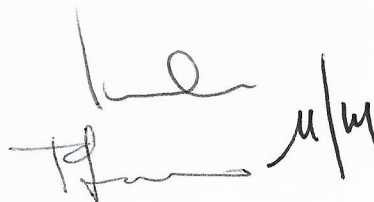
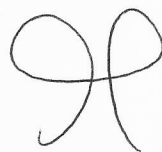


PROVA N. 2 – SEZIONE 1

1. Negli ultimi anni le più recenti disposizioni normative e contrattuali (CCNL) hanno introdotto la possibilità di attivare nuove modalità di organizzazione del lavoro. La candidata/il candidato illustri le diverse tipologie e principali caratteristiche del lavoro cosiddetto a distanza.
2. La candidata/Il candidato illustri presupposti e condizioni per procedere con l'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza.
3. Il territorio del comune X è colpito da una grave calamità. Il Presidente ha assicurato che la Regione metterà immediatamente a disposizione quanto necessario per la gestione dell'emergenza.
Dato tale scenario, la candidata/il candidato illustri:
 - gli strumenti previsti dal D.lgs. 118/2011 per tutelare il bilancio dell'ente rispetto a questo tipo di problematiche;
 - le valutazioni da effettuare e le procedure e gli atti da adottare per assicurare il finanziamento necessario per la gestione dell'emergenza.



PROVA N. 2 - SEZIONE I

1. Negli ultimi anni le più recenti disposizioni normative e amministrative (C.N.I.) hanno consentito la possibilità di ottenere nuove modalità di organizzazione del lavoro. La candidato candidato dovrà indicare le diverse tipologie e principali caratteristiche del lavoro, indicando la distanza.
2. La candidato candidato dovrà presentare e giustificare per iscritto non l'efficienza in denaro di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in ragione di concorrenza.
3. Il territorio del comune X è colpito da una grave calamità. Il candidato ha assunto che la Regione ha deciso di intervenire con la disposizione di disporre di risorse per la gestione dell'emergenza. Dato tale scenario, la candidato candidato dovrà indicare:
 - * gli interventi previsti dal D.Lgs. 118/2011 per rendere il bilancio dell'ente rispetto a questo tipo di emergenza;
 - * le valutazioni da effettuare e le procedure a cui andare da adottare per assicurare il finanziamento necessario per la gestione dell'emergenza.

u/v

DECISIONE RESPONSABILE

1. A seguito di una serie di gestioni precedenti, l'ente pubblico di cui lei è responsabile ha necessità di integrare l'organico inserendo una figura esperta e competente che ricopra il ruolo di specialista della comunicazione. Nel chiamare a decidere se affidare l'incarico ad un collega che ha chiesto il trasferimento interno. Questo collega ha un profilo professionale molto qualificato, ma riferisce negative da parte del suo precedente responsabile e di alcuni colleghi con cui ha collaborato a stretto contatto. Tra le seguenti azioni indica quella che ritiene più efficace e quella che ritiene meno efficace.
- a. Avviare un'indagine interna per raccogliere informazioni sulle referenze inerenti il candidato. Coinvolgere il personale che ha lavorato a stretto contatto con lui per ottenere una visione completa delle ragioni alla base delle critiche. In coordinamento, quindi, con loro per giungere a quella che la maggioranza ritiene la miglior decisione per l'ente.
- b. Non nel campo di supervisione in referenze negative inerenti il candidato in quanto ha urgenza di trovare il modo più rapido per sanare i carichi di lavoro che dovrebbero gravare sulle figure per la comunicazione attualmente assenti, alleggerendo i compiti degli altri collaboratori presenti già operanti al lavoro.
- c. Richiedere al candidato di fornire ulteriori referenze che possano confermare le sue competenze e la sua affidabilità. Successivamente, dopo aver valutato le informazioni raccolte, deciso di inserire il collaboratore perché ritenuto altamente urgente.
- d. Dopo aver analizzato attentamente le referenze negative del candidato interno, deciso di convocare il suo precedente responsabile e i colleghi per raccogliere ulteriori informazioni e ottenere una visione più completa della situazione. Sulla base di una valutazione completa e obiettiva, prendere velocemente la decisione che meglio risponde alle caratteristiche ed ai vincoli dell'ente pubblico.

