MANUALE UTENTE

SOMMARIO

SOMM	1ARIO	1
GENE	RALITÀ	2
1.1	ScopO	2
1.2	Validità	2
1.3	Riferimenti	2
1.4	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	2
1.5	Allegati	2
2. PF 3. FU	UNZIONALITA'	
3.1	Accesso	3
3.2	DATI ANAGRAFICI	4
3.3	Titoli posseduti	5
3.4	SPECIALIZZAZIONI	6
3.5	Servizi effettuati	9
3.6	Storico	11
3.7	CONFERMA E INVIO DELLA RICHIESTA	
3.8	Uscita dal sistema	
2 0		

GENERALITÀ

1.1 Scopo

In questo documento sono descritte le funzionalità del Sistema Telematico Regionale per l'inserimento e la gestione delle domande nelle graduatorie regionali di settore della Medicina Generale e nella graduatoria regionale dei Medici Specialisti Pediatri, in seguito chiamato anche GRAM Front-End.

Lo scopo di questo documento è di costituire un manuale utente di riferimento per l'utilizzo del sistema da parte del Medico.

1.2 Validità

Il presente documento è valido a partire dalla data di emissione riportata in copertina.

1.3 Riferimenti

N.A.

1.4 Definizioni e abbreviazioni

- GRAM FE = Sistema Telematico Regionale per l'inserimento e la gestione delle domande nelle graduatorie regionali di settore della Medicina Generale e nella graduatoria regionale dei Medici Specialisti Pediatri.
- TS/CNS: Tessera sanitaria, Carta Nazionale dei servizi

1.5 Allegati

N.A.

2. PRESENTAZIONE

L'applicativo GRAM Front-End consente al Medico che intende presentare o integrare la domanda di iscrizione per le graduatorie di settore di Medicina Generale e/o per la graduatoria unica regionale di Pediatria, di compilare e inviare la domanda al sistema regionale che calcola e pubblica la graduatoria.

Il GRAM Front-End assiste l'utente nell'inserimento di informazioni corrette, svolgendo controlli di correttezza dei dati inseriti e segnalando al Medico eventuali errori o incoerenze.

Al termine della procedura, il GRAM Front-End consente di inviare la domanda ad un sistema di Back Office che ne effettua la protocollazione, secondo le regole previste dal DPR 445/2000 e apre la pendenza di pagamento del bollo sul portale regionale di pagamenti multicanale IRIS.

3. FUNZIONALITA'

L'applicativo GRAM Front-End realizza una procedura che guida il medico nella compilazione della richiesta consentendo l'inserimento delle seguenti informazioni:

- Tipologia della graduatoria per la quale si richiede la presentazione della domanda ed eventuale selezione dei settori.
- Dati anagrafici.
- o Titoli posseduti.
- Eventuali specializzazioni conseguite.
- o Servizi effettuati.

Nelle sottosezioni seguenti sono presentate le funzionalità per l'inserimento dei dati sopra elencati.

3.1 Accesso

Quando il Medico accede al sistema tramite la propria TS/CNS, il sistema mostra la pagina principale. In alto a destra è mostrato il nome dell'utente e un pulsante per abbandonare la procedura ed uscire dal sistema ("Esci").

Al centro della pagina, si trova il pulsante che consente di avviare la procedura.

Sistema Telematico Regionale per l'inserimento e la gestione delle domande nelle graduatorie regionali di settore della Medicina Generale e nella graduatoria regionale dei Medici Specialisti Pediatri Procedi alla presentazione, integrazione o consultazione della domanda di iscrizione	della Toscana
• Procedi alla presentazione, integrazione o consultazione della domanda di iscrizione	Mario 🕑 Esci
Assistenza	

Figura 1. Pagina iniziale.

Se il medico non ha mai presentato alcuna domanda, viene mostrata la pagina seguente in cui si invita il Medico ad inserirne una nuova.

Si osserva che l'anno di riferimento per il quale si presenta la domanda di iscrizione in graduatoria è preimpostato dal sistema.



Figura 2. Pagina di inserimento di una nuova richiesta.

La prima informazione richiesta all'utente è la selezione del tipo di graduatoria (Medicina Generale o Pediatria) per la quale si intende presentare domanda di iscrizione.

Regione Toscana	Gestione domande graduatorie Medicina Generale e Pediatria	SST Servizio Sanitario della Toscana
		arci 🛛 🕹 Rossi Enrico
Nuova Richiesta		
Scegliere il tipo graduatoria per la quale si desi	dera inviare domanda	
Graduatoria: *Selezionare Selezionare MEDICINA GENERALE		
Indietro PEDIATRIA		
Assistenza		

Figura 3. Selezione del tipo di graduatoria.

3.2 Dati anagrafici

Dopo aver selezionato il tipo di graduatoria, viene mostrata la maschera di inserimento dei dati anagrafici. Nella maschera sono già valorizzati, in modo non modificabile il nome, il cognome e il codice fiscale dell'utente che sono recuperati dalla TS/CNS.

I campi obbligatori sono evidenziati con il carattere grassetto, sottolineati e marcati con il carattere '*', come indicato dal testo all'inizio della pagina. Il dato 'ASL di residenza' è obbligatorio se l'indirizzo di residenza è in Toscana.

