

NOTIZIE SULL'OPERA

Provenienza e notizie storiche²
.....
.....
.....

Precedenti restauri³
.....
.....

Riproduzioni fotografiche
 Microfilmato Fotografato in data
Eventuale documentazione fotografica richiesta
.....

Parametri ambientali minimi e massimi registrati nei locali di conservazione dell'opera da sottoporre a restauro
Umidità relativa: min% data max% data
Temperatura min.°C data max.°C data

Spolveratura
L'opera è stata sottoposta a spolveratura in data mediante tecnica:
 manuale spazzole meccaniche aria compressa altro
Ditta che ha effettuato l'intervento

Disinfezione / disinfestazione
L'opera è stata sottoposta a disinfezione / disinfestazione in data
mediante tecnica (precisare agente impiegato)
Ditta che ha effettuato il trattamento

Eventuali osservazioni e note
.....
.....
.....

²Precisare in particolare l'appartenenza a collezioni, fondi, collane le cui caratteristiche materiali possano influenzare l'intervento di restauro evidenziando i rapporti cronologici tra legatura e testo (contemporaneità, legatura posteriore, ecc.). Qualora sia necessario apporre scritte sul dorso di un'eventuale nuova legatura (es. autore, titolo, segnatura), precisarne in questo campo il testo.
³Indicare data, restauratore e natura dell'intervento.

DESCRIZIONE DEL VOLUME E STATO DI CONSERVAZIONE

Legatura (tipologia)

- Floscia
- Semifloscia
- Rigida
- Assi lignee
- Assente

Coperta

- Pergamena
- Cuoio
- Pelle allumata
- Carta/cartone
- Altro

Decorazione della coperta

- Ferri a secco
- Ferri con oro
- Altro

Stato di conservazione: pessimo mediocre discreto

Cucitura: n. nervi tipologia: doppi singoli altro

Materiale dei nervi:

spago pelle allumata cuoio pergamena altro

Stato di conservazione della cucitura: pessimo mediocre discreto

Altre componenti della legatura⁴

- Borchie / cantonali
- Lacci / fermagli
- Assi / quadranti
- Dorso
- Cuffie
- Capitelli
- Indorsatura
- Tagli

Eventuali osservazioni e note

.....
.....

Carte: stato di conservazione⁵

.....
.....
.....

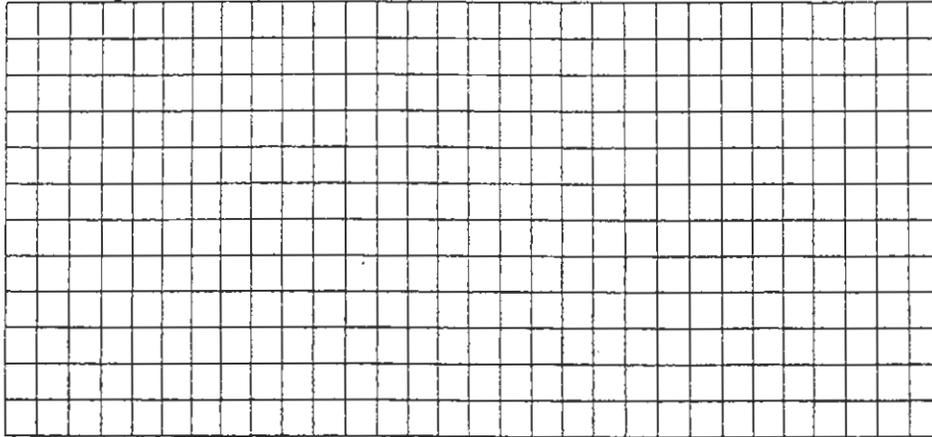
⁴Si descrivono sommariamente materiali e tecniche impiegate per la manifattura delle altre componenti della legatura indicandone lo stato di conservazione (P = pessimo, M = mediocre, D = discreto).

⁵Segnalare la presenza di lacune, tagli e strappi, macchie, gore, imbrunimenti, sospetta acidità od ossidazione precisando le carte nelle quali si riscontrano tali alterazioni.

Fascicolazione⁶

.....
.....
.....
.....

Schema grafico



Eventuali particolarità inerenti alla consultazione⁷

.....
.....
.....

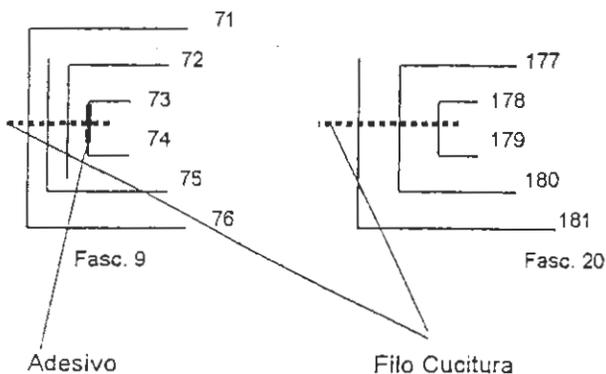
Motivazioni per le quali si richiede il restauro

.....
.....
.....

