



**REGIONE TOSCANA  
DIREZIONE COMPETITIVITÀ TERRITORIALE ED  
AUTORITÀ DI GESTIONE  
Settore Attività Internazionali e di attrazione investimenti**

**Legge Regionale 22 Maggio 2009, n. 26**  
*“Disciplina delle attività europee e di rilievo internazionale della  
Regione Toscana”*

**LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEL  
FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI  
PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE DI CUI  
AL PUNTO 2.1 DELL’ALLEGATO A ALLA  
DELIBERA DI GIUNTA N. 748/2022:**

**INTERVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE SUL TEMA DEI  
CONFLITTI, DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE E DELLA TUTELA  
DEI DIRITTI FONDAMENTALI**

**Anno 2022**

## INDICE

<b>1. PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE DI CUI AL PUNTO 2.1 DELL'ALLEGATO A ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. 748/2022: INTERVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE SUL TEMA DEI CONFLITTI, DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE E DELLA TUTELA DEI DIRITTI FONDAMENTALI</b>	<b>p. 3</b>
<b>2. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI</b>	<b>p. 3</b>
<b>3. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO</b>	<b>p. 3</b>
<i>A. Informazioni generali relative al progetto</i>	p. 3
<i>B. Strategia d'intervento</i>	p. 5
<i>C. Sostenibilità</i>	p.10
<i>D. Descrizione del soggetto proponente e dei partner dell'iniziativa</i>	p.11
<i>E. Capacità di creare rete</i>	p.13
<i>F. Diffusione dei risultati</i>	p.13
<i>G. Piano finanziario</i>	p.13
<b>ALLEGATI</b>	<b>p.15</b>

## **1. PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE DI CUI AL PUNTO 2.1 DELL'ALLEGATO A ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. 748/2022: INTERVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE SUL TEMA DEI CONFLITTI, DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE E DELLA TUTELA DEI DIRITTI FONDAMENTALI**

Si tratta della prosecuzione di attività progettuali dirette a migliorare la conoscenza e la percezione da parte della comunità locale delle ragioni profonde dei conflitti e dell'importanza di una società civile consapevole e in grado di svolgere un ruolo per la difesa dei diritti e dello sviluppo.

Le proposte presentate dovranno:

- a) essere coerenti con quanto indicato nella DGR 748/2022 e riportato nell'Avviso;
- b) prevedere il coinvolgimento attivo delle comunità immigrate in Toscana, se appropriato;
- c) essere inquadrare e sviluppate sulla base dei Termini di Riferimento indicati nell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti di cooperazione internazionale di cui al punto 2 dell'allegato A alla delibera di giunta n. 748/2022.

## **2. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

Il progetto deve essere presentato con le modalità e nei termini previsti dall'Avviso pubblico per la presentazione di progetti di cooperazione internazionale di cui al punto 2 dell'allegato A alla delibera di giunta n. 748/2022.

## **3. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO**

### **A. INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE AL PROGETTO**

La seguente sezione costituisce la presentazione sintetica del progetto. Le informazioni richieste concernono, oltre al titolo del progetto e l'area nella quale questo intende intervenire, una breve descrizione degli obiettivi da conseguire.

#### **1. Titolo del progetto – max. 15 parole**

Il titolo dovrà fornire indicazioni sul contenuto e sugli obiettivi del progetto e non dovrà essere superiore alle 15 parole.

*Esempio: Progetto volto a migliorare l'accesso ai mercati rurali nel distretto X*

*Esempio: Progetto volto a garantire un sufficiente approvvigionamento idrico alla popolazione del distretto XY in Palestina*

#### **2. Luogo di realizzazione del progetto**

Indicare il luogo preciso di attuazione del progetto (città, regione, Stato, eventuali altre suddivisioni amministrative significative dal punto di vista territoriale).

#### **3. Soggetto proponente**

Indicare il nome e l'indirizzo del soggetto proponente l'iniziativa.

#### **4. Durata del progetto**

Il progetto deve concludersi entro il 31/12/2022.