Prova n. 2 – Sezione 2

1. Nel settore pubblico, la gestione delle risorse umane è un compito delicato e che richiede un'attenzione particolare. Tuttavia, a causa di un recente ridimensionamento delle risorse umane, l'ente è costretto a rivedere l'organizzazione delle attività. In particolare, un gruppo di collaboratori sta lavorando su un progetto di innovazione tecnologica che potrebbe migliorare l'efficienza dei servizi offerti. Il viene chiesto di valutare se indovinare temporaneamente il progetto per destinare le risorse ad altre attività più urgenti o continuare con il habit di assegnare altre attività importanti. Tra le seguenti azioni indica quella che ritiene più efficace e quella che ritiene meno efficace.
- a. Prima di considerare le possibili soluzioni e valutare attentamente le opzioni disponibili, mettendo in visione i vincoli di tempo, risorse e obiettivi strategici, in tal modo, posso prendere una decisione consapevole e ben ponderata, che risulti congrua e vantaggiosa per l'ente.
- b. Al fine di superare alla carriera di personale, chiedo una proroga per tutti i progetti a prescindere dal loro contenuto e stato di avanzamento. Attraverso questa strategia cerco di far adeguare l'ente alle nuove esigenze e condizioni, anche se ciò comporta un ritardo nella realizzazione dei progetti.
- c. In qualità di nuovo capo dell'ente, porto avanti le decisioni prese dalle precedenti amministrazioni, in quanto le condizioni di incertezza e la mia recente promozione mi impediscono di fare altrimenti; pertanto, le considero come punti di partenza per la gestione dei progetti attuali e futuri.
- d. Considerando la necessità di prendere decisioni nel minor tempo possibile, interpello solo alcuni membri del team di cui ho maggior stima e fiducia coinvolto nei vari progetti. Valuto attentamente i loro interessi e ascolto le loro opinioni, tenendo conto dell'importanza delle relazioni e della collaborazione nel contesto specifico.

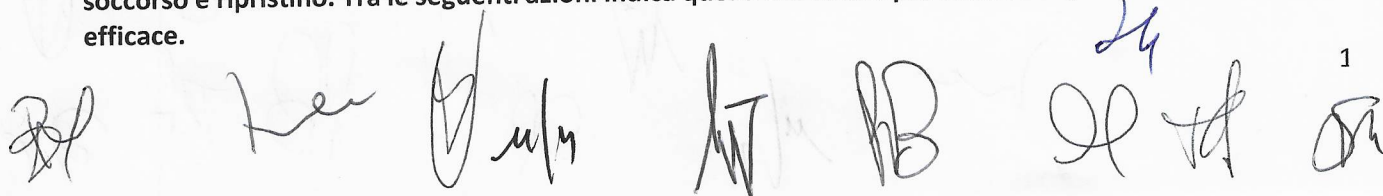
2. Nel capo della Divisione del Personale di un ente pubblico che si dedica alla tutela dell'ambiente. Ha chiesto una comunicazione ufficiale in cui si viene richiesto di prendere una decisione riguardo alla concessione di un permesso straordinario senza preavviso a un dipendente. Al momento, l'ente sta affrontando una situazione di emergenza e il personale è altamente impegnato nell'attività di risposta e ripristino. Deve decidere se concedere il permesso straordinario al dipendente, tenendo conto dell'importanza dell'attività e dell'impatto sull'efficienza delle operazioni di

