

FitoRT - Servizi per Operatori Professionali

Modalità di delega da parte degli Operatori Professionali

Introduzione

FitoRT è uno strumento dedicato agli Operatori Professionali, che possono utilizzarlo per visualizzare la propria posizione nei confronti del Servizio fitosanitario regionale e per richiedere o attivare specifici servizi, nonché presentare comunicazioni o istanze

Per accedere a FitoRT, disponibile all'indirizzo <https://fitort.regione.toscana.it>, è necessario disporre di un'identità digitale quali SPID, carta d'identità elettronica (CIE) e carta nazionale dei servizi (CNS). Il sistema verifica che l'identità digitale sia collegata ad un Operatore Professionale registrato nel Registro ufficiale degli operatori professionali (RUOP) e permette l'accesso ai dati in possesso del Servizio fitosanitario regionale e ai relativi servizi.

Superata la fase di autenticazione, l'utente accede alla *homepage*, che visualizza una serie di informazioni e dà accesso alle varie funzionalità.

Il sito è strutturato in tre sezioni: "Anagrafica e Servizi", "Cartografia Aziendale" e "Documenti".

Delega da parte di un Operatore Professionale

Dal quadro "Anagrafica" della sezione "Anagrafica e Servizi" l'Operatore Professionale può attivare deleghe a soggetti terzi (persone o organizzazioni) affinché questi possano operare in FitoRT per suo conto.

The screenshot displays the FitoRT web application interface. At the top, there is a red header with the text "Servizio fitosanitario regionale" and "FitoRT - Operatori Professionali". Below the header, a navigation menu contains three tabs: "Anagrafica e Servizi", "Cartografia Aziendale", and "Documenti". A green arrow points to the "Anagrafica e Servizi" tab. The main content area is divided into four sections:

- ANAGRAFICA:** Displays personal and business information for the user, including:
 - Denominazione: ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE DI FIRENZE
 - Partita IVA: 01439530484
 - Sede legale: VIA DELLE CASCINE 11 50144 - Firenze (FI)
 - E-mail: itagr@agrariofirenze.it
 - PEC: fit00700q@pec.istruzione.it
 - Telefono: [redacted]
 - Deleghe: [icon]
- REGISTRAZIONE RUOP E AUTORIZZAZIONI:** Shows registration details:
 - Codice RUOP: IT-09-02116 **Attivo**
 - Diritti fitosanitari: 100€
 - Art. 65 Regolamento UE 2016/2031: b
 - Registrazione come fornitore: Nessuna registrazione: Fruttiferi, Ortive, Ornamentali
 - Passaporto: Nessun passaporto
 - Autorizzazioni specifiche per export UK: Nessuna
 - Documento di registrazione nel RUOP: [icon]
- COMUNICAZIONI DEL SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE:** Lists recent communications:
 - Verbale più recente:

Data	Tipo verbale	Esito
11/10/2021	Controlli Fitosanitari	Non presente
 - Altre comunicazioni:
 - Prescrizioni di Misure Ufficiali: Non ci sono prescrizioni [icon]
 - Avvisi di pagamento: € 100 [icon] Scarica l'avviso PagoPA
- SERVIZI PER L'OPERATORE:** A table listing various services:

Richiesta	Ultima data	Stato	Info
Comunicazioni e istanze RUOP			[+][≡]
Richieste certificati esportazione			[+][≡]
Richieste certificati riesportazione			[+][≡]
Richieste certificati pre-esportazione			[+][≡]
Registro del processo produttivo (Mod.A)			[+][≡]
Registro degli esami visivi (Mod. B)			[+][≡]
Richieste di ispezione e campionamento	12/2/2023	inviata	[+][≡]

FIGURA 01

Una delega può essere totale oppure parziale.

Con la **delega totale** un soggetto delegato può operare nelle tre sezioni, accedere a tutti i dati dell'Operatore Professionale noti al Servizio fitosanitario regionale e attivare tutti i servizi disponibili.

