

SOMMARIO

SOMMARIO.....	1
GENERALITÀ.....	2
1.1 SCOPO.....	2
1.2 VALIDITÀ.....	2
1.3 RIFERIMENTI.....	2
1.4 DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI.....	2
1.5 ALLEGATI.....	2
2. PRESENTAZIONE.....	3
3. FUNZIONALITA'.....	3
3.1 ACCESSO.....	3
3.2 DATI ANAGRAFICI.....	4
3.3 TITOLI POSSEDUTI.....	5
3.4 SPECIALIZZAZIONI.....	6
3.5 SERVIZI EFFETTUATI.....	9
3.6 STORICO.....	11
3.7 CONFERMA E INVIO DELLA RICHIESTA.....	11
3.8 USCITA DAL SISTEMA.....	13
3.9 Nuovo accesso per la consultazione o l'integrazione della domanda.....	14

GENERALITÀ

1.1 Scopo

In questo documento sono descritte le funzionalità del Sistema Telematico Regionale per l'inserimento e la gestione delle domande nelle graduatorie regionali di settore della Medicina Generale e nella graduatoria regionale dei Medici Specialisti Pediatri, in seguito chiamato anche GRAM Front-End.

Lo scopo di questo documento è di costituire un manuale utente di riferimento per l'utilizzo del sistema da parte del Medico.

1.2 Validità

Il presente documento è valido a partire dalla data di emissione riportata in copertina.

1.3 Riferimenti

N.A.

1.4 Definizioni e abbreviazioni

- GRAM FE = Sistema Telematico Regionale per l'inserimento e la gestione delle domande nelle graduatorie regionali di settore della Medicina Generale e nella graduatoria regionale dei Medici Specialisti Pediatri.
- TS/CNS: Tessera sanitaria, Carta Nazionale dei servizi

1.5 Allegati

N.A.

2. PRESENTAZIONE

L'applicativo GRAM Front-End consente al Medico che intende presentare o integrare la domanda di iscrizione per le graduatorie di settore di Medicina Generale e/o per la graduatoria unica regionale di Pediatria, di compilare e inviare la domanda al sistema regionale che calcola e pubblica la graduatoria.

Il GRAM Front-End assiste l'utente nell'inserimento di informazioni corrette, svolgendo controlli di correttezza dei dati inseriti e segnalando al Medico eventuali errori o incoerenze.

Al termine della procedura, il GRAM Front-End consente di inviare la domanda ad un sistema di Back Office che ne effettua la protocollazione, secondo le regole previste dal DPR 445/2000 e apre la pendenza di pagamento del bollo sul portale regionale di pagamenti multicanale IRIS.

3. FUNZIONALITA'

L'applicativo GRAM Front-End realizza una procedura che guida il medico nella compilazione della richiesta consentendo l'inserimento delle seguenti informazioni:

- Tipologia della graduatoria per la quale si richiede la presentazione della domanda ed eventuale selezione dei settori.
- Dati anagrafici.
- Titoli posseduti.
- Eventuali specializzazioni conseguite.
- Servizi effettuati.

Nelle sottosezioni seguenti sono presentate le funzionalità per l'inserimento dei dati sopra elencati.

3.1 Accesso

Quando il Medico accede al sistema tramite la propria TS/CNS, il sistema mostra la pagina principale. In alto a destra è mostrato il nome dell'utente e un pulsante per abbandonare la procedura ed uscire dal sistema ("Esci").

Al centro della pagina, si trova il pulsante che consente di avviare la procedura.

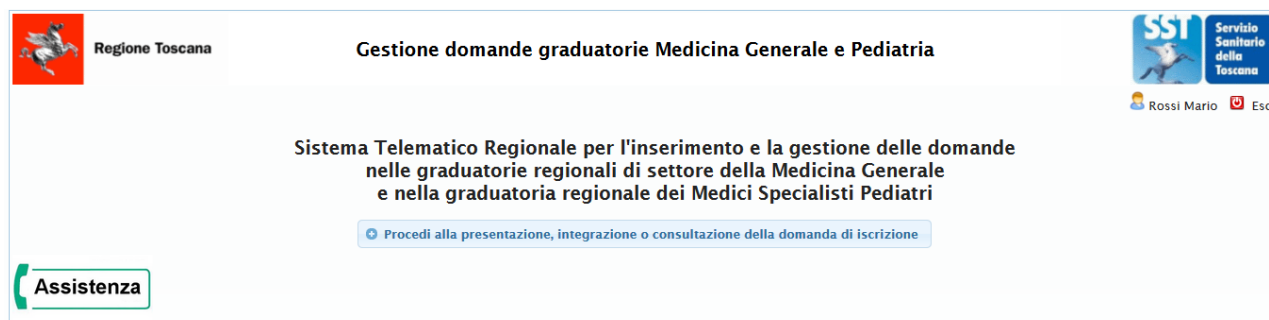


Figura 1. Pagina iniziale.