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Prova 2 - Sezione 2

DECISIONE RESPONSABILE

- 1 A seguito di una serie di pensionamenti recenti, l'ente pubblico di cui sei il responsabile ha necessità di integrare l'organico inserendo una figura esperta e competente che ricopra il ruolo di specialista della comunicazione. Sei chiamato a decidere se affidare l'incarico ad un collega che ha chiesto il trasferimento interno. Questo collega ha un profilo professionale molto qualificato, ma referenze negative da parte del suo precedente responsabile e di alcuni colleghi con cui ha collaborato a stretto contatto. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.
- a. Avvio un'indagine interna per raccogliere informazioni sulle referenze inerenti il candidato. Coinvolgo il personale che ha lavorato a stretto contatto con lui per ottenere una visione completa delle ragioni alla base delle critiche. Mi coordino, quindi, con loro per giungere a quella che la maggioranza ritiene la miglior decisione per l'ente.
 - b. Non mi occupo di approfondire le referenze negative inerenti il candidato in quanto ho urgenza di trovare il modo più rapido per smaltire i carichi di lavoro, che dovrebbero gravare sulla figura per la comunicazione attualmente assente, alleggerendo i compiti degli altri collaboratori presenti già oberati di lavoro.
 - c. Richiedo al candidato di fornirmi ulteriori referenze che possano confermare le sue competenze e la sua affidabilità. Successivamente, dopo aver valutato le informazioni raccolte, decido di inserire il collaboratore perché strettamente urgente.
 - d. Dopo aver analizzato attentamente le referenze negative del candidato interno, decido di convocare il suo precedente responsabile e i colleghi per raccogliere ulteriori informazioni e ottenere una visione più completa della situazione. Sulla base di una valutazione completa e obiettiva, prendo velocemente la decisione che meglio risponda alle caratteristiche ed ai vincoli dell'ente pubblico.
- 2 Nel settore pubblico, hai assunto il ruolo di responsabile di un ente che si occupa di prevenzione e screening di malattie prenatali. L'ente sta affrontando una crescente domanda di servizi da parte dei cittadini. Tuttavia, a causa di un recente ridimensionamento delle risorse umane, l'ente è costretto a rivedere l'organizzazione delle attività. In particolare, un gruppo di collaboratori sta lavorando su un progetto di innovazione tecnologica che potrebbe migliorare l'efficienza dei servizi offerti. Ti viene chiesto di valutare se interrompere temporaneamente il progetto per destinare le risorse ad altre attività più urgenti o continuare con il rischio di sacrificare altre attività importanti. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.
- a. Prendo in considerazione le possibili alternative e valuto attentamente le opzioni disponibili, mettendo in bilancio i vincoli di tempo, risorse e obiettivi strategici. In tal modo, posso prendere una decisione consapevole e ben ponderata, che risulti congrua e vantaggiosa per l'ente.
 - b. Al fine di sopperire alla carenza di personale, chiedo una proroga per tutti i progetti a prescindere dal loro contenuto e stato di avanzamento. Attraverso questa strategia cerco di far adeguare l'ente alle nuove esigenze e condizioni, anche se ciò comporta un ritardo nella realizzazione dei progetti.
 - c. In qualità di nuovo capo dell'ente, porto avanti le decisioni prese dalle precedenti amministrazioni, in quanto le condizioni di incertezza e la mia recente promozione mi impediscono di fare altrimenti; pertanto, le considero come punto di partenza per la gestione dei progetti attuali e futuri.
 - d. Considerando la necessità di prendere decisioni nel minor tempo possibile, interpellò solo alcuni membri dei team di cui ho maggior stima e fiducia coinvolti nei vari progetti. Valuto attentamente i loro interessi e ascolto le loro opinioni, tenendo conto dell'importanza delle relazioni e della collaborazione nel contesto specifico.
- 3 Sei a capo della Direzione del Personale di un ente pubblico che si dedica alla tutela dell'ambiente. Hai ricevuto una comunicazione ufficiale in cui ti viene richiesto di prendere una decisione riguardo alla concessione di un permesso straordinario senza preavviso a un dipendente. Al momento, l'ente sta affrontando una situazione di emergenza e il personale è altamente impegnato nell'attività di risposta e ripristino. Devi valutare se concedere il permesso straordinario al dipendente, tenendo conto dell'urgenza e dell'importanza delle attività in corso e dell'impatto sull'efficacia delle operazioni di soccorso e ripristino. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large '24' in blue ink.