Nome: *	Cognome: *	T	
Data di nascita: *	Comune di nascita: * Firenze	······································	
Sesso: * F T	Codice Fiscale: *		
Indirizzo di residenza			
Stato di Residenza: * ITALIA	Provincia: * FIRENZE	<u>Comune:</u> * Firenze	۲
Via/piazza:	Numero Civico:	Cap:	
Riferimenti e Recapiti Asl di residenza: Az. US Telefono: Cellulare:	sL Toscana centro 🔹		
Email: *			
Email PEC:			
Recapito (se diverso dalla residenza):			



Dopo aver confermato i dati inseriti premendo il pulsante "Conferma", viene mostrata la pagina successiva che dipende dal tipo di graduatoria scelta:

 Medicina generale: la pagina consente al Medico di selezionare i settori per i quali dà la propria disponibilità ad essere inserito nelle graduatorie aziendali per l'eventuale conferimento di incarico provvisorio, a tempo determinato o per sostituzioni nelle seguenti Aziende e settori di attività. Il Medico per proseguire deve anche obbligatoriamente accettare le dichiarazioni proposte.

Regione Toscana	Gestion	e domande grad	duatorie Medici	na Generale e Pediatria	SST	Serviz Sanite della Tosca	zio ario na
					2	Ċ	Esci
Richiesta del 11/01/2024 per l'inserimer	nto nella graduatoria regionale	di Medicina Generale va	lida per l'anno 2028				
Ai sensi dell'art.15 dell'Accordo Collettiv	o Nazionale dei Medici di Medi	cina Generale del 21 giug	gno 2018, chiede di esse	re iscritto nella graduatoria regionale di Medicina C	Senerale		
Dichiaro di essere in possesso di cit	tadinanza italiana o di altro P	aese appartenente alla	UE, incluse le equipara	<u>zioni disposte dalle leggi vigenti.</u>	*	Image: Contract of the second seco	
Dichiaro di non trovarmi nella condiz	zione di cui all'art. 17, comma	a 2, lettere b) e f).			*	<	0
Dichiara la propria disponibilita' alla pro	cedura di ricambio generaziona	ale (APP)				<	
Dichiara la propria disponibilita' ad esse attivita'	ere inserito nelle graduatorie az	iendali per l'eventuale co	nferimento di incarico pro	ovvisorio, a tempo determinato o per sostituzioni nelle	e seguenti Aziende e settori di		
Selezionare un settore per esprimere la	propria preferenza						
Anionale conitoria Teorema Ocartas	Assistenza primaria Continuita	assistenziale Medicina de	ei servizi Emergenza sai	nitaria territoriale Assistenza Sanitaria negli Istituti Pe	nitenziari		
Azienda sanitaria Toscana Centro							
Azienda sanitaria loscana Nord-Ovest			<				
Azienda sanitaria Toscana Sud-Est			<				
🗸 Conferma 💠 Annulla							
Nulsia Deals Constants							

Figura 5. Selezione dei settori e dichiarazione di non titolarità per la graduatoria di Medicina Generale.

o Pediatria: in questo caso viene solamente richiesta l'accettazione delle dichiarazioni proposte.

Richiesta del 30/11/2018 per la graduatoria unica regionale di <i>Pediatria di Famiglia</i> valida per l'anno 2019								
Dichiara di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato in Pediatria *								
Dichiaro di essere in possesso di cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente alla UE, incluse le equiparazioni disposte dalle leggi vigenti, \star 📄								
Dichiaro di non trovarmi nella condizione di cui all'art. 17, comma 2, lettere f) e j).	* 🔲 🕥							
γ Conferma φ Annulla								

Figura 6. Dichiarazione di non titolarità per il Medico Pediatra.

3.3 Titoli posseduti

Dopo aver confermato la schermata precedente, viene richiesto l'inserimento dei Titoli. Il contenuto della maschera è dipendente dal tipo di graduatoria. Le seguenti figure mostrano le maschere di inserimento per la Medicina Generale (Figura 7) e per la Pediatria (Figura 8).

Richiesta di Iscrizion	e Anagrafica	Titoli Posseduti	Specializzazioni	Servizi Effettuati	Storico	Conferma Invia Richiesta
Consapevole delle sanzioni penal di essere in possesso di	in caso di dichiarazi	oni mendaci ai sensi de	ell'art.76 D.P.R. 445/200	00 il sottoscritto dichiar	a,ai sensi dell	'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,
Diploma di laurea in Medicina Università degli studi di * FIR	e Chirurgia		Data Laurea:	* 01/01/2000		
Voto Laurea * 110)		Base voto di lau	rea: * 110	Lode: 🗷	
Abilitazione all'esercizio di pro	ofessione					
Data Abilitazione: * Anno: 200	di (indicare citti)	<u>CITTA:</u> * FIRENZE				
<u>Città:</u> * FIRENZE	or (morcare citta)					
Attestato/Diploma di formazio	one specifica in Medi	cina Generale)				
La compilazione è obbligatoria s Data Consequimento: * 15/07	e l'abilitazione all'ese /2018 <mark>Ш Luogo C</mark>	rcizio della professione Consequimento: * FIR	e è successiva al 31/12/ ENZE	1994		
Data di inizio corso * 15/06	/2015 Data di	fine corso * 15,	/07/2018 🛄			
Corso Lingua Inglese(Livello n	on inferiore a B2)					
Attestato da importare: (max 5M	B) Scegli file Nessur	n file selezionato				
Corso ECDL	-					
Data Conseguimento: Attestato da importare: (max 5N	B) Scegli file Nessur	n file selezionato				
✓ Conferma						

Figura 7. Inserimento di titoli per la Medicina Generale.

Per i medici che si candidano alla graduatoria di medicina generale che inseriscono la data di conseguimento del titolo di formazione dopo il 31 gennaio e fino al 15 settembre dell'anno in corso possono presentare la domanda. Dovranno però confermare il titolo entro il 15 settembre dell'anno in corso. Nel momento in cui il medico conferma i dati visualizza un messaggio che ricorda al medico che dovrà rieffettuare l'accesso sull'applicazione per confermare i dati entro e non oltre il 15 settembre dell'anno corrente. Se entro il 15 settembre viene confermato il titolo rientrando nel programma entreranno a far parte della graduatoria, altrimenti saranno esclusi. Nel secondo accesso il medico avrà la possibilità di modificare solo ed esclusivamente i dati relativi alla scuola di formazione; i dati modificabili sono evidenziati in rosso.

