

INTERVENTI DI TIPO a)
(Allegato A.2 dell'Ordinanza Commissariale n. 12 del 14 aprile 2014)

Finanziamento delle spese di soccorso

Gli elenchi delle spese di soccorso e degli enti che le hanno sostenute, nonché degli importi ammessi a finanziamento sono definiti nell'allegato A.2 dell'ordinanza commissariale n. 12 del 14 aprile 2014. L'erogazione del finanziamento da parte del Commissario delegato avviene a seguito della presentazione da parte dell'ente della documentazione attestante l'esecuzione dell'intervento di soccorso e la quantificazione della spesa sostenuta, comprensiva della attestazione del nesso di causalità tra l'evento calamitoso e la spesa sostenuta.

La procedura di finanziamento ha il seguente svolgimento:

PRIMA FASE – RICHIESTA DEL FINANZIAMENTO

- Comune o altro ente

Per ogni spesa riportata nell'allegato A.2 dell'ordinanza n. 12/2014, l'ente richiede il finanziamento **nei limiti dell'importo ammesso indicato nel medesimo allegato**, presentando alla Provincia di competenza la documentazione sotto specificata.

Gli originali di tutti gli atti e documenti sopra indicati restano presso l'ente che li ha emessi.

Alla Provincia TALI ATTI DEVONO ESSERE PRESENTATI IN TRIPLICE COPIA CONFORME: una resta agli atti della provincia, e due vengono poi consegnate al Commissario delegato.

DOCUMENTI NECESSARI PER LA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DA PRESENTARE ALLA PROVINCIA

Sono i seguenti:

a) Contributo di autonoma sistemazione o sistemazione alloggiativa alternativa:

tabelle di cui ai Modelli B1 o B2, sottoscritte dal responsabile del procedimento dell'ente che le ha sostenute.

Il contributo va calcolato sulla base degli importi stabiliti dall'art. 2 OCDPC 157/2014 con riferimento al numero di giorni effettivi di evacuazione come risultano dall'ordinanza sindacale che ha disposto la evacuazione del nucleo familiare e il suo successivo rientro nell'abitazione.

Il periodo massimo per il contributo è la durata dello stato di emergenza come previsto dall'art. 2 OCDPC 157/2014.

Unitamente alle tabelle, il Comune invia alla Provincia la documentazione di riferimento per consentire il controllo di quanto richiesto: pertanto devono essere allegati in copia le ordinanze sindacali di evacuazione dei nuclei familiari.

Senza allegazione dei predetti provvedimenti, non è possibile la richiesta da parte del Comune del contributo di autonoma sistemazione o di sistemazione alloggiativa alternativa.

Se sono già disponibili, il Comune può allegare anche le ordinanze sindacali di revoca della evacuazione, determine di liquidazione, fatture, mandati quietanziati. Si specifica che nella fattura della sistemazione alloggiativa alternativa va indicato il nome del nucleo familiare evacuato ed ospitato nella struttura in oggetto.

b) Spese di soccorso:

tabella di cui al Modello B3, sottoscritta dal responsabile del procedimento dell'ente che le ha sostenute.

Unitamente alla tabella, l'ente invia alla Provincia la documentazione di riferimento per consentire il controllo di quanto richiesto: pertanto devono essere allegati in copia gli atti con cui è stato affidato il servizio o la fornitura (delibera giunta comunale, determina dirigenziale). **Senza allegazione di tali provvedimenti, non è possibile la richiesta da parte dell'ente del finanziamento.**

Se sono già disponibili, l'ente può allegare anche determine di liquidazione, fatture, mandati quietanziati.