#### **5. Breve descrizione del progetto – max. 1 pagina**

Presentare una breve descrizione del progetto, al massimo una pagina, al fine di fornire un'idea sintetica, ma completa, del progetto.

La descrizione deve contenere tutte le informazioni rilevanti:

- obiettivo/i generale/i e obiettivo specifico;

- tipo e numero di beneficiari diretti e indiretti;
- principali attività programmate;
- risultati attesi.

Descrivere, inoltre, le circostanze, i rapporti istituzionali e le richieste che hanno portato alla formulazione del progetto.

#### **6. Descrizione dello scenario – max. 2 pagine**

Descrivere il contesto dove si andrà ad operare dal punto di vista politico, geografico, socioeconomico.

Lo scenario deve essere descritto dal generale al particolare.

È in questo punto che deve essere spiegata la ragion d'essere del progetto (giustificazione).

#### **7. Analisi dei problemi – max. 1 pagina**

Descrivere le caratteristiche e i problemi del settore d'intervento del progetto (es. *infrastrutture*). Tale descrizione sarà di maggior respiro rispetto all'area specifica di intervento del progetto (es. *costruzione di un pozzo*) e servirà ad inquadrarlo in un contesto più ampio, al fine di individuare i problemi del settore che, pur non essendo direttamente toccati dalle attività progettuali, potranno avere un impatto sulla buona riuscita del progetto.

Una buona analisi dei problemi è essenziale per definire la successiva strategia d'intervento, dal momento che la corretta individuazione dei problemi permetterà di definire meglio la formulazione e la realizzazione del progetto (v. *Sezione B*).

I problemi dovranno essere formulati come situazioni negative e problemi reali (non come problemi immaginari e non come assenza di una soluzione) e in maniera sufficientemente dettagliata.

Indicare, inoltre, come sono state reperite le informazioni suddette (es: *missioni esplorative, internet, documenti, rapporti, interviste con i beneficiari*) ed allegare l'eventuale documentazione rilevante.

#### **8. Beneficiari ed altre parti interessate**

##### **8.a. Descrizione dei beneficiari e delle altre parti interessate – max. 1 pagina**

Descrivere:

- il percorso che ha portato all'identificazione ed alla scelta strategica dei beneficiari;
- il percorso che ha portato all'identificazione di tutte le altre parti interessate (coloro che potrebbero avere un interesse o sentirsi minacciati dal progetto);
- i beneficiari diretti e indiretti dell'iniziativa, a seconda che siano direttamente interessati dal progetto (*target*) o di riflesso:

##### Esempio

*Se il progetto mira a formare 40 donne su regole igieniche di base, le 40 donne saranno i beneficiari diretti.*

*Beneficiari indiretti saranno le loro famiglie, le organizzazioni di cui fanno parte, la popolazione del distretto, il sistema sanitario nazionale, ecc....*

- coloro che potrebbero essere colpiti gravemente dall'azione progettuale o che potrebbero sentirsi minacciati:

##### Esempio

*Capi dei distretti sanitari locali, le famiglie di appartenenza delle donne, gli uomini di medicina tradizionale del villaggio.*

##### **8.b. Descrizione del coinvolgimento dei beneficiari e delle altre parti interessate nel progetto – max. 1 pagina**

- Indicare se e come i beneficiari e le altre parti interessate sono stati coinvolti nella fase di analisi dei bisogni e nell'identificazione dell'idea progettuale;
- Illustrare come i beneficiari e le altre parti interessate saranno coinvolti nelle fasi di

implementazione delle attività, nonché nei processi di monitoraggio in itinere e valutazione finale del progetto.

## **B. STRATEGIA D'INTERVENTO**

L'identificazione della strategia d'intervento è strettamente collegata all'analisi dei problemi (*v. punto 7 del formulario*). Infatti, una volta identificati i problemi del settore d'intervento del progetto, si dovrà procedere a scegliere il problema principale che si vuole affrontare, che diventerà il problema "centrale" del progetto.