Prova 2 - Sezione 2

- a. Organizzo una veloce riunione, invitando tutti i membri del gruppo di lavoro, per interpellarli in merito alla concessione del permesso straordinario e delego loro la decisione, mentre io mi occupo di altri aspetti legati all'emergenza.
- b. Decido di non concedere alcun permesso straordinario per evitare di sovraccaricare gli altri membri del gruppo di lavoro fino al rientro dello stato di emergenza, in quanto ritengo che questa decisione non generi malumori che potrebbero ripercuotersi sulla qualità del lavoro.
- c. Valuto pro e contro prima di finalizzare la decisione; pertanto, scelgo con consapevolezza e tempestività se concedere al collaboratore il permesso straordinario richiesto senza preavviso solo dopo un'attenta valutazione, assumendomi la responsabilità della decisione.
- d. Sono certo che il dipendente abbia ottime ragioni per chiedere il permesso e quindi glielo concedo senza tener conto delle ricadute che questa autorizzazione potrebbe avere sugli altri colleghi che fanno parte del team e quindi sul portare a termine le operazioni di soccorso e ripristino.

GESTIONE RELAZIONI INTERNE/ESTERNE

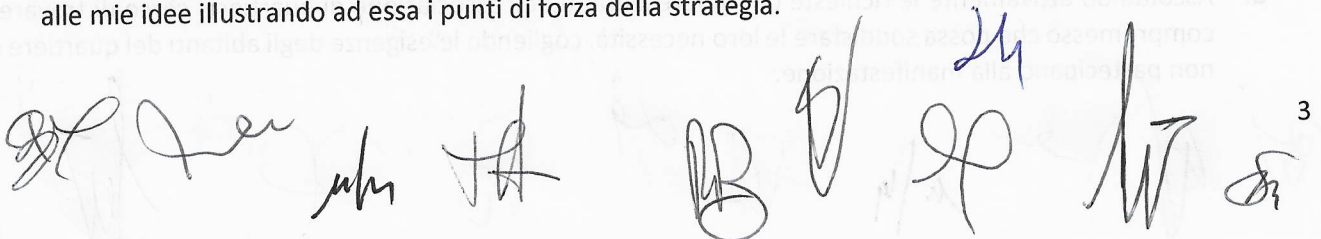
- 4 Sei responsabile di un ufficio comunale e vuoi organizzare un evento per la Giornata della Terra con l'obiettivo di sensibilizzare i cittadini sull'importanza della protezione dell'ambiente e della salvaguardia del territorio. Per raggiungere questo obiettivo chiedi supporto alle associazioni ambientaliste locali, provando a coinvolgerle nell'organizzazione dell'evento ed organizzando incontri pubblici per avvicinare sin da subito i cittadini al tema, compresi bambini e cittadini stranieri. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.**
- a. Per comunicare al pubblico il giorno in cui si terrà l'evento della Giornata della Terra, utilizzo, come metodo di pubblicazione ufficiale, piattaforme online sulle quali inserisco annunci contenenti tutte le informazioni necessarie; questo mi permette di raggiungere le fasce più giovani di cittadini in modo rapido.
 - b. Utilizzo canali di comunicazione mirati al raggiungimento delle diverse categorie di cittadini in modo da sensibilizzarli sull'importanza della protezione dell'ambiente; inoltre, mi interfaccio con gli enti ambientalisti locali ascoltandoli con attenzione per cogliere anche le loro esigenze.
 - c. Coinvolgo in modo formale le associazioni ambientaliste per suddividere gli oneri economici e le numerose attività collegate all'organizzazione dell'evento, mantenendo il focus sul sensibilizzare la comunità ma tralasciando le esigenze delle singole associazioni per mancanza di tempo.
 - d. Mi impegno nell'organizzazione dell'evento in quanto ritengo che esso possa favorire la mia crescita professionale; per promuovere l'evento utilizzo un medesimo messaggio nei confronti di tutti gli interlocutori.
- 5 In qualità di dirigente di un ente pubblico locale devi valutare con un'associazione di quartiere per l'utilizzo di uno spazio pubblico per una manifestazione. Decidi di organizzare un tavolo di lavoro con i tuoi collaboratori più stretti ed i rappresentanti dell'associazione coinvolta. Durante la trattativa emergono punti di disaccordo relativi alla destinazione di utilizzo del suolo pubblico, in quanto, richiedendo il permesso anche per la fascia serale, temi che si possa generare una situazione caotica che disturberebbe la quiete pubblica. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.**
- a. Ovvio al problema del disturbo della quiete pubblica proponendo, come unica alternativa attuabile, di autorizzare la manifestazione solo in presenza di alcune condizioni come la diffusione di musica a basso volume.
 - b. Ascolto attentamente le richieste dei rappresentanti dell'associazione di quartiere circa la manifestazione che intendono svolgere, ma poiché non trovo soluzioni attuabili e adeguate alle diverse esigenze rimando l'evento a data da destinarsi.
 - c. Dopo aver ascoltato le esigenze degli abitanti del quartiere, comunico ai rappresentanti delle associazioni coinvolte che la manifestazione è possibile svolgerla solo nel fine settimana, anziché infrasettimanale come da richiesta, così da non generare disturbi alla quiete pubblica.
 - d. Ascoltando attivamente le richieste dei rappresentanti dell'associazione di quartiere, cerco di trovare un compromesso che possa soddisfare le loro necessità, cogliendo le esigenze degli abitanti del quartiere che non partecipano alla manifestazione.