Corso Lingua Inglese(Livello non inferiore a B2) Data Conseguimento: Attestato da importare: (max 5MB) Scegli file Nessun file selezionato Corso Lingua Inglese(Livello non inferiore a B2) Data Conseguimento: Attestato da importare: (max 5MB) Scegli file Nessun file selezionato	•	Richiesta di Iscrizione	Anagrafica	Titoli Posseduti			
Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia Università degli studi di: * Voto Laurea * Base voto di laurea: * Lode: • Iscrizione all'Albo Professionale Provincia di * Data Iscrizione: * Corso Lingua Inglese(Livello non inferiore a B2) Data Conseguimento: Attestato da importare: (max 5MB) Scegli file Nessun file selezionato Corso ECDI Data Conseguimento: Attestato da importare: (max 5MB) Scegli file Nessun file selezionato	onsape	evole delle sanzioni penali in e in possesso di	caso di dichiaraz	ioni mendaci ai sensi dell'a	urt. <mark>76</mark> D.P.R. <mark>4</mark> 45/200	0 il sottoscritto d	lichiara,ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/200
Diploma di faurea in Medicina e Chirurgia Università degli studi di: * Data Laurea: * Base voto di laurea: * Lode: Scrizione all'Albo Professionale Provincia di * Data Iscrizione: * Corso Lingua Inglese(Livello non inferiore a B2) Data Conseguimento: Attestato da importare: (max 5MB) Scegli file Nessun file selezionato Corso ECD Data Conseguimento: Attestato da importare: (max 5MB) Scegli file Nessun file selezionato							
Universita decili studi di: * Data Laurea: * Base voto di laurea: * Lode: Iscrizione all'Albo Professionale Provincia di * Corso Lingua Inglese(Livello non inferiore a B2) Data Iscrizione: *	Diplon	na di laurea in Medicina e C	hirurgia		Deserter		
voio Laurea * Iscrizione all'Albo Professionale Provincia di * Data Iscrizione: * Corso Lingua Inglese(Livello non inferiore a B2) Data Conseguimento: Attestato da importare: (max 5MB) Scegli file Nessun file selezionato Corso ECDL Data Conseguimento: Attestato da importare: (max 5MB) Scegli file Nessun file selezionato	Vata	sita degli studi di: *	1		Data Laurea:	*	
scrizione all'Albo Professionale Provincia di * Data Iscrizione: * Corso Lingua Inglese(Livello non inferiore a B2) Data Conseguimento: image: scrizione: (max 5MB) Scegli file Nessun file selezionato	UIU L	aurea *	-		Base voto un laur	<u>ea.</u> *	Loue.
Provincia di * Data Iscrizione: * Corso Lingua Inglese(Livello non inferiore a B2) Data Conseguimento: Image: Conseguimento: Attestato da importare: (max 5MB) Scegli file Nessun file selezionato Corso ECDL Data Conseguimento: Image: Conseguimento: Uttestato da importare: (max 5MB) Scegli file Nessun file selezionato Image: Conseguimento: Vitestato da importare: (max 5MB) Scegli file Nessun file selezionato Image: Conseguimento: Vitestato da importare: (max 5MB) Scegli file Nessun file selezionato Image: Conseguimento: Image: Conseguimento: Image: Conseguimento: <th>scrizi</th> <td>one all'Albo Professionale</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	scrizi	one all'Albo Professionale					
Corso Lingua Inglese(Livello non inferiore a B2) Data Conseguimento: Attestato da importare: (max 5MB) Scegli file Nessun file selezionato Corso ECDL Data Conseguimento: Attestato da importare: (max 5MB) Scegli file Nessun file selezionato	Provin	cia di *		Data Iscr	zione: *		
Corso Lingua Inglese(Livello non inferiore a B2) Data Conseguimento: Inferiore a B2) Data Conseguimento: Corso ECDL Data Conseguimento: Ittestato da importare: (max 5MB) Scegli file Nessun file selezionato							
Data Conseguimento:	Corso	Lingua Inglese(Livello non i	nferiore a B2)				
Attestato da importare: (max 5MB) Scegli file Nessun file selezionato Corso ECDL Data Conseguimento: Attestato da importare: (max 5MB) Scegli file Nessun file selezionato	Data C	onseguimento:					
Corso ECDL Data Conseguimento: Attestato da importare: (max 5MB) Scegli file Nessun file selezionato	Attesta	ito da importare: (max 5MB) [Scegli file Nessu	n file selezionato			
Data Conseguimento: International Internatio							
Data Conseguimento: International Internationa International International Internation	Corso	ECDL					
Attestato da importare: (max 5MB) Scegli file Nessun file selezionato	Data C	onseguimento:					
	Attesta	ito da importare: (max 5MB)	Scegli file Nessu	n file selezionato			
	Cor	nferma 🔅 Annulla					

Figura 8. Inserimento di titoli per la Pediatria.

Dopo aver confermato i dati, il Medico può procedere con la compilazione della domanda dichiarando le specializzazioni possedute e gli eventuali titoli di servizio conseguiti.

Per inserire questi dati, il medico deve selezionare l'apposita scheda dal menu situato in alto rispetto a dettaglio dati.

G								
	1	Richiesta di Iscrizione	Anagrafica	Titoli Posseduti	Specializzazioni	Servizi Effettuati	Storico	Conferma Invia Richiesta

Figura 9. Menu per la navigazione delle diverse sezioni.