Con una **delega parziale**, un soggetto delegato può operare esclusivamente nella sezione "Anagrafica e Servizi", visualizzando i dati dell'Operatore Professionale compresi nei quadri "Anagrafica" e "Registrazione RUOP e autorizzazioni" ma non quelli relativi al quadro "Comunicazioni del Servizio fitosanitario regionale", e può attivare uno o più gruppi di servizi tra i seguenti:

- Presentazione comunicazioni ed istanze RUOP;
- Richiesta certificati;
- Registrazione esami visivi;
- Richiesta ispezioni e campionamento.

La delega contemporanea di tutti i gruppi di servizi non equivale ad una delega totale, dal momento che non permette al delegato di operare nelle sezioni "Cartografia Aziendale" e "Documenti", né di visualizzare i dati compresi nel quadro "Comunicazioni del Servizio fitosanitario regionale" della sezione "Anagrafica e Servizi".

Per attivare una delega è sufficiente che l'Operatore Professionale, già autenticatosi, selezioni il pulsante che consente di aggiungere deleghe dal quadro "Anagrafica" (Figura 02).

IT-09-02116 → ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE DI FIRENZE

Anagrafica e Servizi Cartografia Aziendale Documenti

ANAGRAFICA

Denominazione	ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE DI FIRENZE
Partita IVA	01439530484
Sede legale	VIA DELLE CASCINE 11 50144 - Firenze (FI)
E-mail	itagr@agrariofirenze.it
PEC	fiis00700q@pec.istruzione.it
Telefono	
Deleghe	+ ≡

COMUNICAZIONI DEL SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE

FIGURA 02

Il sistema distingue tra *CAA riconosciuto*, fornendone l'elenco, e *Altro soggetto*.

Se l'Operatore Professionale intende delegare un CAA riconosciuto, deve selezionare quello di sua preferenza, impostare la tipologia di delega desiderata e salvare.

Il sistema acquisirà gli estremi della delega e il CAA riconosciuto potrà in seguito operare per conto del soggetto delegante (Figura 03).

The screenshot shows the 'Creazione Delega' form with the following fields and options:

- Tipo di delegato:** CAA riconosciuto Altro soggetto
- CAA riconosciuto:**
 - CAA DEGLI AGRICOLTORI S.R.L.
 - CAA LIBERI AGRICOLTORI S.R.L.
 - CAA-CAF AGRI
 - CAA CENTRO ASSISTENZA IMPRESE COLDIRETTI TOSCANA S.R.L.
 - CAA CONFAGRICOLTURA TOSCANA S.R.L.
 - CAA ACLI S.R.L.
 - CAA C.A.N.A.P.A. S.R.L.
 - CAA CENTRO C.I.A. S.R.L.
 - CAA LIBERI PROFESSIONISTI S.R.L.
 - CAA UN.AGRI S.R.L.
 - CAA UNICAA S.R.L.
- Tipo di delega:** Totale Parziale
- Funzioni Delegate:**
 - Presentazione Comunicazioni e Istanze RUOP
 - Richiesta Certificati
 - Registrazione Esami Visivi
 - Richiesta Ispezioni e Campionamento

A red 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

FIGURA 03

Se l'Operatore Professionale intende delegare un soggetto diverso da un CAA riconosciuto, deve selezionare *Altro soggetto* (Figura 04).

Il sistema propone le opzioni *Organizzazione* (associazione di categoria, studio professionale, etc.) e *Persona* fisica (impiegato, collaboratore, professionista, etc.).