Se il medico non ha mai presentato alcuna domanda, viene mostrata la pagina seguente in cui si invita il Medico ad inserirne una nuova.

Si osserva che l'anno di riferimento per il quale si presenta la domanda di iscrizione in graduatoria è pre-impostato dal sistema.

Figura 2. Pagina di inserimento di una nuova richiesta.

La prima informazione richiesta all'utente è la selezione del tipo di graduatoria (Medicina Generale o Pediatria) per la quale si intende presentare domanda di iscrizione.

Figura 3. Selezione del tipo di graduatoria.

3.2 Dati anagrafici

Dopo aver selezionato il tipo di graduatoria, viene mostrata la maschera di inserimento dei dati anagrafici. Nella maschera sono già valorizzati, in modo non modificabile il nome, il cognome e il codice fiscale dell'utente che sono recuperati dalla TS/CNS.

I campi obbligatori sono evidenziati con il carattere grassetto, sottolineati e marcati con il carattere '*', come indicato dal testo all'inizio della pagina. Il dato 'ASL di residenza' è obbligatorio se l'indirizzo di residenza è in Toscana.

Figura 4. Inserimento dei dati anagrafici.

Dopo aver confermato i dati inseriti premendo il pulsante “Conferma”, viene mostrata la pagina successiva che dipende dal tipo di graduatoria scelta:

- **Medicina generale:** la pagina consente al Medico di selezionare i settori per i quali chiede l'iscrizione. Il Medico per proseguire deve anche obbligatoriamente accettare le dichiarazioni proposte.

Richiesta del 27/11/2018 per le graduatorie di settore di **Medicina Generale** valida per l'anno 2019

Ai sensi dell'art.15 dell'Accordo Collettivo Nazionale dei Medici di Medicina Generale del 29 luglio 2009, chiede di essere iscritto per il settore (effettuare almeno una selezione):

Dichiaro di essere in possesso di cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente alla UE, incluse le equiparazioni disposte dalle leggi vigenti. *

Dichiaro di non trovarmi nella condizione di cui all'art. 17, comma 2, lettere b) e f). * ⓘ

Dichiaro di non essere titolare nei settori per i quali fa domanda *

Assistenza Primaria:

Continuità assistenziale:

Medicina dei Servizi Territoriali:

Emergenza Sanitaria Territoriale:

Figura 5. Selezione dei settori e dichiarazione di non titolarità per la graduatoria di Medicina Generale.

- **Pediatria:** in questo caso viene solamente richiesta l'accettazione delle dichiarazioni proposte.

Richiesta del 30/11/2018 per la graduatoria unica regionale di **Pediatria di Famiglia** valida per l'anno 2019

Dichiaro di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato in Pediatria *

Dichiaro di essere in possesso di cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente alla UE, incluse le equiparazioni disposte dalle leggi vigenti. *

Dichiaro di non trovarmi nella condizione di cui all'art. 17, comma 2, lettere f) e j). * ⓘ

Figura 6. Dichiarazione di non titolarità per il Medico Pediatra.

3.3 Titoli posseduti

Dopo aver confermato la schermata precedente, viene richiesto l'inserimento dei Titoli. Il contenuto della maschera è dipendente dal tipo di graduatoria. Le seguenti figure mostrano le maschere di inserimento per la Medicina Generale (Figura 7) e per la Pediatria (Figura 8).