Si osserva che il menu consente anche di tornare alla modifica dei dati anagrafici o dei titoli posseduti. Il sistema permette infatti di aggiornare o integrare i dati della domanda in qualsiasi momento.

•	Richiesta di Iscrizione	Anagrafica	Titoli Posseduti	Specializzazioni	Servizi Effettua	Stor	ico	Conferma Invia Richiesta

Nel menu è presente anche una scheda di sola visualizzazione **Storico** che permette di visualizzare il riepilogo di alcune informazioni relative alle domande precedentemente inserite per il medico corrente, catalogate nel sistema come informazioni storiche.

3.4 Specializzazioni

Selezionando la scheda "Specializzazioni", il medico può inserire le specializzazioni possedute. L'inserimento avviene guidando il medico per passi:

• *Passo 1 - avvio all'inserimento delle specializzazioni*: il medico viene invitato a inserire una specializzazione premendo l'apposito pulsante sulla pagina.

a and a second s	Regione Toscana		Gestione do	mande gradua	torie Medicina	General	e e Pediatria
	Richiesta di Iscrizione	Anagrafica	Titoli Posseduti	Specializzazioni	Servizi Effettuati	Storico	Conferma Invia Richiesta
Non è st	ata inserita alcuna specializz erisci Nuova Specializzazion	azione. Per proce	edere all'inserimento p	oremere "Inserisci Nuov	a Specializzazione"		
Ass	istenza						

Figura 10. Avvio all'inserimento della specializzazione.

 Passo 2 - selezione della tipologia di specializzazione: l'inserimento dei dati relativi ai titoli prosegue con la selezione del tipo di specializzazione. Questa è dipendente dal tipo di graduatoria. Le figure seguenti mostrano il caso della Medicina Generale (Figura 11) e della Pediatria (Figura 12).

Regione Tos	scana Gestione domande graduatorie Medicina Generale e Pediatria									
Richiesta di Isc	rizione	Anagrafica	Titoli Posseduti	Specializzazioni	Servizi Effettuati	Storico	Conferma Invia Richiesta			
Inserire i dati di una specializzazione conseguita: 1. Selezionare il tipo della specializzazione dal box sottostante 2. Compilare i dati del form che viene mostrato a seguito della selezione										
<u>Tipo specializzazione:</u> *	 Specializz	zazioni in Medicii	na Interna ed Equipolla	• nti						
Assistenza	Specializz	zazioni Affini alla	Medicina Interna							



Inserire i dati di una specializzazione conseguita: 1. Selezionare il tipo della specializzazione dal box sottostante 2. Compilare i dati del form che viene mostrato a seguito della selezione Tipo specializzazione: * • Specializzazioni in Pediatria ed Equipollenti	Richiesta di Iso	rizione Anagrafica	Titoli Posseduti	Specializzazioni	Servizi Effettuati	Storico	Conferma Invia Richiesta
2. Compilare i dati del form che viene mostrato a seguito della selezione Tipo specializzazione: * Specializzazioni in Pediatria ed Equipollenti	Inserire i dati di una specia 1. Selezionare il tipo della	lizzazione conseguita: specializzazione dal box sot	ttostante				
Tipo specializzazione: * Specializzazioni in Pediatria ed Equipollenti	2. Compilare i dati del form	n che viene mostrato a segui	ito della selezione				
Specializzazioni in Pediatria ed Equipollenti	Tipo specializzazione: *		•				
Assistenza Specializzazioni Affini alla Pediatria Altre Specializzazioni Altre Specializzazioni	Assistenza	Specializzazioni in Pediatria Specializzazioni Affini alla f Altre Specializzazioni	a ed Equipollenti Pediatria				

Figura 12. Selezione delle specializzazioni per la graduatoria di Pediatria.

Passo 3 - selezione e inserimento dei dati della specializzazione: dopo aver scelto la tipologia della specializzazione, il sistema mostra le possibili specializzazioni censite per la tipologia selezionata. Il Medico procede selezionando la specializzazione e inserendo la data di inizio e la data fine in cui questa è stata conseguita e L'Ateneo (Luogo).

	Richiesta di Iscrizione	Anagrafica	Titoli Posseduti	Specializzazioni	Servizi Effettuati	Storico	Conferma Invia Richiesta	
Inserire i da 1. Selezion 2. Compilar Tipo specia	ati di una specializzazione are il tipo della specializza re i dati del form che viene alizzazione: * [Specializza	conseguita: zione dal box soti mostrato a segui izioni Equipollenti	ostante to della selezione alla Medicina Interna 🔻					
Seleziona	Descrizione	4	D	ata Inizio	Da	ata Fine	L	logo
0	Allergologia e Immu	inologia Clinica						
	Clinica Medica		Г					
	Geriatria		Γ					
8	Geriatria e Gerontol	ogia	Ĺ				i i	
0	Medicina Interna		Ĺ		- i			
	Reumatologia		Ĺ					
✓ Confer	rma 🕼 Annulla							

Figura 13. Selezione delle specializzazioni per una tipologia. L'esempio mostra il caso delle equipollenti per la Medicina Generale.

Per la graduatoria di Pediatria, in alcuni casi che riguardano le "Altre specializzazioni" e le "Libere Docenze", invece della selezione da un elenco, può essere richiesto l'inserimento della descrizione tramite un campo di testo libero.

Richiesta di Iscrizione	Anagrafica	Titoli Posseduti	Specializzazioni	Servizi Effettuati	Storico	Conferma Invia Richiesta
Iserire i dati di una specializzazi . Selezionare il tipo della speciali . Compilare i dati del form che vi ipo specializzazione: * Altre Sp tata Inizio: * IIII tata Fine: * IIIII uoqo: *	one conseguita: zzazione dal box so ene mostrato a segu recializzazioni	ttostante iito della selezione v				

Figura 14. Compilazione delle informazioni per le altre specializzazioni non in lista e per le libere docenze.