Prova 2 - Sezione 2

- 6 Sei il responsabile di una struttura pubblica con varie sedi dislocate sul territorio volta a salvaguardare e gestire le opere pubbliche. Ti trovi ad affrontare una situazione di emergenza a causa di un evento atmosferico estremo, dovuto al cambiamento climatico degli ultimi decenni, che ha travolto installazioni permanenti all'aperto. Decidi di organizzare tempestivamente una riunione con il tuo team ed uno degli ingegneri presenti è in disaccordo con il piano di recupero proposto. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.
- a. Convoco una riunione con l'intero team e l'ingegnere in disaccordo, fornendo spazio per il confronto e il dibattito costruttivo ed utilizzando un approccio collaborativo e basato sulla fiducia nell'ottica di migliorare ulteriormente il progetto con i suggerimenti proposti dall'ingegnere.
 - b. Decido di coinvolgere tutti i membri interessati, sia il team che l'ingegnere in disaccordo, redigendo un documento unico contenente le motivazioni del piano che ritengo più rapido ed efficace e che intendo attuare per salvaguardare le installazioni.
 - c. Convoco un ulteriore membro esperto del settore affinché i dubbi emersi nel confronto con l'ingegnere in disaccordo vengano valutati anche da un altro professionista competente. Quindi affido a quest'ultimo l'incarico di recupero delle opere installate.
 - d. Indico una riunione con l'ingegnere in disaccordo chiedendogli di redigere un documento contenente tutti i suoi dubbi e perplessità in merito al piano di recupero, che successivamente avrà la possibilità di esporre al team per condividerne le ragioni.