La scelta di tale problema dipenderà da numerosi fattori, tra cui: le competenze e l'esperienza specifica dell'organizzazione che presenta il progetto, le risorse finanziarie disponibili, la fattibilità dell'azione, la partecipazione dei beneficiari, le attività già concluse ed in corso di realizzazione implementate da altri attori operanti nello stesso contesto.

La soluzione del problema centrale diventerà l'obiettivo specifico del progetto che andrà formulato come la situazione futura desiderata.

### Esempio 1

*Problema: scarsità di acqua potabile nel distretto XY*

*Obiettivo specifico: dare sufficiente disponibilità di acqua potabile alla popolazione del distretto XY.*

### Esempio 2

*Problema: sistema idrico deteriorato nel distretto XY*

*Obiettivo specifico: ripristinare il sistema idrico nel distretto XY.*

Successivamente, andranno definite le attività, ossia ciò che il progetto intende **concretamente** fare per produrre i risultati necessari al conseguimento dell'obiettivo specifico.

Una o più attività possono contribuire al raggiungimento di ciascun risultato.

Il raggiungimento dell'obiettivo specifico permetterà al progetto di contribuire, insieme ad altri progetti, al conseguimento dell'obiettivo o degli obiettivi generali.

**Il collegamento tra le attività, i risultati attesi e gli obiettivi è la strategia d'intervento del progetto.**

### **Rappresentazione grafica di una strategia d'intervento:**

### Esempio

*Obiettivo generale:  
ridurre l'incidenza nazionale delle malattie legate all'acqua.*

*Obiettivo specifico:  
dare sufficiente disponibilità di acqua potabile alla popolazione del distretto XY.*

*Risultati attesi:  
1.a.i.1. accesso all'acqua potabile migliorato nel distretto XY.  
1.a.i.2. migliorata igiene nelle abitazioni del distretto XY.*

*Attività:  
1.1 costruzione di 2 fontane in ognuno dei 12 villaggi del distretto XY;  
2.1 organizzazione di 4 corsi su regole igieniche di base per 40 donne facenti parti di Associazioni di donne;  
2.2 campagna di informazione su regole igieniche di base per le donne dei villaggi del distretto XY.*

## **9. Obiettivo/i generale/i, indicatori di valutazione e fonti di verifica**

- Indicare l'obiettivo/i generale/i del progetto.

L'obiettivo generale può essere uno o più e rappresenta il più alto livello degli obiettivi ai quali il progetto contribuisce. Data l'ampiezza dell'obiettivo generale, infatti, per il suo raggiungimento occorreranno una molteplicità di attività.

Dovrà essere indicato in termini di miglioramento, superamento, potenziamento, ampliamento.

Esempio 1

*Ridurre l'incidenza nazionale delle malattie legate all'acqua.*

Esempio 2

*Migliorare la situazione socio-sanitaria nel Paese X.*

Esempio 3

*Ridurre il tasso di mortalità infantile.*

➤ **Elencare gli indicatori di valutazione.**

Gli indicatori sono parametri quantitativi e qualitativi che permettono di controllare fino a che punto gli obiettivi sono stati raggiunti in un dato lasso temporale e in uno specifico luogo. Devono essere:

- oggettivamente misurabili;
- osservabili empiricamente;
- misurabili a costi accettabili.

Per ogni obiettivo generale si possono utilizzare uno o più indicatori di valutazione.

Esempio

*Obiettivo generale:*

*ridurre l'incidenza nazionale delle malattie legate all'acqua.*

*Indicatore:*

*riduzione di nuove infezioni a livello nazionale del 5% in 12 mesi dalla fine del progetto.*

➤ **Indicare le fonti di verifica**, cioè i documenti, rapporti, ricerche e altre fonti interne o esterne al progetto che permettono di verificare gli indicatori. Per ogni indicatore si possono identificare una o più fonti di verifica.