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 D.P.R. 445/2000 il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso di

Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia

Università degli studi di: * FIRENZE Data Laurea: * 01/01/2000

Voto Laurea * 110 Base voto di laurea: * 110 Lode:

Abilitazione all'esercizio di professione

Data Abilitazione: * Anno: 2000 Prima Sessione Città: * FIRENZE

Iscrizione all'ordine dei medici di (indicare città)

Città: * FIRENZE

Attestato/Diploma di formazione specifica in Medicina Generale

La compilazione è obbligatoria se l'abilitazione all'esercizio della professione è successiva al 31/12/1994

Data Conseguimento: * 15/07/2018 Luogo Conseguimento: * FIRENZE

Data di inizio corso * 15/06/2015 Data di fine corso * 15/07/2018

Corso Lingua Inglese (Livello non inferiore a B2)

Data Conseguimento:

Attestato da importare: (max 5MB) Nessun file selezionato

Corso ECDI

Data Conseguimento:

Attestato da importare: (max 5MB) Nessun file selezionato

Figura 7. Inserimento di titoli per la Medicina Generale.

Per i medici che si candidano alla graduatoria di medicina generale che inseriscono la data di conseguimento del titolo di formazione dopo il 31 gennaio e fino al 15 settembre dell'anno in corso possono presentare la domanda. Dovranno però confermare il titolo entro il 15 settembre dell'anno in corso. Nel momento in cui il medico conferma i dati visualizza un messaggio che ricorda al medico che dovrà rieffettuare l'accesso sull'applicazione per confermare i dati entro e non oltre il 15 settembre dell'anno corrente. Se entro il 15 settembre viene confermato il titolo rientrando nel programma entreranno a far parte della graduatoria, altrimenti saranno esclusi. Nel secondo accesso il medico avrà la possibilità di modificare solo ed esclusivamente i dati relativi alla scuola di formazione; i dati modificabili sono evidenziati in rosso.

Richiesta di Iscrizione Anagrafica **Titoli Posseduti**

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 D.P.R. 445/2000 il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso di

Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia

Università degli studi di: * Data Laurea: *

Voto Laurea * Base voto di laurea: * Lode:

Iscrizione all'Albo Professionale

Provincia di * Data Iscrizione: *

Corso Lingua Inglese (Livello non inferiore a B2)

Data Conseguimento:

Attestato da importare: (max 5MB) Nessun file selezionato

Corso ECDL

Data Conseguimento:

Attestato da importare: (max 5MB) Nessun file selezionato

Figura 8. Inserimento di titoli per la Pediatria.

Dopo aver confermato i dati, il Medico può procedere con la compilazione della domanda dichiarando le specializzazioni possedute e gli eventuali titoli di servizio conseguiti.

Per inserire questi dati, il medico deve selezionare l'apposita scheda dal menu situato in alto rispetto a dettaglio dati.

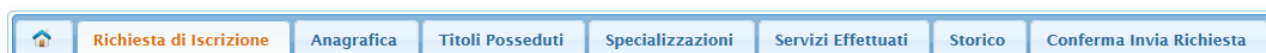
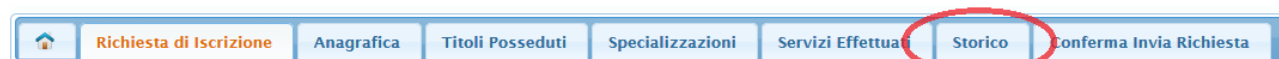


Figura 9. Menu per la navigazione delle diverse sezioni.

Si osserva che il menu consente anche di tornare alla modifica dei dati anagrafici o dei titoli posseduti. Il sistema permette infatti di aggiornare o integrare i dati della domanda in qualsiasi momento.



Nel menu è presente anche una scheda di sola visualizzazione **Storico** che permette di visualizzare il riepilogo di alcune informazioni relative alle domande precedentemente inserite per il medico corrente, catalogate nel sistema come informazioni storiche.

3.4 Specializzazioni

Selezionando la scheda "Specializzazioni", il medico può inserire le specializzazioni possedute. L'inserimento avviene guidando il medico per passi:

- *Passo 1 - avvio all'inserimento delle specializzazioni:* il medico viene invitato a inserire una specializzazione premendo l'apposito pulsante sulla pagina.

