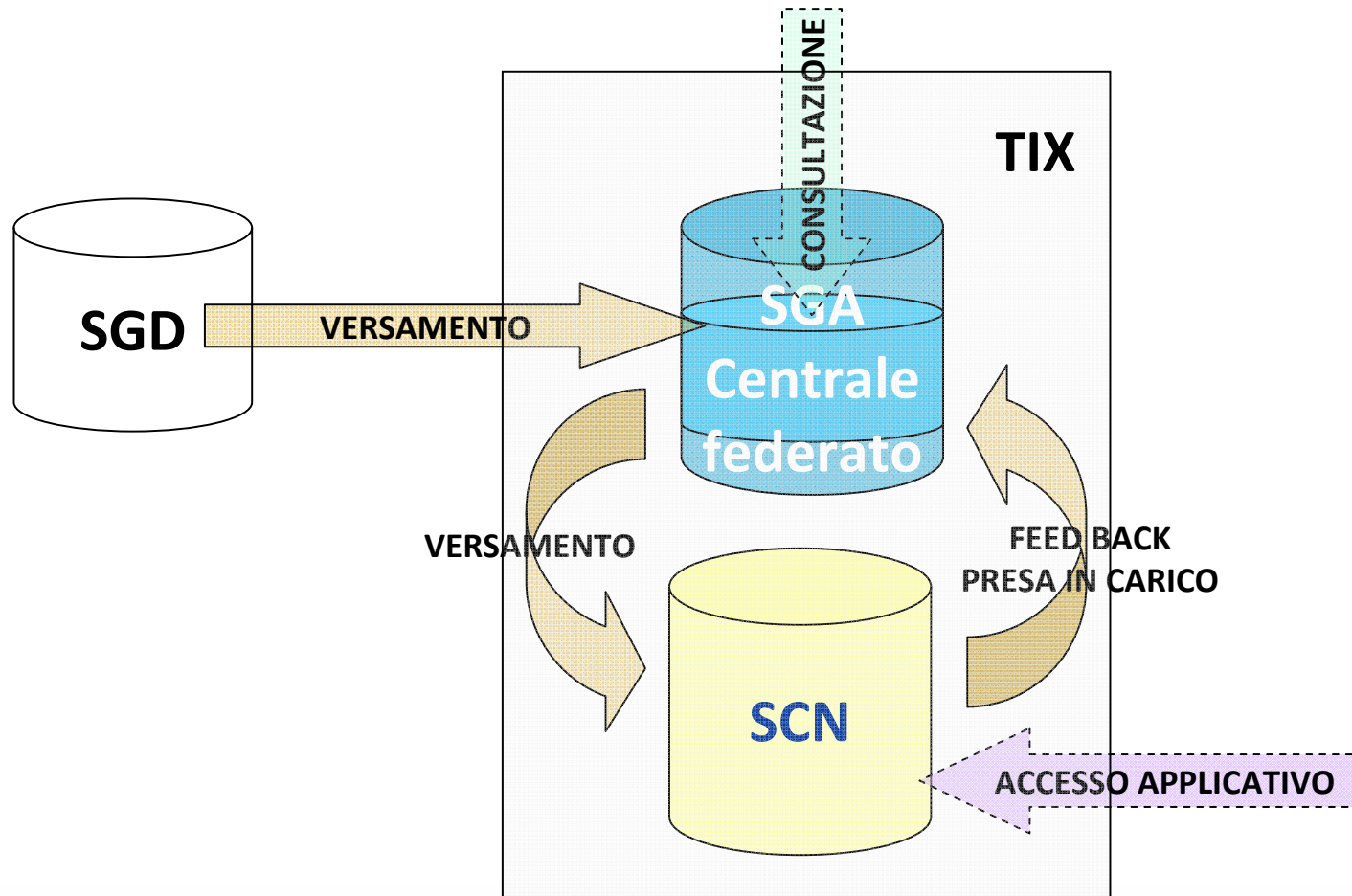
RFC 188 - DAX - Servizi del sotto-sistema di Gestione Archivio (SGA)