Esempio

*Indicatore:*

*riduzione di nuove infezioni a livello nazionale del 5% in 12 mesi dalla fine del progetto.*

*Fonte di verifica:*

*rapporto annuale di salute pubblica dell'autorità sanitaria nazionale.*

**10. Obiettivo specifico, indicatori di valutazione e fonti di verifica**

➤ **Indicare l'obiettivo specifico del progetto. L'obiettivo specifico, unico, è l'obiettivo centrale del progetto** (la soluzione del problema centrale – v. *Strategia d'intervento*).

Esempio

*dare sufficiente disponibilità di acqua potabile alla popolazione del distretto XY.*

➤ Anche per l'obiettivo specifico andranno evidenziati gli indicatori di valutazione e le fonti di verifica (v. *punto 10 del formulario*), che possono essere uno o più di uno.

Esempio

*Obiettivo specifico:*

*dare sufficiente disponibilità di acqua potabile alla popolazione del distretto XY.*

*Indicatore:*

*consumo giornaliero di acqua pro capite nel distretto XY aumentato del 10% al termine del progetto.*

*Fonte di verifica:*

*rapporto semestrale dell'azienda idrica distrettuale.*

**11. Risultati attesi, indicatori di valutazione e fonti di verifica**



**Descrizione Attività relativa al Risultato atteso n. 1:***Organizzazione di 4 corsi su regole igieniche di base per 40 donne facenti parti di Associazioni di donne*

Attività N°: 1	Mezzi:  - 1 coordinatore scientifico - 2 formatori - 2 tutor d'aula - aule - ausili didattici - ausili informatici - materiale didattico	Soggetto attuatore:  Partner 1 Partner 2
<p>Descrizione dettagliata dell'attività indicando anche i passaggi essenziali per la sua realizzazione:</p> <p><i>Organizzazione di 4 corsi di formazione della durata di 20 ore ciascuno su regole igieniche di base per 40 donne ognuno facenti parti di Associazioni di donne.</i></p> <p><i>I 4 corsi di formazione saranno organizzati da un coordinatore scientifico scelto tra i componenti dell'Associazione locale ZZ (Partner 1).</i></p> <p><i>Ogni formatore gestirà 2 corsi. I formatori saranno scelti tra il personale dell'Associazione AA (Partner 2) sulla base dei seguenti criteri: a) esperienza pregressa, b) ecc....</i></p> <p><i>Ogni corso di formazione coinvolgerà gruppi di donne per un massimo di 10 donne. Ogni corso avrà una durata di 20 ore, suddivise in ....., e sarà realizzato nei locali dell'Associazione locale ZZ (Partner 1), ecc....</i></p> <p><i>Ad ogni corso di formazione sarà presente un tutor d'aula, che avrà il compito di gestire il registro delle presenze e di coordinare le attività in aula.</i></p> <p><i>Ad ogni corso di formazione sarà distribuito materiale didattico, preparato da ..... (Partner 2).</i></p>		

**12.b. Cronogramma delle attività**

Elencare le attività che si intendono svolgere nel periodo di realizzazione del progetto.

**12.c. Breve descrizione delle attività realizzate nella/e precedente/i annualità – max ½ pagina**

Il punto 12.c. deve essere compilato **SOLO** se il progetto presentato è il completamento di un progetto già avviato e cofinanziato dalla Regione Toscana, indicando in breve le attività già realizzate nella/e precedente/i annualità.

**13. Analisi dei rischi – max ½ pagina**

I problemi del settore d'intervento del progetto evidenziati dall'analisi dei problemi e non affrontati dalla strategia d'intervento del progetto, insieme ad altri elementi dello scenario, diventano i "fattori esterni" del progetto. Questi fattori possono avere un impatto sul progetto; il progetto non ne ha un controllo diretto, ma affinché abbia successo, deve tenerli in debita considerazione.

- Indicare i possibili rischi alla realizzazione del progetto derivanti dai fattori esterni.

