



Ufficio Relazioni con il Pubblico
DG Organizzazione e risorse
Giunta regionale



Accessibilità per il sito web dell'U.R.P.

Accessibilità per il sito dell'U.R.P.

A) Immagini:

1. Per tutte le immagini inserire un titolo alternativo attraverso l'attributo ALT. **Esempio:** ``;
2. Per le immagini con link, usare la seguente procedura: `<a href ecc. ecc. + attributo TITLE che definisce l'obiettivo>` ;
3. Per le immagini con link che precedono testo esplicativo che chiarisce lo scopo del link, usare la procedura: ` Vai alla home page` ;
4. Per immagini che la Tecnologia Assistiva dovrebbe ignorare, utilizzare testo alternativo nullo e nessun attributo TITLE negli elementi img. **Esempio:** ``. **Nota:** Anche se `alt=""` è valido, è raccomandato `alt=""` e un attributo `alt "nullo"` non è la stessa cosa di non avere l'attributo `alt`

B) Link testuali:

1. Arricchire il testo del link aggiungendo l'attributo TITLE. **Esempio:** ` Iscriviti al servizio di notifica via email delle ultime notizie`
2. Usare i TITLE che descrivono l'obiettivo anche per le ancore, quando è necessario dare informazione supplementare: avvisare, per esempio, che ci si muove all'interno di una stessa pagina. Lo scopo di ogni link può essere determinato dal solo testo del link oppure dal testo del link insieme a contenuti del contesto. **Esempio:** `<p>MyCorp 2009 Annual Report (pdf)
MyCorp 2009 Annual Budget (Excel)</p>`

C) Tabelle e grafici:

1. Per creare tabelle accessibili è necessario utilizzare le misure in percentuale e l'attributo SUMMARY. **Esempio:** <http://www.w3.org/TR/2010/NOTE-WCAG20-TECHS-20101014/H73>
2. Usare l'attributo SCOPE. **Esempio:** <http://www.w3.org/TR/2010/NOTE-WCAG20-TECHS-20101014/H63>
3. Usare ID / HEADER. **Esempio:** <http://www.w3.org/TR/2010/NOTE-WCAG20-TECHS-20101014/H43>
4. **Riepilogo generale** per le colonne e le righe:
<http://webdesign.html.it/guide/lezione/1472/uso-accessibile-delle-tabelle-introduzione/>

5. Usare l'elemento CAPTION per associare didascalie a tabelle di dati. **Esempio:** `<table>
<caption>Schedule for the week of March 6</caption> ...</table>`. **Vedi:** <http://www.w3.org/TR/2010/NOTE-WCAG20-TECHS-20101014/H51>
6. Fornire sempre un testo alternativo nel caso di grafici, utilizzando l'attributo LONGDESC. **Esempio:** `<p></p>`

D) Pdf, come trattarli:

1. I documenti testuali da convertire in pdf (ppt, doc, xls, ecc) devono essere aperti con Open Office, selezionando la check-box "Pdf con tag" prima dell'esportazione nel formato di Adobe.
2. Quando abbiamo un link che contiene testo e icona, quest'ultima dovrebbe chiarire il formato del target. **Esempio:** `Woodend Music Festival Program
`
3. Nel caso di un link fatto di solo testo, è sufficiente specificare nel testo stesso il formato del target. **Esempio:** `<p>MyCorp 2009 Annual Report (pdf)
MyCorp 2009 Annual Budget (Excel)</p>`
4. In teoria dovrebbe essere fornita una pagina alternativa in html per ogni documento in pdf, grazie all'attributo LONGDESC. **Esempio:** `<p></p>`). D'altra parte vista l'enorme quantità dei pdf presenti sul sito dell'URP, direi che è meglio limitarsi ad un breve abstract del contenuto.

E) Video:

1. Per i video pre-registrati rendere disponibile un'alternativa testuale che descriva le parti più importanti o quantomeno un abstract del contenuto;
2. Fornire un'etichetta descrittiva che chiarisca lo scopo del contenuto live. **Esempio:** A live video feed of the east coast highway has the following descriptive label "Live video picture of East Coast Highway just south of the I-81 interchange showing current traffic conditions."

E) IFRAME:

1. All'interno della pagina usare l'elemento (marcatore) TITLE. **Esempio:** `<head><title>A document using iframe</title></head>...<iframe src="banner-ad.html" id="testiframe" name="testiframe" title="Advertisement">Advertisement</iframe>...</html>`

F) Regole generali:

1. Sciogliere le abbreviazioni, gli acronimi, ecc.;
2. Non usare mai il testo giustificato;
3. Avvisare quando si sta cambiando contesto. **Esempio:** cliccare l'immagine di una bandiera per accedere a pagine in una lingua differente;
4. Uso di paragrafi, per permettere il salto di blocchi di testo. **Esempio:** <p>Questo è il primo paragrafo</p><p>Questo è il secondo</p>;
5. Il Target “_blank”, cioè l'apertura di un link in un'altra scheda, è deprecato. Per poterlo utilizzare, usare il TITLE con l'avviso relativo. **Esempio:** Iscriviti al servizio di notifica via email delle ultime notizie;
6. Fare una scelta di stile per la navigazione. Se si usa il Target “_blank” per aprire in un'altra scheda le pagine esterne al portale dell'URP, allora usarlo sempre in ogni occasione quando si presenta la stessa modalità di navigazione (e cioè quando si incontrano pagine esterne al portale). O viceversa.
7. L'elemento BLINK è deprecato. Se si utilizza contenuto lampeggiante, bisogna avere anche la possibilità di disattivarlo. Assicurare che nessun componente del contenuto lampeggi più di tre volte al secondo;
8. Assicurarsi che gli elementi non contengano attributi duplicati;
9. Evitare di annidare <div></div>: controllare che il cms dell'URP non li generi automaticamente;
10. Sostituire tutti gli elementi <center></center> con <div align="center"></div>;

G) Altre regole:

1. Fare attenzione all'uso delle vocali accentate: NON accentare mai le vocali con l'apostrofo, poiché le tecnologie assistive leggono le parole in modo corretto. Per esempio: scrivendo e' il sintetizzatore vocale leggerà “e apostrofo” e non “è”, costringendo l'utente svantaggiato a fare un ulteriore sforzo di comprensione e di sintesi rispetto a quanto sentito;
2. Sciogliere sempre gli acronimi e le abbreviazioni per rendere più fluido e comprensibile il contenuto del testo, nel modo seguente: VIA va sciolto in Valutazione Impatto Ambientale, seguito dall'acronimo stesso (VIA) senza l'uso dei punti tra le lettere;
3. I documenti allegati alle schede devono avere formato RTF o PDF e possibilmente NON essere DOC;
4. Nelle schede utilizzare gli spazi, un titolo di questo tipo: “ASSISTENZA SANITARIA>Psicologi, graduatoria” verrebbe letto da un lettore automatico così: “...sanitariamaggiorepsicologi...” senza alcuno stacco;
5. Utilizzare un rapporto di contrasto alto tra lo sfondo e il testo. Nel portale dell'URP non c'è un contrasto sufficiente nella barra di navigazione orizzontale sotto l'header (Home ecc. ecc.) perché le scritte bianche sono sovrapposte a un grigio-bianco sfumato e nemmeno nel footer dove le scritte nere sono sovrapposte a un grigio scuro;
6. Inserire la possibilità di ingrandire il testo del portale dell'URP, tramite pulsante AAA

H) Problemi strutturali, non risolvibili dal redattore / amministratore:

1. È inutile e fastidioso avere un TITLE assegnato automaticamente ad un link di solo testo.
Esempio: `<div class="section_2">Essere cittadino</div>`. Il TITLE dovrebbe arricchire il testo fornendo una descrizione aggiuntiva e NON ripetere quanto già detto nel testo del link (Vedi **punto B-1**). Le Tecnologie Assistive raddoppiano il tempo di attesa di chi ne fa uso, poiché leggono lo stesso testo due volte. Quando si tratta di elenchi, come per “Cosa fare per...”, il problema viene amplificato;
2. Sempre relativamente al TITLE si dovrebbe avere la possibilità di inserire un testo tipo: “il link si apre in una nuova finestra”, quando incontriamo un link che conduce fuori dal portale dell'URP e presente in una delle tre aree “Come fare per...”, “Banche dati” e “Servizi;”
3. Un link dovrebbe poter essere visualizzato per esteso e non nascosto da una url valida per tutto (`http://urp.rete.toscana.it/urptoolrt/gateway#`): spesso, infatti, la url aiuta a capire cosa stiamo aprendo e dove si trova la pagina;
4. Le etichette rosse sono depistanti: “Come fare per...”, “Banche dati” e “Servizi” attivano la manina al passaggio del mouse, ma non portano da nessuna parte;
5. All'interno di una scheda URP troviamo la funzione “stampa”, contrassegnata da un bottone. Al click sul bottone si apre una finestra pop up, contraria ai criteri di accessibilità se non viene riportato l'avviso di apertura di una finestra simile (Vedi **punto F-3**, cambio di contesto);

I) Form, per i gestori:

1. Form 1: usare l'attributo ALT per immagini utilizzate come tasto di submit
2. Form 2: utilizzare l'attributo TITLE per identificare un elemento di controllo di un form quando non può essere utilizzato l'elemento label. **Esempio:** `<input type="text" title="Inserisci qui i termini per la ricerca"/> <input type="submit" value="Search">`
3. Fornire alternative testuali per elementi APPLET. **Esempio:** `<applet code="tictactoe.class" width="250" height="250" alt="tic-tac-toe"> tic-tac-toe </applet>`
4. Utilizzare il body nell'elemento OBJECT. **Esempio:** `<object classid="http://www.example.com/animatedlogo.py"> </object>`