GUIDA DEL GRUPPO

- 7 Sei il responsabile di un ente pubblico incaricato di promuovere la salvaguardia dell'ambiente e la riduzione dell'impatto ambientale causato dall'incremento del traffico veicolare su gomma. Uno degli obiettivi del tuo team è quello di monitorare l'attuazione delle politiche ambientali e di valutare l'impatto di nuovi progetti sul territorio. A seguito di valutazioni e controlli, è emerso che le attività di numerose aziende hanno un impatto negativo sull'ambiente. L'ente non dispone delle risorse necessarie per contenere la situazione, pertanto, i dipendenti sono demotivati ad affrontare il problema senza i mezzi necessari. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.
- a. La mia esperienza mi ha insegnato che queste dinamiche si presentano spesso durante le varie fasi che costituiscono un progetto; quindi, lascio i membri liberi di adattarsi e coordinarsi tra loro per promuoverne la piena autonomia.
 - b. Assegno a ciascun membro del gruppo un obiettivo specifico per agevolarlo nello svolgimento dei propri compiti senza soffermarmi sul morale del gruppo stesso in quanto ritengo che il mio ruolo si debba incentrare sulla gestione dei dipendenti curandone l'aspetto tecnico.
 - c. Creo momenti regolari di scambio di informazioni e di discussione finalizzati alla condivisione, al sostegno e alla motivazione dell'intero gruppo; inoltre, coordino il team trasferendogli valori e strategie ed assegnando attività specifiche ad ogni membro del gruppo per aiutarli a migliorare il lavoro già svolto.
 - d. Per assicurarmi che la scarsa motivazione del gruppo non pregiudichi la qualità del lavoro da portare a termine, organizzo saltuariamente riunioni per verificare l'andamento del progetto e fornire, qualora richiesto, consigli che consentano di affrontare il lavoro più serenamente.
- 8 Come dirigente di un ente pubblico nel settore dell'istruzione, hai organizzato una riunione con i dirigenti di tutti gli istituti scolastici del territorio per discutere l'introduzione di un nuovo programma di studi volto ad avvicinare gli studenti all'intelligenza artificiale. Durante la riunione, emergono due visioni contrastanti su come sviluppare al meglio questo programma, creando una divisione tra i partecipanti. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.
- a. Supporto la parte del gruppo con le idee affini alle mie per far sì che l'introduzione di un nuovo programma di studi parta prima possibile; pertanto, riunisco la restante parte in disaccordo per convincerla ad allinearsi alle mie idee illustrando ad essa i punti di forza della strategia.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller initials in the center, and a signature on the right with the number 24 written above it.

Prova 2 - Sezione 2

- b. Mi concentro sull'idea originale dell'introduzione di un nuovo programma di studi così da evitare di dilatare i tempi della riunione oltre l'orario previsto. Invito i partecipanti in disaccordo ad allinearsi al mio progetto e lascio che ne discutano tra loro al di fuori dell'orario di lavoro.
- c. Per rispettare le scadenze è importante che all'interno del gruppo ogni membro si concentri sui propri compiti; pertanto, chiedo loro di accantonare momentaneamente le divergenze che creano la scissione del team; quindi, li invito a discuterne in seguito dedicando un momento apposito di confronto.
- d. Provo ad integrare ed armonizzare le idee di entrambe le fazioni nel piano di lavoro cogliendo tutti i suggerimenti utili per migliorarlo, cercando di creare uno scambio di informazioni costruttivo tra i due gruppi finalizzato all'inclusione e all'apprendimento collettivo.
- 9 Ricopri la posizione di dirigente di un ufficio pubblico che si occupa di progettare campagne di comunicazione per la prevenzione in campo medico. Sei a capo di un gruppo di professionisti insieme ai quali hai deciso di organizzare una sensibilizzazione ad ampio raggio, con il coinvolgimento di esperti di marketing e grafica. Al termine dell'attività, i dati statistici riportano un andamento positivo che sembra derivare dall'operato di tutte le parti in causa. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.**
- a. A seguito del positivo risultato raggiunto in termini di audience grazie alla campagna pubblicitaria, invito i membri del gruppo ad organizzare un momento significativo per celebrare l'ottimo lavoro svolto sia come singoli individui sia come gruppo di professionisti.
- b. Organizzo un evento per migliorare il grado di coesione e lo scambio di informazioni finalizzato all'integrazione e all'inclusione tra tutti i soggetti coinvolti. Inoltre, ripreso il lavoro, assegno a ciascuno dei collaboratori obiettivi che possano favorire l'autonomia e l'assunzione di responsabilità.
- c. Durante una riunione di allineamento, ritaglio del tempo per congratularmi con i membri del gruppo per il lavoro svolto egregiamente; in presenza dei vertici dell'ufficio ribadisco il buon lavoro svolto dai collaboratori sottolineando di aver diretto e indirizzato al meglio tutti i membri verso l'obiettivo comune.
- d. Constatati gli ottimi risultati raggiunti, ritengo di poter dare per scontato che tra i membri del gruppo ci sia spirito di squadra e collaborazione; pertanto, non reputo necessario sottolineare attraverso elogi e congratulazioni il buon lavoro svolto dai dipendenti ma decido di concentrarmi sugli aspetti che è possibile migliorare.