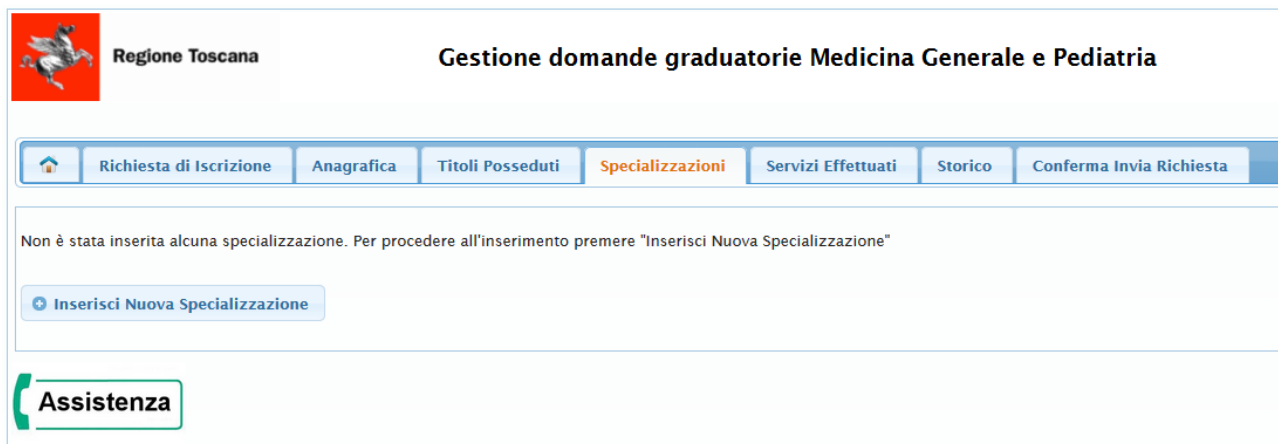


Figura 10. Avvio all'inserimento della specializzazione.

- *Passo 2 - selezione della tipologia di specializzazione:* l'inserimento dei dati relativi ai titoli prosegue con la selezione del tipo di specializzazione. Questa è dipendente dal tipo di graduatoria. Le figure seguenti mostrano il caso della Medicina Generale (Figura 11) e della Pediatria (Figura 12).

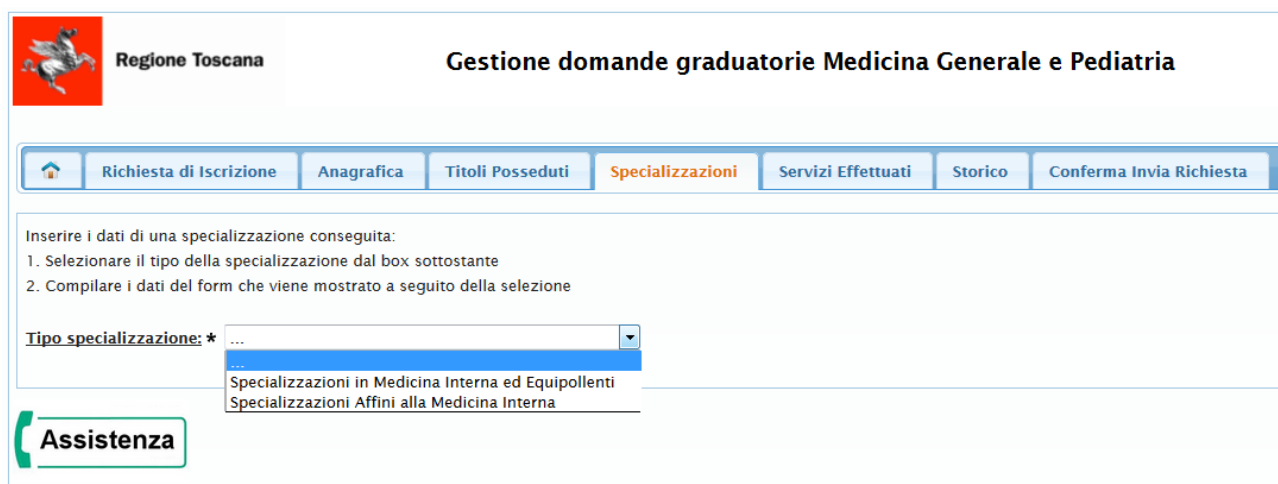


Figura 11. Selezione tipo specializzazione per la Medicina Generale.