**Esempio 1**

*L'obiettivo specifico del progetto "XX" è di assicurare che la popolazione del distretto abbia sufficiente acqua potabile. A questo proposito identifica come attività la formazione di 40 donne membri di Associazioni di donne su regole igieniche di base. Dall'analisi dei problemi emerge che per raggiungere l'obiettivo specifico è necessario anche che le associazioni di donne siano pienamente impegnate nel programma. Questo diventa il fattore esterno. Il progetto non può garantire che ciò avvenga, ma se questo non si realizza il progetto "XX" non raggiunge l'obiettivo prefissato. La possibilità che le associazioni non si impegnino nel programma rappresenta un fattore di rischio del progetto.*

**Esempio 2**

*Il progetto interviene in un Paese appena uscito da una guerra civile e non ancora stabilizzato. La possibilità di una recrudescenza delle ostilità rappresenta il fattore di rischio.*



- Evidenziare, inoltre, se sono poste in essere da altri attori azioni o attività tali da ridurre il rischio derivante dai fattori esterni, ed indicare eventuali possibili sinergie.

Esempio

1. L'associazione "Y" organizza attività di sostegno alle associazioni di donne nel distretto.
2. Nella zona di implementazione del progetto viene dispiegato un contingente di Caschi Blu.

## **C. SOSTENIBILITÀ**

### **14. Sostenibilità / Monitoraggio *in itinere* e valutazione finale**

#### **14.a. Sostenibilità nel tempo – max. 1 pagina**

Al punto del formulario concernente la SOSTENIBILITÀ, il soggetto proponente deve definire la capacità del progetto di produrre benefici attesi una volta terminato l'intervento.

La sostenibilità è infatti collegata alla possibilità di dare vita ad un benefico circolo virtuoso che un efficace progetto di intervento potrebbe generare nella promozione della cultura della pace.

Si richiede al proponente di fornire indicazioni in merito tenendo presente i seguenti elementi della sostenibilità:

- economica;
- istituzionale;
- socio-culturale;
- ambientale.

Esempio

*Nel caso di un progetto che preveda la costruzione di un pozzo e la messa in opera di una pompa idrica, si potrebbero evidenziare i seguenti aspetti relativi alla sostenibilità:*

*Economica: come provvederanno i beneficiari a raccogliere il denaro necessario ad acquistare le eventuali parti di ricambio per la pompa? La tecnologia usata è appropriata al contesto locale?*

*Istituzionale: chi si occuperà di gestire il pozzo e regolarne l'accesso da parte dei beneficiari? Quali accordi sono stati presi con le autorità locali e/o nazionali in merito al pozzo (proprietà, gestione, accesso?)*

*Socio-culturale: quali misure saranno prese per garantire che l'accesso al pozzo ed i benefici risultanti siano equamente distribuiti? In particolare, saranno prese misure per garantire l'accesso da parte dei più vulnerabili? Nel regolare l'accesso al pozzo, la sua gestione e manutenzione, si terranno in debito conto la cultura e le tradizioni locali?*

*Ambientale: sono state previste misure a garanzia che il pozzo non si inquina? Quali?*

#### **14.b. Strumenti di monitoraggio *in itinere* e valutazione finale previsti dal progetto – max ½ pagina**

- Indicare gli strumenti utilizzati dal progetto per garantire il monitoraggio *in itinere* dell'iniziativa (riunioni, interviste, raccolta dati periodica, relazioni, altri strumenti innovativi) e descrivere in che maniera tali strumenti saranno documentati (verbali di riunioni, rapporti, comunicati).
- Descrivere la metodologia che si intende utilizzare per svolgere la valutazione finale del progetto.

## **D. DESCRIZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE E DEI PARTNER DELL'INIZIATIVA**

Il Progetto, per quanto possa coinvolgere una pluralità di attori, deve essere presentato da un unico soggetto - **SOGGETTO PROPONENTE** - il quale sarà, nei confronti della Regione Toscana, il solo responsabile della realizzazione delle azioni di progetto e della necessaria rendicontazione.

I progetti possono essere presentati da parte di: Enti Locali, Aziende sanitarie, altri enti pubblici, soggetti privati senza finalità di lucro ai sensi dell'articolo 8 del d.lgs 117/2017.