Per gli interventi di soccorso sostenuti dai Consorzi di bonifica, la tabella allegato B3 va compilata da parte del responsabile del procedimento del consorzio risultante dall'entrata in vigore della LR 79/2012 come indicato nella tabella sottostante:

PR	NUOVI CONSORZI DI BONIFICA	CONSORZI ESTINTI	DATA INSEDIAMENTO NUOVI ORGANI (art. 33 Lr. 79/2012)
FI	CONSORZIO DI BONIFICA N. 3 MEDIO VALDARNO	AREA FIORENTINA	01/03/2014
FI	CONSORZIO DI BONIFICA N. 3 MEDIO VALDARNO	OMBRONE PISTOIESE BISENZIO	01/03/2014
GR	CONSORZIO DI BONIFICA N. 6 TOSCANA SUD	GROSSETANA	25/02/2014
GR	CONSORZIO DI BONIFICA N. 6 TOSCANA SUD	OSA ALBEGNA	25/02/2014
LI	CONSORZIO DI BONIFICA N. 5 TOSCANA COSTA	ALTA MAREMMA	26/02/2014
LI	CONSORZIO DI BONIFICA N. 5 TOSCANA COSTA	COLLINE LIVORNESI	26/02/2014
LU	CONSORZIO DI BONIFICA N. 1 TOSCANA NORD	AUSER BIENTINA	21/03/2014
LU	CONSORZIO DI BONIFICA N. 1 TOSCANA NORD	VERSILIA MASSACIUCCOLI	21/03/2014
PI	CONSORZIO DI BONIFICA N. 4 BASSO VALDARNO	PADULE DI FUCECCHIO	01/03/2014
PI	CONSORZIO DI BONIFICA N. 4 BASSO VALDARNO	VALDERA	01/03/2014
PI	CONSORZIO DI BONIFICA N. 4 BASSO VALDARNO	FIUMI E FOSSI	01/03/2014

Nella tabella Modello B3, il responsabile del procedimento del nuovo consorzio deve indicare:

- il consorzio che al momento dell'evento ha eseguito l'intervento;
- i dati necessari per la liquidazione (ragione sociale, sede legale, codice fiscale e conto corrente presso Banca d'Italia o codice Iban se il conto è diverso) riferiti al nuovo consorzio.

c) Documenti ulteriori per alcune tipologie di spese di soccorso:

Per le fattispecie particolari di spese di soccorso, oltre ai documenti già indicati al precedente punto b) sono necessari anche i seguenti:

1) forniture di carburante dei mezzi di soccorso o di consumo di energia elettrica:

il responsabile del procedimento compila il Modello B4 per specificare l'importo della spesa determinata dall'evento in relazione ai giorni dell'emergenza;

2) riparazione di mezzi di soccorso degli enti

il responsabile del procedimento compila il Modello B4 per far risultare l'utilizzo del mezzo dell'ente durante l'evento e il nesso di causalità tra la rottura del mezzo ed il suo impiego in emergenza per le attività di soccorso. Il finanziamento è ammissibile solo per la riparazione effettuata successivamente all'evento;

3) utilizzo di scorte di magazzino

per le scorte di magazzino utilizzate durante l'evento (sacchi di sabbia, materiale di consumo, attrezzature) il responsabile del procedimento compila il Modello B4 per specificare:

- la quantità delle scorte utilizzate durante l'evento (numero, peso)
- il nesso di causalità tra l'utilizzo e l'evento (esempio: sacchi utilizzati per arginatura, oppure attrezzatura sostituita a seguito di rottura provocata da alluvione....)
- la quantità delle scorte riacquistate.

E' ammessa a finanziamento soltanto la spesa relativa al riacquisto delle scorte consumate durante l'evento, come risulta dai documenti giustificativi (di cui al punto b) con data successiva all'evento medesimo;

4) intervento eseguito nell'ambito di contratto di manutenzione

Nel caso in cui l'esecuzione dell'intervento di soccorso sia stata svolta in forza di un contratto di manutenzione già in essere tra l'ente ed un operatore economico, il responsabile del procedimento compila il Modello B4 per specificare:

- il tipo di attività svolta in emergenza allegando il contratto di manutenzione che la prevede al verificarsi di una situazione di emergenza
- il corrispettivo che nell'ambito di tale contratto sia imputabile all'attività svolta in emergenza, ove non sia già ricompreso nel corrispettivo previsto per il contratto stesso

- la fattura riferita all'attività svolta in emergenza oppure la fattura complessiva del contratto di manutenzione con specificazione della quota attribuibile all'attività svolta in emergenza

5) intervento eseguito da maestranze forestali

Per l'impiego di maestranze forestali non sono finanziabili le spese relative alle ore di straordinario e di missione, nonché quelle relative alla loro retribuzione ordinaria che restano a carico del singolo ente che li impiega.