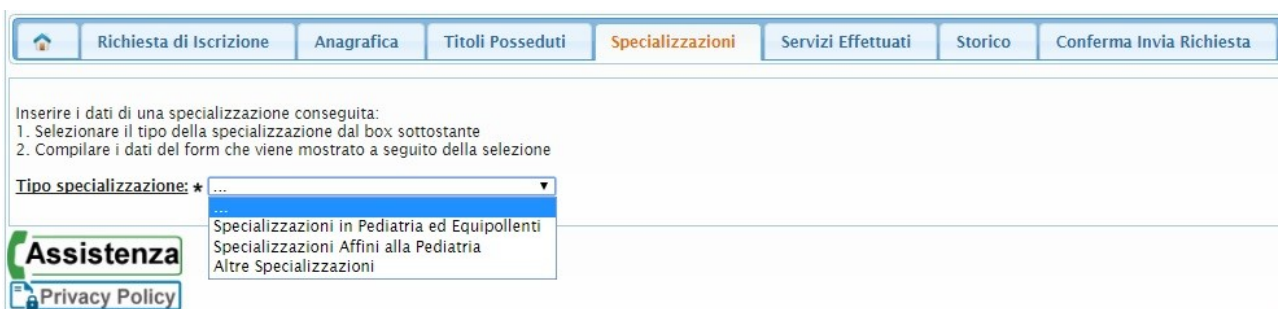


Figura 12. Selezione delle specializzazioni per la graduatoria di Pediatria.

- *Passo 3 - selezione e inserimento dei dati della specializzazione:* dopo aver scelto la tipologia della specializzazione, il sistema mostra le possibili specializzazioni censite per la tipologia selezionata. Il Medico procede selezionando la specializzazione e inserendo la data di inizio e la data fine in cui questa è stata conseguita e L'Ateneo (Luogo).

Inserire i dati di una specializzazione conseguita:
1. Selezionare il tipo della specializzazione dal box sottostante
2. Compilare i dati del form che viene mostrato a seguito della selezione

Tipo specializzazione: * Specializzazioni Equipollenti alla Medicina Interna ▼

Seleziona	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Luogo
<input type="checkbox"/>	Allergologia e Immunologia Clinica			
<input type="checkbox"/>	Clinica Medica			
<input type="checkbox"/>	Geriatria			
<input type="checkbox"/>	Geriatria e Gerontologia			
<input type="checkbox"/>	Medicina Interna			
<input type="checkbox"/>	Reumatologia			

Conferma Annulla

Figura 13. Selezione delle specializzazioni per una tipologia. L'esempio mostra il caso delle equipollenti per la Medicina Generale.

Per la graduatoria di Pediatria, in alcuni casi che riguardano le “Altre specializzazioni” e le “Libere Docenze”, invece della selezione da un elenco, può essere richiesto l’inserimento della descrizione tramite un campo di testo libero.

Inserire i dati di una specializzazione conseguita:
1. Selezionare il tipo della specializzazione dal box sottostante
2. Compilare i dati del form che viene mostrato a seguito della selezione

Tipo specializzazione: * Altre Specializzazioni ▼

Data Inizio: *

Data Fine: *

Luogo: *

Descrizione: *

Conferma Annulla

Figura 14. Compilazione delle informazioni per le altre specializzazioni non in lista e per le libere docenze.

Una volta che il Medico ha selezionato / inserito i dati delle specializzazioni, viene riportato nuovamente alla pagina principale, in cui è stavolta mostrata la lista delle specializzazioni già inserite (si veda la seguente Figura 15).

Il Medico quindi può quindi procedere in uno dei modi seguenti:

1. inserire altre specializzazioni, selezionando il pulsante “Inserisci Nuova Specializzazione”;
2. modificare i dati di una specializzazione già inserita selezionando nella tabella, in corrispondenza della specializzazione che desidera modificare, il pulsante ;
3. eliminare una specializzazione già inserita selezionando nella tabella, in corrispondenza della specializzazione che desidera eliminare, il pulsante ✖ ;

Regione Toscana **Gestione domande graduatorie Medicina Generale e Pediatria**

SST Servizio Sanitario della Toscana

Rossi Enrico Esci

Richiesta di Iscrizione Anagrafica Titoli Posseduti **Specializzazioni** Servizi Effettuati Storico Conferma Invia Richiesta

Inserisci Nuova Specializzazione

Di seguito la lista delle specializzazioni già inserite

righe: 1 - 2 di 2 righe per pagina 10 pagina: 1 di 1

	Tipo di specializzazione	Specializzazione	Data	Luogo	Descrizione Specializzazione
<input type="checkbox"/> ✖	Specializzazioni in Medicina Interna ed Equipollenti	Allergologia e Immunologia Clinica	04/09/2013	PISA	
<input type="checkbox"/> ✖	Specializzazioni in Medicina Interna ed Equipollenti	Clinica Medica	10/07/2013	FIRENZE	

Assistenza

Figura 15. Lista delle specializzazioni inserite.