Per i soggetti privati, diversi dalle ONG, l'assenza della finalità di lucro deve essere dichiarata esplicitamente nello statuto che dovrà altresì esplicitare, fra le finalità e gli obiettivi, la partecipazione ad attività di cooperazione internazionale.

## **15. Soggetto proponente**

### **15.a. Dati identificativi**

Completare la tabella in tutti i suoi campi.

### **15.b. Descrizione del soggetto proponente e della sua capacità di gestione del progetto**

#### **15.b.i. Finalità e obiettivi dell'organizzazione – max ½ pagina**

Indicare le finalità dell'organizzazione proponente come indicato nello statuto della stessa.

#### **15.b.ii. Settori e Paesi d'intervento – max ½ pagina**

Indicare i principali settori di attività ed i principali Paesi in cui opera l'organizzazione.

#### **15.b.iii. Partecipazione a reti di partenariato locali, nazionali, europee e internazionali – max. 1 pagina**

Indicare le reti di partenariato locali, nazionali, europee e internazionali cui l'organizzazione aderisce.

Per ogni rete descrivere in breve: membri, obiettivi, i compiti, principali progetti realizzati.

#### **15.b.iv. Esperienze pregresse o in corso nel settore di intervento del progetto – max. 1 pagina**

Indicare le azioni svolte dall'organizzazione negli ultimi 2 anni, indicando per ogni azione gli obiettivi e i risultati raggiunti, il luogo e l'anno di svolgimento, il ruolo giocato dall'organizzazione, il costo dell'azione e gli eventuali donatori.

#### **15.b.v. Budget complessivo per progetti di cooperazione internazionale gestiti nel 2017 e nel 2018**

Indicare il tipo di progetti e l'ammontare dei finanziamenti gestiti per progetti di cooperazione internazionale negli anni 2017 e 2018.

#### **15.b.vi. Altre richieste di finanziamento inoltrate alla Regione Toscana negli ultimi 3 anni**

Indicare il tipo di progetti e l'ammontare dei finanziamenti richiesti e ricevuti dalla Regione Toscana negli ultimi 2 anni.

## **16. I partner dell'iniziativa**

### **16.a. Percorso che ha portato all'identificazione del/i partner locale/i e degli altri partner dell'iniziativa – max. 1 pagina**

Descrivere il percorso che ha portato all'identificazione dei *partner* e le ragioni di fondo che hanno portato alla loro selezione in termini di competenza, affidabilità ed esperienze pregresse.

### **16.b. Descrizione dei partner**

La seguente tabella andrà compilata per ciascun *partner*.

Se la descrizione del *partner* non è accompagnata dalla lettera di partenariato, la scheda di seguito indicata dovrà essere timbrata, datata e firmata dal legale rappresentante.

	<b>Partner 1</b>
<b>Nome ufficiale dell'organizzazione</b>	<i>Nome ufficiale dell'organizzazione</i>
<b>Natura dell'organizzazione</b> (Ente Pubblico, ONG, ONLUS, Istituto d'Istruzione, Università)	<i>Natura dell'organizzazione</i>
<b>Numero di dipendenti/personale a contratto</b>	<i>Numero di dipendenti/personale a contratto al momento della presentazione della domanda di contributo</i>