ORIENTAMENTO AL RISULTATO

- 10 Sei a capo di un centro di assistenza sanitaria di una città costiera. Come tale ti è stato assegnato il compito di valutare e migliorare il sistema di smaltimento dei rifiuti di origine speciali e generici, al fine di garantire una gestione sicura ed ecologicamente responsabile. Durante la fase di analisi, hai identificato gravi lacune nel processo di smaltimento in particolare dei rifiuti più pericolosi, richiedendo interventi urgenti per garantire la conformità alle normative ambientali. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.**
- a. Tenendo conto delle problematiche individuate in fase di analisi, definisco obiettivi sfidanti per me e per la struttura sanitaria per assicurare il risultato finale nei tempi previsti, occupandomi anche del processo di smaltimento dei rifiuti pericolosi.
- b. Poiché sono emerse problematiche inaspettate con ripercussioni sul tema ambientale, rimando il compito della gestione dei rifiuti, in attesa di consigli da parte di ulteriori tecnici del settore affidando loro le responsabilità del progetto stesso.
- c. Mi impegno a portare avanti il processo di smaltimento dei rifiuti ospedalieri rinviando ad un secondo momento il compito di colmare le lacune nella gestione dei rifiuti più pericolosi, in quanto il progetto originale non prevede tali opere e rischierebbe di assorbire completamente i dipendenti.
- d. A seguito della scoperta delle lacune nel processo di smaltimento dei rifiuti pericolosi, investo le risorse a disposizione solo sulla gestione dello smaltimento di questi ultimi in quanto, il grado di tossicità di questi è di gran lunga maggiore rispetto agli altri tipi di rifiuti.
- 11 Come dirigente di un ente locale che si occupa della gestione della sicurezza nella tua città hai, tra le tante responsabilità, quella di garantire che i cittadini si sentano al sicuro e che la piccola criminalità sia**

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large '4' in the bottom right corner.

Prova 2 - Sezione 2

tenuta sotto controllo. Negli ultimi mesi, a causa dell'aumento dei reati e di alcuni problemi nell'organizzazione dei turni di lavoro delle forze dell'ordine, stai incontrando sempre più difficoltà a garantire la sicurezza pubblica. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.

- a. Ritengo che l'ente pubblico possa gestire solo in parte le problematiche legate alla sicurezza e mi aspetto che siano gli altri interlocutori sul territorio a fornirmi supporto e risorse necessari per garantire la sicurezza pubblica.
- b. Promuovo una serie di iniziative volte a migliorare la qualità dei servizi offerti, come ad esempio la creazione di programmi di autodifesa per aumentare il senso di sicurezza percepito dai cittadini; quindi, mi faccio carico in prima persona dei problemi che si palesano per elevare gli standard qualitativi del servizio.
- c. Lascio che siano i dipendenti dell'ente ad occuparsi della gestione della piccola criminalità mentre io mi concentro sull'organizzazione dei turni delle forze dell'ordine così da riuscire ad evitare che alcune zone della città rimangano scoperte durante la notte.
- d. Date le difficoltà incontrate nel far fronte alla piccola criminalità e quelle sorte nella gestione dei turni di lavoro delle forze dell'ordine, promuovo l'introduzione di sistemi tecnologici per il monitoraggio dei fenomeni.

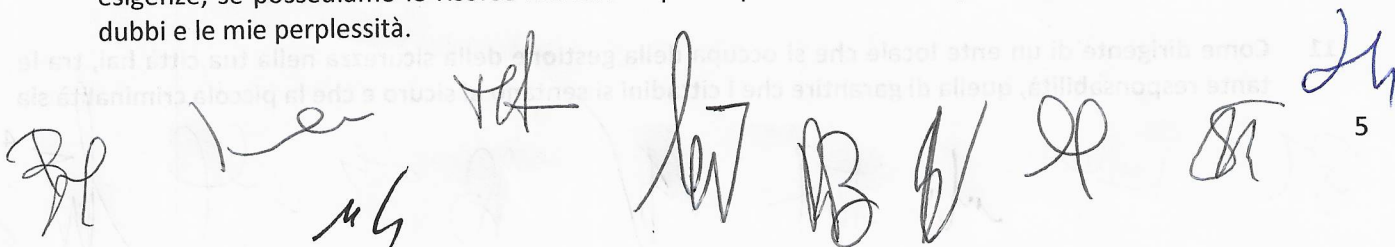
12 In qualità di responsabile dell'ufficio tecnico del tuo comune, ti è stata assegnata la responsabilità di coordinare i lavori di manutenzione e ristrutturazione degli edifici pubblici, in modo da garantire la sicurezza e il comfort degli utenti. In particolare, stai lavorando alla ristrutturazione di una scuola elementare, che presenta diverse criticità dal punto di vista strutturale. Tuttavia, proprio quando stai per avviare i lavori, scopri che alcuni genitori degli alunni si oppongono alla chiusura temporanea della scuola, sostenendo che potrebbe creare disagi alle famiglie. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.