RFC 189 - DAX – Esibizione documentazione conservata in DAX

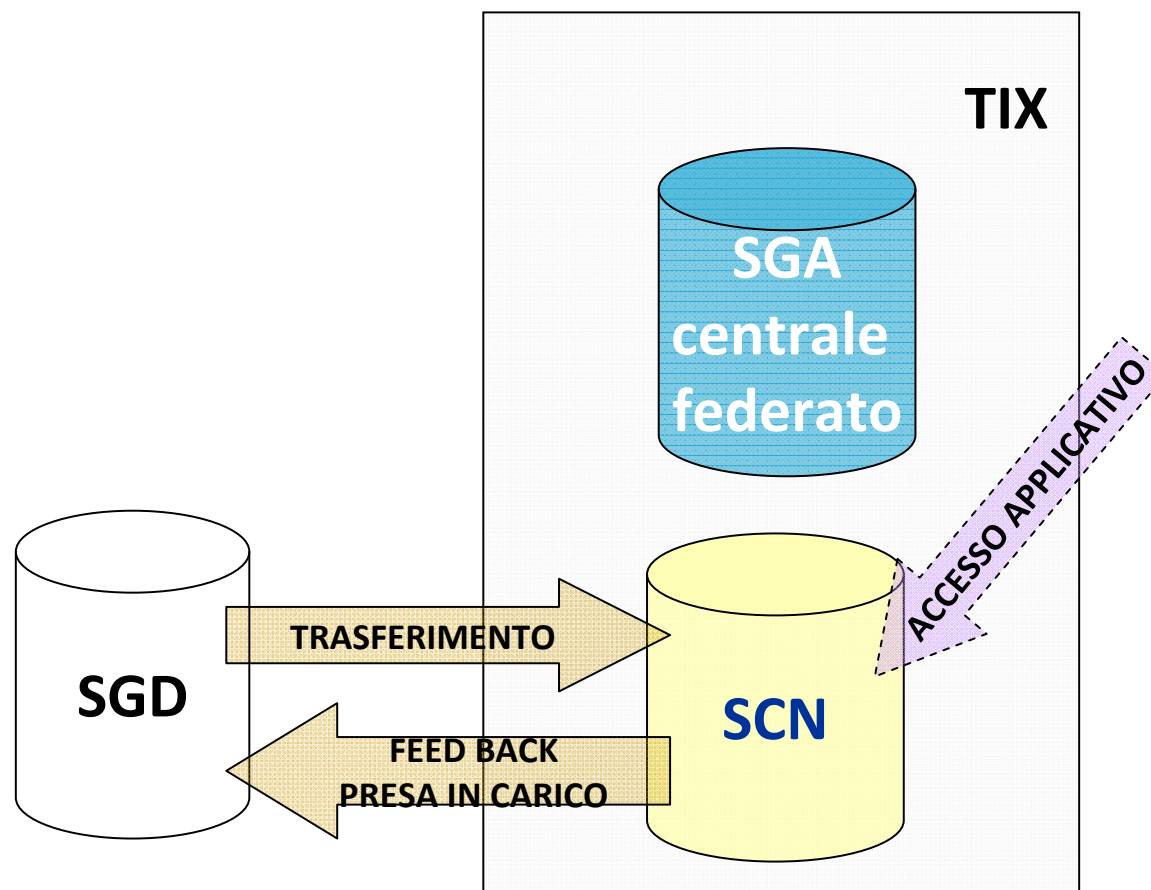
RFC 200 - DAX - SCN - Notifica creazione volumi ed esibizione indici di conservazione

RFC 206 - DAX – Repliche e propagazione di dati e documenti tra i componenti dell'infrastruttura

Versamento in archivio di deposito (SGA)



Conservazione anticipata



Attività corrente

- Sperimentazione con il Comune di Firenze
- Sperimentazione con il Comune di Livorno

Grazie per l'attenzione