⁶Si procederà alla descrizione della composizione dei fascicoli solo allorché sia previsto lo smontaggio parziale o totale del volume. In questo caso la fascicolazione regolare verrà descritta nel modo tradizionale indicando il numero dei fascicoli con, ad esponente, il numero delle carte per fascicolo (es. 1⁸ - 12⁸, 13⁶ - 19⁶, 20⁴ indica che i primi 12 fascicoli sono quaternioni, dal 13° al 19° ternioni e l'ultimo, il 20°, è un duerno). Nel caso di irregolarità nella composizione si tratterà uno schema grafico dei fascicoli irregolari precisando il numero delle carte secondo l'esempio di seguito indicato.

Fascicolazione:

1⁸ - 5⁸, 6¹⁰ - 8¹⁰, 9⁶ irreg., 10¹⁰ - 19¹⁰, 20⁵ irreg.



⁷Precisare se l'opera è soggetta o meno ad intensa consultazione ovvero se quest'ultima subisce particolari limitazioni.

Richieste particolari relative al restauro

.....
.....
.....
.....
.....

RESTAURO

Caratteristiche generali dell'intervento

- Senza smontaggio
- Smontaggio parziale⁸
- Smontaggio totale
- Conservazione della legatura a parte

Carte

- pH prima del trattamento⁹
- Prova di solubilità di inchiostri e colori¹⁰
- Pulitura a secco
- Umidificazione*
- Spianamento*
- Fissaggio*
- Smacchiamento*
- Lavaggio*
- Deacidificazione*
- Sbiancamento*
- Lavaggio*
- Deacidificazione*
- Ricollatura*
- Risarcimento lacune*
- Sutura tagli e strappi*
- Velatura*
- Rammendo alla piega*
- Brachette di compensazione*
- Brachette di prolungamento*

Eventuali osservazioni e note

.....
.....
.....
.....
.....
.....

⁸ Precisare le modalità.

⁹ Precisare le carte nelle quali è stato misurato e il valore registrato.

¹⁰ Precisare le carte e gli inchiostri/colori testati.

* Precisare, ove necessario, materiali e tecniche da impiegare.

Legatura¹¹

RECUPERO

- Nervi originali*
-
- Cucitura*
-
- Indorsatura*
-
- Capitelli originali*
-
- Assi/Quadranti originali*
-
- Coperta originale*
-
- Fermagli/lacci originali*
-
- Carte di guardia originali*
-
- Restauro dorso*
-
- Restauro cuffie*
-
- Restauro angoli*
-
- Cartellina per legatura da conservare a parte*

SOSTITUZIONE

- Nuovi nervi*
-
- Nuova cucitura*
-
- Nuova indorsatura*
-
- Nuovi capitelli *
-
- Nuove Assi/Quadranti*
-
- Nuova coperta*
-
- Nuovi fermagli/lacci*
-
- Nuove carte di guardia*
-
- Nuovo dorso*
-
- Titolo sul dorso*
-
- Custodia*
-
- Contenitore rigido*
-

Eventuali osservazioni e note

.....

.....

.....

Tempi di lavorazione in ore

Costo dei materiali Lit.

Firma del bibliotecario conservatore e dell'eventuale restauratore progettista

.....

Data

¹¹Nel caso di reimpiego di elementi originali, specificare nel dettaglio i trattamenti cui debbono essere sottoposti (materiali e tecniche).

* Precisare, ove necessario, materiali e tecniche da impiegare.

Notizie relative alla ditta

Denominazione sociale
Anno di inizio dell'attività Numero dipendenti
Capitale sociale
Fatturato complessivo dell'ultimo triennio (in milioni di Lit.)
Fatturato dell'ultimo triennio nel settore del restauro librario
N° collaudi negativi nell'ultimo triennio
Tempi massimi di lavorazione previsti
Precedenti interventi di restauro assimilabili a quello in oggetto¹²
.....
.....

Preventivo di spesa

Lavorazione n° ore alla tariffa oraria di Lit.
Costo manodopera¹³ Lit.
Costo materiali Lit.
Totale (IVA esclusa) Lit.
IVA % Lit.

Totale Lit.

Il laboratorio di restauro

Data

.....

Visto per approvazione e congruità dei prezzi

Il Direttore della Biblioteca

Data

.....

¹² Precisare città, biblioteca e segnatura dell'opera.

¹³ Numero totale delle ore di lavoro x tariffa oraria.

RESOCONTO DELL'INTERVENTO
(copia del resoconto dovrà essere allegata all'opera restaurata)

NOTIZIE SUL RESTAURO EFFETTUATO NELL'ANNO DAL LABORATORIO
SULL'OPERA (segnatura) DELLA BIBLIOTECA

Sintesi delle particolarità evidenziate nel corso del restauro

.....

.....

.....

.....

.....

Sintesi delle operazioni effettuate con specificazione delle sostanze, dei materiali e delle tecniche
impiegate

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bibliotecario conservatore (direttore dei lavori)

Restauratore progettista (eventuale)

Collaudatore Data collaudo

Importo del restauro (IVA inclusa) Lit.

Firma del restauratore responsabile dell'intervento