Una volta che il Medico ha selezionato / inserito i dati delle specializzazioni, viene riportato nuovamente alla pagina principale, in cui è stavolta mostrata la lista delle specializzazioni già inserite (si veda la seguente Figura 15).

Il Medico quindi può quindi procedere in uno dei modi seguenti:

- 1. inserire altre specializzazioni, selezionando il pulsante "Inserisci Nuova Specializzazione";
- 2. modificare i dati di una specializzazione già inserita selezionando nella tabella, in corrispondenza della specializzazione che desidera modificare, il pulsante
- 3. eliminare una specializzazione già inserita selezionando nella tabella, in corrispondenza della specializzazione che desidera eliminare, il pulsante 💢 ;

and the second second	Regione Toscana	cana Gestione domande graduatorie Medicina Generale e Pediatria										
									arrico 🛛 Esci			
1	Richiesta di Iscrizione	Anagrafica	Titoli Posseduti	Specializzazioni	Servizi Effettuati	Storico	Conferma Inv	ia Richiesta				
O Inser	isci Nuova Specializzazion la lista delle specializzazio righe: 1 - 2 di 2	ne oni già inserite	e per pagina 10 🔻	pagina: 1	di 1 💿							
	Tipo di specializzazione	9		Specializzazie	one	\$	Data	Luogo 📑	Descrizione Specializzazione			
I 🗙	Specializzazioni in Medici	ina Interna ed Eqi	uipollenti	Allergologia e	Immunologia Clinica		04/09/2013	PISA				
I 🗙	Specializzazioni in Medici	ina Interna ed Equ	uipollenti	Clinica Medica			10/07/2013	FIRENZE				
Assi	stenza											

Figura 15. Lista delle specializzazioni inserite.

Per i medici che si candidano alla graduatoria di pediatria che inseriscono la data di conseguimento di una specializzazione di tipo 'Pediatria ed equipollenti' dopo il 31 gennaio e fino al 15 settembre dell'anno in corso possono presentare la domanda. Dovranno però confermare la specializzazione entro il 15 settembre dell'anno in corso. Nel momento in cui il medico conferma i dati visualizza un messaggio che ricorda al medico che dovrà rieffettuare l'accesso sull'applicazione per confermare i dati entro e non oltre il 15 settembre dell'anno corrente. Se entro il 15 settembre viene confermato il titolo rientrando nel programma entreranno a far parte della graduatoria, altrimenti saranno esclusi. Nel secondo accesso il medico avrà la possibilità di modificare solo ed esclusivamente i dati relativi alla specializzazione.

3.5 Servizi effettuati

Selezionando la scheda "Servizi Effettuati" nel menu principale, il Medico può procedere all'inserimento dei servizi.

La procedura si svolge in modo simile a quella descritta nel caso precedente delle specializzazioni.

• *Passo 1 - avvio all'inserimento dei servizi*: il medico viene invitato a inserire un servizio premendo l'apposito pulsante sulla pagina.

n for	Regione Toscana	Gestione domande graduatorie Medicina Generale e Pediatria								
	Richiesta di Iscrizione	Anagrafica	Titoli Posseduti	Specializzazioni	Servizi Effettuati	Storico	Conferma Invia Richiesta			
Dichiar Non è s	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 445/2000 Non è stato inserito alcun servizio. Per procedere all'inserimento premere "Inserisci Nuovo Servizio"									
O Ins	erisci Nuovo Servizio									
Ass	sistenza									

Figura 16. Inserimento di un nuovo servizio.

• *Passo 2 - selezione della tipologia di servizio*: l'inserimento prosegue con la selezione del tipo di servizio da una lista che dipende dal tipo di graduatoria (si veda la seguente Figura 17).

6	Richiesta di Iscrizione	Anagrafica	Titoli Posseduti	Specializzazioni	Servizi Effettuati	Storico	Conferma Invia Richiesta				
Selezion	Selezionare un tipo di servizio dalla tabella sottostante per procedere										
Attivita	Attivita' anche in forma di sostituzione, di medico pediatra di libera scelta										
Attivita	Attivita' di continuita' assistenziale o di emergenza sanitaria territoriale in forma di reperibilita'										
Attivita	' di medico addetto all'assiste	nza sanitaria nelle	carceri, sia a tempo in	determinato che di sos	tituzione e di ufficiale m	edico militare	e in servizio permanente effettivo	D			
Attivita	' di medico di assistenza prim	aria convenzionat	o fuori Regione								
Attivita	' di medico di assistenza prim	aria convenzionat	o nella Regione								
Attivita	di sostituzione del medico d	i assistenza prima	ria								
Attivita	' di sostituzione del medico d	i assistenza prima	ria per attivita' sindaca	le del titolare							
Attivita	' medica nei servizi di assister	nza stagionale nell	le localita' turistiche								
Attivita	' territoriali programmate										
Emerge	nza sanitaria territoriale										
Guardia	a medica e continuita' assister	nziale in forma atti	iva e sost. sindac. a ore	1							
Medicir	na dei servizi										
Medico servizio	specialista amb. nella branca di assistenza sanitaria ai nav	di medicina interr iganti	na e medico generico d	i ambulatorio ex enti m	nutualistici, medico gene	rico fiduciario	o e medico di ambulatorio conv.	con il Ministero della sanita' per il			
Servizio	o civile volontariato espletato	per finalita' e scop	oi umanitari o di solidai	ieta' in concomitanza c	li incarico med. gen.						
Servizio	o civile volontariato espletato	per finalita' e scop	oi umanitari o di solidar	ieta' sociale							
Servizio 430/19	o di medico di assistenza prim 188	iaria, <mark>d</mark> ella continu	iita' assistenziale di em	ergenza territoriale svo	olto in paesi UE; servizio	svolto ai sens	si della legge n. 38/1979, della l	egge n. 735/1960 e del D.M.			
Servizio	o militare di leva (o sostitutivo	nel servizio civile)								
Servizio	o militare di leva (o sostitutivo	nel servizio civile) in concomitanza di in	carico med. gen.							
Servizio	o prestato presso aziende tern	nali									
Attivita	' di sostituzione del medico d	i assistenza prima	ria (part-time)								

Figura 17. Selezione della tipologia di servizio.