Sono ammissibili a finanziamento, nei limiti dell'importo indicato nell'allegato A.2. dell'ordinanza commissariale n. 12/2014, le spese relative all'acquisto di materiali di consumo o al nolo di mezzi. A tal fine il responsabile del procedimento compila il Modello B4 per specificare:

- il tipo di attività svolta in emergenza dalle maestranze forestali
- la mancata copertura finanziaria delle predette spese con altre risorse (regionali, europee ...)

- Provincia

1) oltre alle spese di soccorso di propria competenza, raccoglie da parte degli enti del proprio ambito territoriale la richiesta di finanziamento di cui alle tabelle sopra indicate;

2) esegue sulla documentazione i controlli circa:

- corrispondenza degli importi richiesti con quelli finanziati dall'ordinanza 12/2014 allegato A.2;
- completezza e correttezza della documentazione presentata: solo in caso di sua completezza e correttezza la Provincia chiede al Commissario l'erogazione dettagliata per ente con il modello S allegato B5;

3) trasmette al Commissario delegato il riepilogo suddetto, da inoltrare mediante posta certificata ai sensi del DL 69 del 21/06/2013 convertito in Legge n. 98 del 9 agosto 2013, unitamente alla copia delle tabelle compilate dai Comuni e dagli altri enti.

Al riepilogo non deve essere allegata nessun'altra documentazione, che resta presso la Provincia fino alla conclusione della procedura.

- Commissario delegato

Nei limiti del finanziamento ammesso nell'allegato A2 dell'ordinanza commissariale n. 12 del 14/04/2014, provvede alle liquidazioni direttamente a favore degli enti beneficiari, mediante mandati sulla contabilità speciale predisposti e trasmessi dal Settore Contabilità alla Banca d'Italia.

SECONDA FASE – RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

- Comune o altro ente

l'ente presenta alla Provincia la documentazione necessaria per la rendicontazione della spesa **entro il 10 dicembre dell'anno in cui il finanziamento è stato liquidato**.

Gli originali di tutti gli atti e documenti sopra indicati restano presso l'ente che li ha emessi.

Alla Provincia TALI ATTI DEVONO ESSERE PRESENTATI IN TRIPLICE COPIA CONFORME: una resta agli atti della provincia, e due vengono poi consegnate al Commissario delegato.

DOCUMENTI NECESSARI PER LA RENDICONTAZIONE DA PRESENTARE ALLA PROVINCIA

Sono i seguenti:

a) Contributo di autonoma sistemazione o sistemazione alloggiativa alternativa:

- tabella modello B1 o B2
- ordinanze sindacali di evacuazione e di revoca della evacuazione
- determina di affidamento del servizio in caso di sistemazione alloggiativa alternativa
- fattura in caso di sistemazione alloggiativa alternativa
- atto/i di liquidazione
- mandato/i di pagamento quietanzati

b) Spese di soccorso:

- tabella Modello B3

- atti che dispongono la spesa di soccorso (delibera giunta, determine dirigenziali)
- fatture o scontrini fiscali dettagliati comprovanti la spesa: per la fornitura di carburante dei mezzi di soccorso o di consumo dell'energia elettrica, la fattura emessa dal soggetto fornitore deve indicare i giorni specifici a cui si riferisce il consumo, tale da giustificare l'importo liquidato
- atto/i di liquidazione
- mandato/i di pagamento quietanzato

c) Documenti ulteriori per alcune tipologie di spese di soccorso:

attestazioni del responsabile del procedimento secondo il modello B4, prevista ai punti 3, 4, 5 del Paragrafo PRIMA FASE – RICHIESTA DEL FINANZIAMENTO per le tipologie particolari di spesa;

- Provincia

1) oltre che sugli interventi di propria competenza, esegue sulla documentazione presentata dagli Enti per la rendicontazione della spesa i controlli relativi alla presenza dei documenti indicati, alla loro congruenza con l'intervento eseguito e all'importo ammesso a finanziamento.