Per i medici che si candidano alla graduatoria di pediatria che inseriscono la data di conseguimento di una specializzazione di tipo 'Pediatria ed equipollenti' dopo il 31 gennaio e fino al 15 settembre dell'anno in corso possono presentare la domanda. Dovranno però confermare la specializzazione entro il 15 settembre dell'anno in corso. Nel momento in cui il medico conferma i dati visualizza un messaggio che ricorda al medico che dovrà rieffettuare l'accesso sull'applicazione per confermare i dati entro e non oltre il 15 settembre dell'anno corrente. Se entro il 15 settembre viene confermato il titolo rientrando nel programma entreranno a far parte della graduatoria, altrimenti saranno esclusi. Nel secondo accesso il medico avrà la possibilità di modificare solo ed esclusivamente i dati relativi alla specializzazione.

3.5 Servizi effettuati

Selezionando la scheda "Servizi Effettuati" nel menu principale, il Medico può procedere all'inserimento dei servizi.

La procedura si svolge in modo simile a quella descritta nel caso precedente delle specializzazioni.

- *Passo 1 - avvio all'inserimento dei servizi:* il medico viene invitato a inserire un servizio premendo l'apposito pulsante sulla pagina.

Regione Toscana **Gestione domande graduatorie Medicina Generale e Pediatria**

Richiesta di Iscrizione Anagrafica Titoli Posseduti Specializzazioni **Servizi Effettuati** Storico Conferma Invia Richiesta

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 445/2000

Non è stato inserito alcun servizio. Per procedere all'inserimento premere "Inserisci Nuovo Servizio"

Inserisci Nuovo Servizio

Assistenza

Figura 16. Inserimento di un nuovo servizio.

- *Passo 2 - selezione della tipologia di servizio:* l'inserimento prosegue con la selezione del tipo di servizio da una lista che dipende dal tipo di graduatoria (si veda la seguente Figura 17).

Figura 17. Selezione della tipologia di servizio.

- **Passo 3 – Compilazione dei dati che descrivono il servizio svolto:** a seguito della selezione, viene mostrato un form, i cui dati sono dipendenti dal tipo di servizio scelto. A seguito della compilazione il Medico inserisce il servizio premendo il pulsante di “Conferma” (Figura 18).



Figura 18. Compilazione dei dati relativi ad un servizio.

Dopo aver confermato, il Medico viene riportato alla pagina principale della scheda “Servizi Effettuati” che stavolta mostrerà, in una tabella, la lista dei servizi già inseriti. Si osserva che, per favorire la verifica dei dati inseriti, la lista è ordinabile su base data selezionando l’intestazione della tabella, come mostrato in figura¹.

	Tipo di Servizio	Dal	A	Regione	Asl	Medico Sostituto	Ore	Luogo
<input type="checkbox"/>	Attività di medico di assistenza primaria convenzionato nella Regione	03/06/2012	12/07/2012	Toscana	A.O. Pisana			
<input type="checkbox"/>	Attività di medico di assistenza primaria convenzionato fuori Regione	03/06/2013	04/06/2013	Veneto	340 DI VERONA			

Figura 19. Ordinamento della tabella.

Il Medico quindi può quindi procedere in uno dei modi seguenti:

1. inserire altri servizi, selezionando il pulsante “Inserisci Nuovo Servizio”;
2. modificare i dati di un servizio già inserito selezionando nella tabella, in corrispondenza del servizio che desidera modificare, il pulsante  ;
3. eliminare un servizio già inserito selezionando nella tabella, in corrispondenza del servizio che desidera eliminare, il pulsante  ;

¹ In generale, tutte le tabelle mostrate nelle varie pagine sono ordinabili selezionandone i campi dell’intestazione. Nel caso dei servizi questo è particolarmente utile in quanto la lista può includere molti servizi.

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 445/2000

[Inserisci Nuovo Servizio](#)

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio

righe: 1 - 2 di 2 righe per pagina 50 pagina: 1 di 1

Tipo di Servizio	Dal	Al	Regione	Asl	Medico Sostituto	Ore	Luogo
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Attivita' territoriali programmate	03/10/2012	04/01/2013	Basilicata	3		5	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Attivita' anche in forma di sostituzione, di medico pediatra di libera scelta	01/05/2013	05/07/2013	Friuli Venezia Giulia	7	DOTT.VERDI	0	

Assistenza

Figura 20. Lista dei servizi già inseriti.