 Passo 3 – Compilazione dei dati che descrivono il servizio svolto: a seguito della selezione, viene mostrato un form, i cui dati sono dipendenti dal tipo di servizio scelto. A seguito della compilazione il Medico inserisce il servizio premendo il pulsante di "Conferma" (Figura 18).

Regione Toscana	C	Gestione do	omande gradua	torie Medicina	General	e e Pediatria	
Richiesta di Iscrizione	Anagrafica T	itoli Posseduti	Specializzazioni	Servizi Effettuati	Storico	Conferma Invia Richiesta]
Attivita' anche in forma di sostituzi Dal: * Medico Sostituito: *	ione, di medico pec	liatra di libera so <u>Al:</u> * <u>USL n.</u> *	elta (0.1 punti per mes	e) <u>Regione:</u> *		•	
Assistenza							



Dopo aver confermato, il Medico viene riportato alla pagina principale della scheda "Servizi Effettuati" che stavolta mostrerà, in una tabella, la lista dei servizi già inseriti. Si osserva che, per favorire la verifica dei dati inseriti, la lista è ordinabile su base data selezionando l'intestazione della tabella, come mostrato in figura¹.

	Tipo di Servizio	Dal 🔷	Al 🗧	Regione	Asl 🔹	Medico Sostituto 📑	Ore:	Luogot
e 🗆 🗙	Attivita' di medico di assistenza primaria convenzionato nella Regione	03/06/2012	12/07/2012	Toscana	A.O. Pisana			
e 🗆 🗙	Attivita' di medico di assistenza primaria convenzionato fuori Regione	03/06/2013	04/06/2013	Veneto	340 DI VERONA			
	Figura 19. Ordir	namento	della ta	bella.				

Il Medico quindi può quindi procedere in uno dei modi seguenti:

- 1. inserire altri servizi, selezionando il pulsante "Inserisci Nuovo Servizio";
- 2. modificare i dati di un servizio già inserito selezionando nella tabella, in corrispondenza del servizio che desidera modificare, il pulsante [];
- 3. eliminare un servizio già inserito selezionando nella tabella, in corrispondenza del servizio che desidera eliminare, il pulsante 💢 ;

	Richiesta di Iscrizione Anagrafica Titoli Posseduti Specializzazioni Servizi Effettuati Storico Conferma Invia Richiesta											
Dichiara	ichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 445/2000											
O Inse	Dinserisci Nuovo Servizio											
•												
l sottoso	sottoscritto dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio											
	righe: 1 - 2 di 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2											
	n ngne 1 - 2 ul 2 n ngne per pagina 30 • pagina 1 ul 1											
			Per Pe3	Fei3								
	Tipo di Servizio		par pagina oo	p=3	Dal	Al	* Regione	Asl	Medico Sostituto	• Ore•	Luogo 🖡	
e 🗆 🕽	Tipo di Servizio Attivita' territoriali prog	grammate	per pagina ee	Pagina.	Dal 03/10/2012	Al 04/01/2013	Regione Basilicata	Asl 3	Medico Sostituto	Ore	Luogo 🕯	
e [) e [)	Tipo di Servizio Attivita' territoriali prog Attivita' anche in forma	grammate a di sostituzione,	di medico pediatra di l	ibera scelta	Dal 03/10/2012 01/05/2013	Al 04/01/2013 05/07/2013	Regione Basilicata Friuli Venezia Giulia	Asl 3 7	Medico Sostituto	Ore 5 0	Luogo	
e [) e [)	Tipo di Servizio K Attivita' territoriali prog K Attivita' anche in formativitati anche in formati a	grammate a di sostituzione,	di medico pediatra di l	ibera scelta	Dal 03/10/2012 01/05/2013	Al 04/01/2013 05/07/2013	Regione Basilicata Friuli Venezia Giulia	Asl 3 7	Medico Sostituto	0 Ore 5 0	Luogo	
e [) e [)	Tipo di Servizio Attivita' territoriali prog Attivita' anche in forma	grammate a di sostituzione,	di medico pediatra di l	ibera scelta	Dal 03/10/2012 01/05/2013	Al 04/01/2013 05/07/2013	Regione Basilicata Friuli Venezia Giulia	Asl 3 7	Medico Sostituto	Ore 5 0	Luogo	
e e Ass	Tipo di Servizio Attivita' territoriali prog Attivita' anche in forma	grammate a di sostituzione,	di medico pediatra di l	ibera scelta	Dal 03/10/2012 01/05/2013	Al 04/01/2013 05/07/2013	Regione Basilicata Friuli Venezia Ciulia	Asl 3 7	Medico Sostituto	Ore 5 0	Luogo	

Figura 20. Lista dei servizi già inseriti.

3.6 Storico

Alla selezione della scheda "Storico" del menu principale, il medico potrà visualizzare le informazioni storiche, quindi presenti in domande precedentemente confermate, riguardanti specializzazioni e servizi.

Se il medico presenta domanda per la prima volta, non ci saranno informazioni storiche da visualizzare.