2) Eseguito positivamente il controllo, trasmette i documenti al Settore Sistema regionale della Protezione Civile della Regione Toscana **entro il 10 gennaio dell'anno successivo a quello della liquidazione.**

Tutti i documenti devono essere consegnati in doppia copia conforme, una da presentare alla Ragioneria generale dello Stato, l'altra da conservare presso l'ufficio del Commissario delegato.

La Provincia conserva agli atti una copia conforme di tutti i documenti.

- Commissario delegato

Controlla la corrispondenza tra le somme erogate e quelle rendicontate dagli enti e tramite il Settore Contabilità della Regione Toscana, consegna la documentazione necessaria per la rendicontazione della spesa alla Ragioneria generale dello Stato nei termini previsti dalla normativa vigente.

Modulistica:

Modello B1 – Contributi di autonoma sistemazione

Modello B2 – Sistemazione alloggiativa alternativa dei nuclei familiari evacuati

Modello B3 – Spese di soccorso

Modello B4 – Attestazione responsabile procedimento

Modello B5 – S Richiesta erogazione finanziamento spese di soccorso e contributi autonoma sistemazione

Prot.

Data

Alla Provincia di
SEDE

**CONTRIBUTI DI AUTONOMA SISTEMAZIONE
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

..... (nome e cognome), (qualifica)

..... (ente di appartenenza)

con riferimento all'evento del gennaio – febbraio 2014 dichiarato DCM del 14 febbraio 2014 e al finanziamento concesso per l'autonoma sistemazione dei nuclei familiari evacuati assegnato con Ordinanza del Commissario Delegato n. 12 del 14/04/2014 per euro

ATTESTA

- che i nuclei familiari evacuati e la loro composizione è quella che risulta nella tabella seguente
- che l'evacuazione è stata disposta con le ordinanze sindacali di cui si allega copia
- la sussistenza del nesso di causalità tra evento calamitoso e spesa sostenuta

Nominativo nucleo familiare	Data ed estremi provvedimento evacuazione	iliare N° componenti	N° componenti di età >65 anni o portatori, handicap, o con invalidità > 67%	Periodo evacuazione (dal ... al ... gg/mm/aa) (MAX durata stato emergenza)	Importo mensile (vedi OCDPC 157/2014)	Importo totale
TOTALE						

CHIEDE

l'erogazione di euro per il finanziamento dei contributi di autonoma sistemazione ai nuclei familiari evacuati per gli importi e il periodo a fianco di ciascuno indicati.

..... (data)

Il responsabile del procedimento

Prot.

Data

Alla Provincia di
SEDE

**SISTEMAZIONE ALLOGGIATIVA ALTERNATIVA DEI NUCLEI FAMILIARI EVACUATI
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

..... (nome e cognome) (qualifica)

..... (ente di appartenenza)

con riferimento all'evento di gennaio – febbraio 2014 dichiarato DCM del 14 febbraio 2014 e al finanziamento per la sistemazione in strutture ricettive dei nuclei familiari evacuati, assegnato con Ordinanza del Commissario Delegato n. 12 del 14/04/2014 per euro

ATTESTA

- che l'evacuazione è stata disposta con le ordinanze sindacali di cui si allega copia
- che i nuclei familiari evacuati sono stati alloggiati presso le strutture, per i giorni e al costo a fianco di ciascuno indicato
- la sussistenza del nesso di causalità tra evento calamitoso e spesa sostenuta

Nominativo nucleo familiare	Data ed estremi provvedimento evacuazione	Periodo evacuazione (dal ... al ... gg/mm/aa) (MAX durata stato emergenza)	Strutture ricettiva	Immanenza Giorni di	Costo giornaliero	Estremi della fattura	Importo complessivo fattura comprensivo di IVA
TOTALE							

CHIEDE

l'erogazione di euro per il finanziamento dei contributi di autonoma sistemazione ai nuclei familiari evacuati per gli importi e il periodo a fianco di ciascuno indicati.