3.6 Storico

Alla selezione della scheda "Storico" del menu principale, il medico potrà visualizzare le informazioni storiche, quindi presenti in domande precedentemente confermate, riguardanti specializzazioni e servizi.

Se il medico presenta domanda per la prima volta, non ci saranno informazioni storiche da visualizzare.

Regione Toscana Gestione domande graduatorie Medicina Generale e Pediatria

SSI Servizio Sanitario della Toscana Rossi Enrico

[Richiesta di Iscrizione](#) [Anagrafica](#) [Titoli Posseduti](#) [Specializzazioni](#) [Servizi Effettuati](#) **Storico** [Conferma Invia Richiesta](#)

i Non sono presenti domande presentate per le graduatorie degli anni passati.

Assistenza

Figura 21. Visualizzazione storico in caso di primo inserimento.

Se invece il medico ha presentato domande per graduatorie di anni precedenti, vedrà lo storico di titoli e servizi non più inseribili ma che contribuiscono al calcolo della posizione in graduatoria.

Ultima Richiesta Presentata
Richiesta del 17/07/2008 per le graduatorie di settore di *Medicina Generale* valida per l'anno 2012

Specializzazioni presenti nelle domande precedenti
Non è stato trovato nessun elemento.

Servizi presenti nelle domande precedenti

Tipo di Servizio	Dal	Al	Regione	Asl	Medico Sostituto	Ore	Luogo
Guardia medica e continuita' assistenziale in forma attiva e sost. sindac. a ore	01/11/1999	30/11/1999				0	
Guardia medica e continuita' assistenziale in forma attiva e sost. sindac. a ore	01/12/1999	31/12/1999				0	
Guardia medica e continuita' assistenziale in forma attiva e sost. sindac. a ore	01/01/2000	31/01/2000				0	
Guardia medica e continuita' assistenziale in forma attiva e sost. sindac. a ore	01/02/2000	29/02/2000				0	
Guardia medica e continuita' assistenziale in forma attiva e sost. sindac. a ore	01/03/2000	31/03/2000				0	
Guardia medica e continuita' assistenziale in forma attiva e sost. sindac. a ore	01/04/2000	30/04/2000				0	
Guardia medica e continuita' assistenziale in forma attiva e sost. sindac. a ore	01/05/2000	31/05/2000				0	
Guardia medica e continuita' assistenziale in forma attiva e sost. sindac. a ore	01/06/2000	30/06/2000				0	
Guardia medica e continuita' assistenziale in forma attiva e sost. sindac. a ore	01/07/2000	31/07/2000				0	

Figura 22. Visualizzazione storico per domanda di medicina generale.

3.7 Conferma e invio della richiesta

Al termine dell'inserimento, il Medico, selezionando la scheda "Conferma e Invia Richiesta", accede ad una pagina contenente un'informativa sul trattamento dei dati che, dopo essere accettata, consente l'inoltro della richiesta di iscrizione al sistema di Back Office premendo il pulsante "Conferma e Invia Richiesta".

Regione Toscana

Gestione domande graduatorie Medicina Generale e Pediatria

SSST Servizio Sanitario della Toscana

Richiesta di Iscrizione Anagrafica Titoli Posseduti Specializzazioni Servizi Effettuati Storico Conferma Invia Richiesta

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci (art.76 D.P.R. 445/2000), dichiara che le notizie inserite corrispondono a verità

Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, e in relazione ai dati personali che si intendono trattare. La informiamo che il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato, da parte di questa Amministrazione, esclusivamente alla formazione della graduatoria regionale di **Pediatria valida per l'anno 2019**. Il trattamento dei dati viene effettuato avvalendosi di mezzi informatici. Il conferimento dei dati personali risulta necessario per svolgere gli adempimenti di cui sopra, pertanto, il sottoscrittore della domanda non potrà essere inserito in detta graduatoria nel caso in cui non acconsenta al trattamento dei propri dati personali. L'art. 7 del citato D. Lgs. conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui: ottenere dal Titolare del trattamento dei dati la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro utilizzazione in forma intellegibile, di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento. Titolare del trattamento dei dati è la Direzione Generale dei Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale e Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona sul Territorio. I dati personali saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Acconsento *

Conferma e Invia Richiesta Stampa Bozza

La stampa definitiva sarà disponibile solo dopo il termine ultimo di presentazione delle richieste.