¹ In generale, tutte le tabelle mostrate nelle varie pagine sono ordinabili selezionandone i campi dell'intestazione. Nel caso dei servizi questo è particolarmente utile in quanto la lista può includere molti servizi.

and the second	Regione Toscana		Gestione do	mande gradua	torie Medicina	General	e e Pediatria	Servizio Sanitario della Toscana & Rossi Enrico 💟 Esci
	Richiesta di Iscrizione	Anagrafica	Titoli Posseduti	Specializzazioni	Servizi Effettuati	Storico	Conferma Invia Richiesta	
	Non sono presenti domande j	presentate per le	graduatorie degli anni	passati.				
Ass	sistenza							

Figura 21. Visualizzazione storico in caso di primo inserimento.

Se invece il medico ha presentato domande per graduatorie di anni precedenti, vedrà lo storico di titoli e servizi non più inseribili ma che contribuiscono al calcolo della posizione in graduatoria.

•	Richiesta di Iscrizione	Anagrafica	Titoli Posseduti	Specializzazioni	Servizi Effettuati	Storico C	onferma Invia R	ichiesta	1		
					· · · · · ·						
Ultima	Richiesta Presentata										
Richies	sta del 17/07/2008 per le gra	duatorie di settor	re di <i>Medicina Genera</i>	ile valida per l'anno 20	12						
			_								
Spe	Specializzazioni presenti nelle domande precedenti										
Non è	Ion è stato trovato nessun elemento.										
Ser	Servizi presenti nelle domande precedenti										
Тіро	di Servizio				Dal	Al	Regione	Asl	Medico Sostituto	Ore	Luogo
Guard	dia medica e continuita' assist	enziale in forma a	attiva e sost. sindac. a	ore	01/11/1999	30/11/1999				0	
Guard	dia medica e continuita' assist	enziale in forma a	attiva e sost. sindac. a	ore	01/12/1999	31/12/1999				0	
Guard	dia medica e continuita' assist	enziale in forma a	attiva e sost. sindac. a	ore	01/01/2000	31/01/2000				0	
Guard	dia medica e continuita' assist	enziale in forma a	attiva e sost. sindac. a	ore	01/02/2000	29/02/2000				0	
Guard	dia medica e continuita' assist					22 /02 /2000					
ouure		enziale in forma a	attiva e sost. sindac. a	ore	01/03/2000	31/03/2000				0	
Guard	dia medica e continuita' assist	enziale in forma a enziale in forma a	attiva e sost. sindac. a attiva e sost. sindac. a	ore	01/03/2000	30/04/2000				0	
Guard	dia medica e continuita' assist dia medica e continuita' assist	enziale in forma a enziale in forma a enziale in forma a	attiva e sost. sindac. a attiva e sost. sindac. a attiva e sost. sindac. a	ore ore ore	01/03/2000 01/04/2000 01/05/2000	30/04/2000 31/05/2000				0 0 0	
Guard	dia medica e continuita' assist dia medica e continuita' assist dia medica e continuita' assist	enziale in forma a enziale in forma a enziale in forma a enziale in forma a	attiva e sost. sindac. a attiva e sost. sindac. a attiva e sost. sindac. a attiva e sost. sindac. a	ore ore ore	01/03/2000 01/04/2000 01/05/2000 01/06/2000	30/04/2000 30/04/2000 31/05/2000 30/06/2000				0 0 0 0	

Figura 22. Visualizzazione storico per domanda di medicina generale.

3.7 Conferma e invio della richiesta

Al termine dell'inserimento, il Medico, selezionando la scheda "Conferma e Invia Richiesta", accede ad una pagina contenente un'informativa sul trattamento dei dati che, dopo essere accettata, consente l'inoltro della richiesta di iscrizione al sistema di Back Office premendo il pulsante "Conferma e Invia Richiesta".

Regione Toscana	Gestione domande graduatorie Medicina Generale e Pediatria									
Richiesta di Iscrizione	Anagrafica	Titoli Posseduti	Specializzazioni	Servizi Effettuati	Storico	Conferma Invia Richiesta	Est			
Il sottoscritto, consapevole delle (Informativa Privacy) Ai sensi dell'art. 13. D. Los. 30 giugo della graduatoria regionale di Pedia sottoscrittore della domanda non dal Titolar del trattamento dei dati è la Ufficiale della Regione Toscana. Acconsento *	sanzioni penali in o o 2003, n. 196, e in re tria valida per l'anno potrà essere inserito la conferma dell'esist Direzione Generale de	aso di dichiarazioni n lazione ai dati personali > 2019. Il trattamento di in detta graduatoria ne enza o meno di propri c i Diritti di Cittadinanza e	nendaci (art.76 D.P.R. che si intendono trattare ei dati viene effettuato a I caso in cui non accons lati personali e la loro c coesione Sociale e Resp	445/2000), dichiara che La informiamo che il trat avvalendosi di mezzi info senta al trattamento dei omunicazione in forma in oonsabile del trattamento d	e le notizie ir ttamento dei d. rmatici. Il cont propri dati per tellegibile; di a dei dati è il Dir	serite corrispondono a verità ati personali richiesti è finalizzato, fermento dei dati personali risulta rsonali. L'art. 7 del citato D. Los. vaere conoscenza dell'orgine dei c igente del Settore Servizi alla Perso	da parte di questa Amministrazione, esclusivamente alla formazione a necessario per svolgere gli adempimenti di cui sopra, pertanto, il conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui: ottener dati nonché ella logica e delle finalità su cui si basa il i trattamento. ona sul Territorio. I dati personali saranno pubblicati sul Bollettino			
O Conferma e Invia Richiesta La stampa definitiva sarà dispon	Stampa Bozza ibile solo dopo il te	rmine ultimo di prese	ntazione delle richies	te.						
Assistenza										

Figura 23. Informativa sul trattamento dei dati e invio della richiesta di iscrizione in graduatoria.