<b>Indirizzo</b>	<i>Indirizzo</i>
<b>Sito web dell'organizzazione</b>	<i>Indirizzo web dell'organizzazione</i>
<b>Nome del Referente</b>	<i>Nome del Referente</i>
<b>Ruolo ricoperto dal Referente all'interno dell'organizzazione</b>	<i>Ruolo ricoperto dal Referente all'interno dell'organizzazione</i>
<b>Tel/Fax/e-mail del Referente</b>	<i>Tel/Fax/e-mail del Referente</i>
<b>Finalità ed obiettivi dell'organizzazione</b>	<i>Finalità ed obiettivi dell'organizzazione</i>
<b>Settori d'intervento</b>	<i>Indicare i principali settori d'intervento dell'organizzazione</i>
<b>Paesi d'intervento</b>	<i>Indicare i principali Paesi d'intervento dell'organizzazione</i>
<b>Partecipazione a reti di partenariato locali, nazionali, europee ed internazionali</b>	<i>Indicare le reti di partenariato locali, nazionali, europee e internazionali cui l'organizzazione aderisce</i>
<b>Esperienze pregresse nel settore d'intervento del progetto</b>	<i>Indicare i progetti attuati nel settore d'intervento del progetto, la loro durata, l'anno e il luogo di realizzazione</i>
<b>Rapporti pregressi di collaborazione con il proponente e/o altri partner dell'iniziativa</b>	<i>Indicare le attività in cui tale collaborazione si è concretizzata e la durata del rapporto</i>
<b>Ruolo e coinvolgimento nell'ideazione del progetto</b>	<i>Indicare il ruolo svolto dall'organizzazione partner nella fase di ideazione e pianificazione del progetto</i>
<b>Ruolo e coinvolgimento nell'implementazione del progetto</b>	<i>Indicare le attività che l'organizzazione partner svolgerà in concreto durante la fase di implementazione del progetto (incluse le risorse finanziarie e valorizzate apportate al progetto)</i>

## **17. Descrizione e funzionamento del partenariato**

**17.a. Descrivere il ruolo ricoperto dai differenti *partner* nelle attività progettuali ed indicare le motivazioni per le quali tale ruolo è stato loro assegnato – max. 1 pagina**

Indicare dettagliatamente il ruolo ricoperto nell'implementazione del progetto da tutti i soggetti *partner*, compreso il soggetto proponente, specificando le motivazioni che hanno condotto all'assegnazione di suddetto ruolo.

### **17.b. Descrivere il sistema di funzionamento e coordinamento del partenariato**

Indicare i meccanismi di funzionamento e coordinamento del partenariato, completando la relativa tabella.

Specificare:

- 1) soggetto/organo responsabile delle attività;
- 2) metodologia di lavoro, ovvero le procedure che si intendono porre in essere per la gestione del progetto;
- 3) previsione di incontri periodici tra i *partner* in Italia e nel Paese d'intervento;
- 4) meccanismi e metodi di diffusione delle informazioni tra i *partner*, ovvero illustrare le modalità e le cadenze per lo scambio delle informazioni ed indicare la creazione di eventuali strumenti e/o procedure ad hoc per la gestione della comunicazione.

## E. CAPACITÀ DI CREARE RETE

### 18. I collegamenti con la cooperazione toscana, nazionale e internazionale

#### 18.a. Collegamento con progetti di cooperazione decentrata toscana – max. ½ pagina

Indicare eventuali collegamenti sostanziali e non con progetti di cooperazione decentrata toscana, anche in ambito sanitario, in corso di realizzazione o già conclusi.

#### 18.b. Collegamento con altri progetti di attori locali/nazionali/internazionali e descrizione del quadro delle attività implementate da altri attori impegnati nel contesto di riferimento – max. ½ pagina

Indicare eventuali collegamenti sostanziali con altri progetti locali, nazionali o internazionali in corso di realizzazione o già conclusi nello stesso settore o in settori rilevanti e nella stessa area geografica. Specificare inoltre se si è a conoscenza dei progetti e degli attori impegnati nello stesso settore o nella stessa area geografica e presentare una sintetica descrizione del quadro (chi sta facendo cosa).

## F. DIFFUSIONE DEI RISULTATI

### 19. Diffusione dei risultati e visibilità del contributo della Regione Toscana – max. ½ pagina

Indicare le modalità che il progetto intende porre in essere per garantire la diffusione dei risultati dell'iniziativa e per assicurare la visibilità della Regione Toscana.

La descrizione dovrà essere sufficientemente dettagliata e contenere la modalità con la quale si è giunti all'identificazione del *target group* destinatario.

#### Esempio

*Target group: opinione pubblica regionale.*

#### *Attività:*

*organizzazione di 2 conferenze regionali nel mese di ottobre e giugno 2010 presso il centro XX nella città di Y: preparazione ed esposizione di un pannello pubblicitario contenente il logo del donatore, produzione di 300 volantini contenenti il logo del donatore da distribuire durante le conferenze, redazione di una pubblicazione ad hoc, pubblicazione dei risultati sul sito internet, ecc...*

## G. PIANO FINANZIARIO

### 20. Costo totale del progetto

Indicare il costo totale del progetto.