Assistenza Privacy Policy

Figura 23. Informativa sul trattamento dei dati e invio della richiesta di iscrizione in graduatoria.

A seguito dell'invio, il Back Office effettua la protocollazione della richiesta, secondo le regole previste dal DPR 445/2000 e apre la pendenza di pagamento del bollo sul portale regionale di pagamenti multicanale IRIS. Se l'operazione si conclude correttamente, all'utente viene mostrata una pagina che riporta:

- L'esito che conferma l'invio della domanda;
- Il numero del protocollo e la data di protocollazione;
- i dati del pagamento (importo, stato della pendenza, stato del pagamento);

Se la pendenza non risulta ancora aperta su IRIS (ovvero se IRIS non ha ancora confermato l'apertura della pendenza di pagamento), il sistema mostra il messaggio "Il sistema invierà automaticamente una mail con la comunicazione degli estremi e le modalità di pagamento" all'indirizzo che il Medico ha mostrato nella scheda dei dati anagrafici.

Regione Toscana

Gestione domande graduatorie Medicina Generale e Pediatria

SSST Servizio Sanitario della Toscana

Rossi Enrico Esci

Richiesta di Iscrizione Anagrafica Titoli Posseduti Specializzazioni Servizi Effettuati Storico Conferma Invia Richiesta

Domanda inoltrata correttamente

Dati Richiesta

Numero Protocollo: 0000009
Data: 20/09/2013
Importo: 14,62 €

La domanda è stata inoltrata correttamente. Ricordiamo che, qualora non si fosse già provveduto, la presentazione della domanda richiede il pagamento del bollo che può essere eseguito sul sito IRIS <https://iristest.rete.toscana.it>

Assistenza

Figura 24. Esito dell'invio della richiesta.

Tornando alla pagina principale dell'applicativo, o facendo accesso in un secondo momento, l'utente potrà sempre vedere la/le domanda/e presentata/e (si veda la tabella in Figura 25), lo stato della domanda e lo stato del pagamento selezionando il link "Visualizza".

Tipo Graduatoria	Data Inserimento	Stato	Anno della Graduatoria	Stato del Pagamento
MEDICINA GENERALE	11/10/2012	CONFERMATA	2014	Visualizza

Figura 25. Lista delle domande presentate e link “Visualizza” che consente di consultare lo stato del pagamento.

Premendo il link “Visualizza”, viene interrogato il sistema di Back Office e recuperato lo stato del pagamento che viene mostrato in una finestra di popup.

Stato del Pagamento

Dati Richiesta

Numero Protocollo: 0000009
Data: 20/09/2013
Importo: 14,62 €

La domanda è stata inoltrata correttamente. Ricordiamo che, qualora non si fosse già provveduto, la presentazione della domanda richiede il pagamento del bollo che può essere eseguito sul sito IRIS <https://iristest.rete.toscana.it>

Figura 26. Stato del pagamento.

3.8 Uscita dal sistema

Al termine delle operazioni, il Medico dovrà uscire dal sistema premendo il pulsante “Esci” in alto a destra nella pagina.

Esci


Figura 27. Pulsante per l'uscita dal sistema.


Il sistema presenta quindi la pagina che conferma l'uscita. A questo punto il Medico può ritirare la TS/CNS dal lettore.

3.9 Nuovo accesso per la consultazione o l'integrazione della domanda


Il Medico può, in ogni momento, accedere nuovamente al sistema per consultare le domande inserite e, prima del termine ultimo per la presentazione della domanda (31 gennaio), anche modificare o integrare una domanda già presentata.

Una volta effettuato l'accesso, il sistema presenta la lista delle domande già presentate (si veda la precedente Figura 25).

Selezionando l'icona  il Medico può consultare tutti i dati della domanda.

Se viene invece selezionato il pulsante , il Medico può modificare i dati, accedendo alle specifiche schede attraverso il menu che viene mostrato in testa alla pagina (Figura 9).

E' importante sottolineare che:

- ogni modifica deve **sempre essere confermata** con l'apposito pulsante  ;
- al termine **la domanda deve essere sottomessa nuovamente**, seguendo la procedura indicata in sezione 3.7. A seguito dell'invio, la precedente richiesta viene invalidata e sostituita con la nuova, alla quale viene assegnato un nuovo numero di protocollo.

Si precisa che in caso di modifica o integrazione, il Medico non deve effettuare un nuovo pagamento del bollo qualora vi avesse già provveduto.