A seguito dell'invio, il Back Office effettua la protocollazione della richiesta, secondo le regole previste dal DPR 445/2000 e apre la pendenza di pagamento del bollo sul portale regionale di pagamenti multicanale IRIS. Se l'operazione si conclude correttamente, all'utente viene mostrata una pagina che riporta:

- L'esito che conferma l'invio della domanda;
- o Il numero del protocollo e la data di protocollazione;
- o i dati del pagamento (importo, stato della pendenza, stato del pagamento);

Se la pendenza non risulta ancora aperta su IRIS (ovvero se IRIS non ha ancora confermato l'apertura della pendenza di pagamento), il sistema mostra il messaggio "Il sistema invierà automaticamente una mail con la comunicazione degli estremi e le modalità di pagamento" all'indirizzo che il Medico ha mostrato nella scheda dei dati anagrafici.

a de la comercia de l	Region	ne Toscana	a Gestione domande graduatorie Medicina Generale e Pediatria						SST Sanitario della Toscana
_									arrico 🛛 Esci
1	Richiesta	di Iscrizione	Anagrafica	Titoli Posseduti	Specializzazioni	Servizi Effettuati	Storico	Conferma Invia Richiesta	
	Domanda inc	oltrata correttam	ente						
Dati R Numer Data:	ichiesta ro Protocolle	o: 0000009 20/09/2013							
Importo: 14,62 € La domanda è stata inoltrata correttamente. Ricordiamo che, qualora non si fosse già provveduto, la presentazione della domanda richiede il pagamento del bollo che può essere eseguito sul sito IRIS https://iristest.rete.toscana.it									
		_							
Ass	sistenza	ı							

Figura 24. Esito dell'invio della richiesta.

Tornando alla pagina principale dell'applicativo, o facendo accesso in un secondo momento, l'utente potrà sempre vedere la/le domanda/e presentata/e (si veda la tabella in Figura 25), lo stato della domanda e lo stato del pagamento selezionando il link "Visualizza".

Regione Toscana Diritti Valori Innovazione Sostenibilità		Gestio Medic	ne domano cina Genera	de graduatorie ale e Pediatria	Tema: Default <mark>Contrasto</mark> Rosso Ubuntu				
					🚨 Rossi Mario 🛛 Esci				
Presenta	Presentazione Domanda								
O Inserisci/modifica la domanda per l'anno 2014									
Domande in compilazione o già presentate									
14	righe: 1 - 1 di 1 🕟 🕨	righe per pa	agina 10 💌	pagina: 📘 🛛 di 1 💿					
	Tipo Graduatoria 🛛 🛔	Data Inserimento 📑	Stato 🕴	Anno della Graduatoria 📑	Stato del Pagamento 📑				
e 🗆 🗙	MEDICINA GENERALE	11/10/2012	CONFERMATA	2014	Visualizza				
L									

Figura 25. Lista delle domande presentate e link "Visualizza" che consente di consultare lo stato del pagamento.

Premendo il link "Visualizza", viene interrogato il sistema di Back Office e recuperato lo stato del pagamento che viene mostrato in una finestra di popup.

Regione Toscana	Gestione domande graduatorie Medicina Generale e Pediat	ria SST Servicio Senitario della Toscana
		🚨 Rossi Enrico 🛽 💆 Esci
Presentazione Domanda Inserisci/modifica la domanda per l'anno	2015	
Domande in compilazione o già presentate		
righe: 1 - 1 di 1 🕨 🖭	righe ¢ Dati Richiesta	
Tipo Graduatoria	I Numero Protocollo: 0000009	Stato del Pagamento
R I MEDICINA GENERALE	2 Data: 20/09/2013	Visualizza
	Importo: 14,62 €	
Assistenza	La domanda è stata inoltrata correttamente. Ricordiamo che, qualora non si fosse già provveduto, la presentazione della domanda richiede il pagamento del bollo che può essere eseguito sul sito iRIS https://iristest.rete.toscana.it	

Figura 26. Stato del pagamento.

3.8 Uscita dal sistema

Al termine delle operazioni, il Medico dovrà uscire dal sistema premendo il pulsante "Esci" in alto a destra nella pagina.



Il sistema presenta quindi la pagina che conferma l'uscita. A questo punto il Medico può ritirare la TS/CNS dal lettore.

3.9 Nuovo accesso per la consultazione o l'integrazione della domanda

Il Medico può, in ogni momento, accedere nuovamente al sistema per consultare le domande inserite e, prima del termine ultimo per la presentazione della domanda (31 gennaio), anche modificare o integrare una domanda già presentata.

Una volta effettuato l'accesso, il sistema presenta la lista delle domande già presentate (si veda la precedente Figura 25).

Selezionando l'icona 🔍 il Medico può consultare tutti i dati della domanda.

Se viene invece selezionato il pulsante 🛄 , il Medico può modificare i dati, accedendo alle specifiche schede attraverso il menu che viene mostrato in testa alla pagina (Figura 9).

E' importante sottolineare che:

- o ogni modifica deve sempre essere confermata con l'apposito pulsante 🛄
- al termine la domanda deve essere sottomessa nuovamente, seguendo la procedura indicata in sezione 3.7. A seguito dell'invio, la precedente richiesta viene invalidata e sostituita con la nuova, alla quale viene assegnato un nuovo numero di protocollo.

Si precisa che in caso di modifica o integrazione, il Medico non deve effettuare un nuovo pagamento del bollo qualora vi avesse già provveduto.

🗸 Conferma