The screenshot shows the 'Creazione Delega' form with the following fields and options:

- Tipo di delegato:** CAA riconosciuto Altro soggetto
- Tipo di anagrafica:**
 - Organizzazione (associazione di categoria, studio professionale, etc.)
 - Persona (impiegato, collaboratore, professionista, etc.)
- Partita IVA:** [Empty text input field]
- La Partita IVA sarà verificata nel Registro Imprese da cui saranno acquisiti i rappresentanti legali che dovranno nominare i propri compilatori** (Note in a dashed box)
- Tipo di delega:** Totale Parziale
- Funzioni Delegate:**
 - Presentazione Comunicazioni e Istanze RUOP
 - Richiesta Certificati
 - Registrazione Esami Visivi
 - Richiesta Ispezioni e Campionamento

A red 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

FIGURA 04

Per delegare un'Organizzazione è necessario inserirne la partita IVA; il sistema verifica l'iscrizione al *Registro delle imprese* del soggetto a cui si ha intenzione di conferire la delega e, in caso di esito positivo, chiede di confermare la scelta. A questo punto,

all'Operatore Professionale non resta che impostare la tipologia di delega desiderata e salvare.

Per delegare una persona fisica (impiegato, collaboratore, libero professionista etc.) è necessario inserirne il codice fiscale (Figura 05).

Creazione Delega

Tipo di delegato CAA riconosciuto Altro soggetto

Tipo di anagrafica Organizzazione (associazione di categoria, studio professionale, etc.)
 Persona (impiegato, collaboratore, professionista, etc.)

Nome

Codice Fiscale

Tipo di delega Totale Parziale

Funzioni Delegate Presentazione Comunicazioni e Istanze RUOP
 Richiesta Certificati
 Registrazione Esami Visivi
 Richiesta Ispezioni e Campionamento

Salva

FIGURA 05

Anche in questo caso è necessario impostare la tipologia di delega desiderata e salvare.

Acquisizione della delega da parte di un soggetto delegato

Una persona fisica delegata può immediatamente operare per conto dell'Operatore Professionale delegante autenticandosi in FitoRT mediante identità digitale.

Il sistema riconosce la persona come delegata da uno o più Operatori Professionali e, di volta in volta, il delegato può scegliere per conto di chi operare.

Al fine di poter operare per conto di chi l'ha delegata, un'Organizzazione (sia che si tratti di un CAA riconosciuto che di un soggetto diverso) dovrà mettere a disposizione di FitoRT i dati dei propri Tecnici, sui quali avranno effetto le deleghe ricevute da uno o più Operatori Professionali.

L'inserimento dei dati relativi ai Tecnici dell'Organizzazione è consentito al Rappresentante legale della stessa, il quale deve disporre di un'identità digitale.

Il sistema, una volta verificata l'identità digitale dell'utente, propone alcuni servizi. Tra questi, al fine di popolare la compagine tecnica di un'Organizzazione, deve essere selezionato il servizio di *Registrazione di Organizzazione che offre servizi agli operatori professionali* (Figura 06).

Il Rappresentante legale potrà proseguire dopo avere dichiarato di avere preso visione dell'informativa circa il trattamento dei dati personali.

Benvenuto **Andrea** 
[Chiudi Sessione](#) 

Non è stato trovato alcun profilo legato al tuo codice fiscale

Servizi disponibili

Servizio	<input type="radio"/> Richiesta di registrazione di un operatore professionale ai sensi del Regolamento (EU) 2016/2031 <input checked="" type="radio"/> Registrazione di Organizzazione che offre servizi agli operatori professionali
----------	---

Informativa sulla Tutela dei Dati Personali

L'Utente che intende accedere ai servizi offerti deve dichiarare di aver letto e compreso l'Informativa e dare il consenso al trattamento dei dati personali, che vengono forniti per le finalità indicate nell'Informativa stessa: [Informativa privacy](#).

Dichiarazione Dichiaro di aver letto e compreso la presente Informativa e do il consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità indicate.

Continua Abbandona



FIGURA 06

All'utente viene richiesto di inserire la partita IVA dell'Organizzazione rappresentata, quindi il sistema verifica l'iscrizione dell'Organizzazione al *Registro delle imprese* il collegamento tra utente ed Organizzazione (Figura 07).

Il sistema non consente l'inserimento dei dati di organizzazioni in difetto dell'iscrizione al *Registro delle imprese*.