..... (data)

Il responsabile del procedimento

Prot.

Data

Alla Provincia di
SEDE

SPESE DI SOCCORSO
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

..... (nome e cognome), (qualifica)

..... (ente di appartenenza)

con riferimento all'evento di gennaio – febbraio 2014 dichiarato DCM del 14 febbraio 2014 e al finanziamento concesso per gli interventi di soccorso disposto con Ordinanza del Commissario Delegato Delegato n. 12 del 14/04/2014 per euro

ATTESTA

- che la spesa/fornitura è stata disposta con gli atti di cui si allega copia;
- la sussistenza del nesso di causalità tra evento calamitoso e spesa sostenuta

ID Criticità Ordinanza Commissariale 12/2014	Descrizione della spesa di soccorso sostenuta	Data in cui è stata disposta la spesa/fornitura	Estremi atto che dispone la spesa/fornitura (delibera GC- determina dirigenziale)	Impresa	Fattura n° del	Importo fattura comprensivo di IVA
TOTALE						

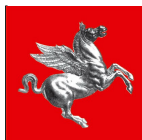
CHIEDE

l'erogazione di euro per il finanziamento delle spese sostenute sopra documentate.

SOLO PER I CONSORZI: RAGIONE SOCIALE	SEDE LEGALE
CODICE FISCALE	IBAN CONTO CORRENTE C/O BANCA D'ITALIA

..... (data)

Il responsabile del procedimento



Modello

**RICHIESTA EROGAZIONE FINANZIAMENTO
SPESE DI SOCCORSO
E CONTRIBUTI AUTONOMA SISTEMAZIONE**

Prot.

Data

Al Commissario Delegato OCDPC 157/2014
c/o Settore Sistema Regionale di Protezione Civile
Piazza dell'Unità n. 1 Firenze
regionetoscana@postacert.toscana.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

..... (nome e cognome),
..... (qualifica)
della Provincia di con riferimento agli eventi alluvionali
verificatesi dal 1° gennaio all'11 febbraio 2014 dichiarati evento di rilevanza nazionale con DCM
14/02/2014 ai fini del finanziamento previsto dall'ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione
Civile n. 157/2014

ATTESTA

- che le spese di soccorso sotto indicate sono state ammesse a finanziamento con ordinanza commissariale n. del come indicate nell'allegato
- che la Provincia ha eseguito i controlli previsti dalle disposizioni – Allegato A Parte Prima - approvate con ordinanza commissariale n. del sulla documentazione presentata dagli enti
- che tutta la documentazione presentata per la richiesta di erogazione è agli atti dell'ente in originale e della Provincia in copia conforme

CHIEDE

al Commissario delegato OCDPC 157/2014 l'erogazione delle seguenti spese di soccorso e contributi di autonoma sistemazione/sistemazione alloggiativa alternativa, come dettagliate nelle tabelle compilate dagli enti medesimi ed allegate in copia:

ENTE	IMPORTO SPESA SOCCORSO	IMPORTO CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE/SISTEMAZIONE ALLOGGIATIVA ALTERNATIVA
TOTALE PROVINCIALE	EURO	EURO

- Allegati n. tabelle per contributo autonoma sistemazione – modello B1
- Allegati n. tabelle per contributo sistemazione alloggiativa alternativa – modello B2
- Allegati n. tabelle per spese di soccorso - modello B3
- Allegati n. attestazioni responsabile procedimento – modello B4

Il responsabile provinciale del procedimento