### 21. Budget

Compilare l'Allegato C del formulario:

- **budget del progetto per voci di spesa (Allegato C - punto 22.1.);**
- **budget del progetto per attività (Allegato C - punto 22.2.).**

Nel *budget* del progetto per attività il soggetto proponente deve specificare, nel dettaglio, le voci di spesa riferite alle attività previste.

Nella compilazione del suddetto *budget* per ciascuna attività deve essere chiaramente indicata la partecipazione finanziaria del proponente, degli altri *partner* del progetto, gli eventuali contributi richiesti o concessi dagli altri finanziatori sia in termini di contanti che di valorizzazioni, nonché il contributo in contanti richiesto alla Regione Toscana.

Si ricordano i seguenti **limiti massimi di spesa**:

- contributo richiesto alla Regione Toscana: **max. 75%** dell'importo ammissibile al finanziamento e comunque **non superiore a euro 20.000**;
- spese generali di coordinamento e amministrative: **max. 6%** delle spese ammissibili;
- spese per documentazione ed informazione: **max. 5%** delle spese ammissibili;
- finanziamento in termini di valorizzazione di lavoro e di risorse: **max. 25%** delle spese ammissibili;
- contributo nella forma di lavoro volontario: **max. 30%** della quota del finanziamento valorizzata.

Le somme eventualmente eccedenti tali limiti saranno riportate d'ufficio entro il limite stesso.

**22.a. Finanziamento richiesto alla Regione Toscana**

Indicare il finanziamento richiesto alla Regione Toscana.

Si ricorda che il contributo richiesto alla Regione Toscana non può superare il **75%** dell'importo ammissibile al finanziamento e comunque non può superare la somma di **euro 26.200** per il *follow up* del progetto COMBO e **euro 35.000** per il *follow up* del progetto LOG-IN *networks*.

**22.b. Altre fonti di finanziamento**

Indicare nell'apposita tabella gli altri enti finanziatori del progetto (inclusi eventuali contributi del soggetto proponente e dei *partner* dell'iniziativa), indicando il contributo richiesto in termini di contanti, valorizzazioni e volontariato.

**22.c. Riepilogo dei costi previsti per il periodo di implementazione delle attività e indicazione dei finanziatori e dei finanziamenti richiesti**

Indicare nella tabella i finanziamenti richiesti a tutti i finanziatori coinvolti nel progetto.

## **ALLEGATI**

Oltre al formulario di presentazione del progetto, **I SOGGETTI PROPONENTI DEVONO ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE I SEGUENTI DOCUMENTI:**

- *Budget* per voci di spesa (Allegato C - punto 21);
- Budget per attività (Allegato C - punto 21);
- N..... lettera/e di partecipazione de... *partner* local.. - (solo nel caso in cui non si inserisca la scheda di partenariato prevista al punto n. 16b del formulario timbrata e firmata dal *partner*)
- N..... lettera/e di partecipazione de... *partner* Toscani/Nazionali/Internazionali - (solo nel caso in cui non si inserisca la scheda di partenariato prevista al punto n. 16b del formulario timbrata e firmata dal *partner*).
- Scheda riepilogativa del progetto (max 1 pagina) contenente le seguenti informazioni:

**TITOLO Progetto**

**Ambito di attività:**

**Soggetto proponente:**

**Soggetti *partner*:**

**Sintesi:**

**Obiettivi generali:**

**Durata:**

**Costo complessivo:**

**Contributo RT:**

- I soggetti privati che presentano progetti per la prima volta devono allegare la documentazione prevista al punto A) CRITERI DI AMMISSIBILITÀ comma 1, lettera a) dell'Avviso.

**I soggetti proponenti possono allegare facoltativamente al formulario i seguenti documenti:**

- Schema dell'albero dei problemi e/o degli obiettivi.