Registrazione di Organizzazione che offre servizi agli operatori professionali

Dati di registrazione

Rappresentante Legale

Cognome	<input type="text" value="..."/>
Nome	<input type="text" value="Andrea"/>
Codice Fiscale	<input type="text" value="50RNR71J18C457Z"/>

Organizzazione

Partita IVA	<input type="text"/>
-------------	----------------------

La Partita IVA sarà verificata nel Registro Imprese da cui saranno acquisiti i rappresentanti legali che dovranno nominare i propri compilatori.

Continua



FIGURA 07

L'inserimento dei dati dei Tecnici che operano per un'Organizzazione può essere effettuato esclusivamente da un soggetto che operi come Rappresentante legale dell'Organizzazione stessa.

Nel caso in cui l'utente non risulti al *Registro delle imprese* tra i rappresentanti legali dell'Organizzazione, la procedura si blocca e ne viene data informazione (Figura 08).

Registrazione di Organizzazione che offre servizi agli operatori professionali

Dati di registrazione

Errori di compilazione:

- Il suo codice fiscale non risulta tra i rappresentanti legali dell'Organizzazione indicata

Rappresentante Legale

Cognome: [REDACTED]

Nome: Andrea

Codice Fiscale: [REDACTED]

Organizzazione

Partita IVA: [REDACTED]

La Partita IVA sarà verificata nel Registro Imprese da cui saranno acquisiti i rappresentanti legali che dovranno nominare i propri compilatori.

Continua

FIGURA 08

In caso di esito positivo della verifica, l'utente viene riconosciuto ed è invitato ad inserire i dati dei Tecnici operanti per l'Organizzazione. Per questa operazione è disponibile un pulsante "Nuovo compilatore" (Figura 09).

Benvenuto Andrea [REDACTED]

Chiudi Sessione

Rappresentante Legale di AGRI [REDACTED] S.R.L.

Compilatore	Codice Fiscale	E-Mail	Accreditamento	Revoca
				Nuovo Compilatore

OP Deleganti

Denominazione OP	Partita IVA	CUAA	Sede Legale	Tipo Delega	Inizio

FIGURA 09

I dati richiesti dal sistema consistono in cognome e nome, codice fiscale e recapito email dei Tecnici (Figura 10).

Un Rappresentante legale può inserire anche i propri estremi come Tecnico operante per l'Organizzazione. In tal caso, ad un successivo accesso, il sistema riconoscerà l'identità digitale come legata a due diversi profili e, di volta in volta, il soggetto potrà scegliere con quale ruolo operare.

Benvenuto **Andrea**

[Chiudi Sessione](#)

Rappresentante Legale di AGRI S.R.L.

Aggiunta Compilatore

Cognome	<input type="text" value="Rossi"/>
Nome	<input type="text" value="Mario"/>
Codice Fiscale	<input type="text" value="ROSSI MARIO/19012227"/>
E-Mail	<input type="text" value="m.rossi@mailfinta.it"/>

[Salva](#)

FIGURA 10

I dati inseriti vengono registrati dal sistema e le deleghe conferite all’Organizzazione dagli Operatori professionali avranno effetto immediato sulla compagine tecnica costituita dal Rappresentante legale (Figura 11).

Benvenuto **Andrea**

[Chiudi Sessione](#)

Rappresentante Legale di AGRI S.R.L.

Compilatore	Codice Fiscale	E-Mail	Accreditamento	Revoca
Rossi Mario	<input type="text" value="ROSSI MARIO/19012227"/>	m.rossi@mailfinta.it	10-01-2025 15:30	

[Nuovo Compilatore](#)

OP Deleganti

Denominazione OP	Partita IVA	CUAA	Sede Legale	Tipo Delega	Inizio

FIGURA 11

Modifica o revoca di una delega

Una delega può essere modificata o disattivata; è sufficiente che l’Operatore Professionale, una volta autenticatosi in FitoRT, selezioni il pulsante che consente di visualizzare o modificare aggiungere deleghe dal quadro “Anagrafica” (Figura 02).

Il sistema manterrà una tracciabilità delle deleghe attivate, modificate e disattivate.