- a. Insieme ai miei collaboratori, decido di concentrarmi sulla gestione dei lavori di manutenzione e ristrutturazione della scuola elementare, tralasciando le proteste organizzate dai genitori degli alunni; infatti, ritengo fondamentali gli interventi suddetti.
- b. Mi occupo di contenere gli effetti negativi delle proteste organizzate dai genitori contro la chiusura temporanea della scuola elementare e delego ai miei collaboratori la responsabilità di gestire i progetti di manutenzione e ristrutturazione degli edifici pubblici.
- c. A causa delle proteste organizzate dai genitori in opposizione alla chiusura temporanea della scuola, decido di rimandare i lavori previsti in quanto temo che le ripercussioni delle proteste siano difficili da arginare.
- d. Mi attivo in prima persona per mantenere l'impegno preso nel coordinare i lavori di manutenzione e ristrutturazione degli edifici pubblici, contenendo le proteste dei genitori con una comunicazione completa sui tempi dei lavori in modo da garantire la riduzione dei disagi.

PROMOZIONE DEL CAMBIAMENTO

13 Sei il responsabile di un ufficio comunale che si occupa di gestire le richieste di permessi edilizi da parte dei cittadini. Ultimamente, tuttavia, hai notato un aumento delle lamentele riguardanti i tempi di attesa e la complessità della procedura. Quindi, insieme al tuo team, hai deciso di migliorare la qualità del servizio e durante una riunione viene proposto di utilizzare un nuovo sistema di prenotazione online degli appuntamenti con gli addetti ai permessi. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella meno efficace.

- a. Accolgo le modifiche proposte da attuare al servizio di prenotazione online degli appuntamenti ma non me ne occupo in prima persona e ne richiedo periodici aggiornamenti in quanto mi concentro su aspetti più rilevanti cui rivolgere la mia attenzione.
- b. Propongo di organizzare una riunione con il team per valutare se il nuovo sistema sia adatto alle nostre esigenze, se possediamo le risorse necessarie per implementarlo e colgo l'occasione per esporre i miei dubbi e le mie perplessità.



5

Prova 2 - Sezione 2

- c. Sono aperto ad approfondire le nuove idee proposte. Organizzo una riunione con il team per discutere del nuovo sistema di prenotazione online degli appuntamenti e capire come svilupparlo in modo efficace così da introdurlo agevolmente nella routine lavorativa.
- d. Ritengo che, nonostante qualche lamentela, l'attuale sistema di gestione di prenotazione degli appuntamenti sia efficace per gestire le richieste di permessi edilizi e non reputo l'introduzione di un nuovo sistema come un valore aggiunto.

14 In qualità di dirigente del Dipartimento di Prevenzione delle Malattie Infettive che lavora in sinergia con un ufficio del Ministero della Salute, coordini un gruppo di lavoro formato da professionisti del settore. Avete l'obiettivo di contenere la diffusione di malattie infettive sul territorio. Negli ultimi mesi, il numero di casi di una malattia tropicale è aumentato in modo esponenziale e il tuo team sta cercando di trovare soluzioni per contenere l'epidemia. Durante una riunione, uno dei tuoi collaboratori suggerisce di istituire controlli più stringenti sui viaggiatori che arrivano dall'estero. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.

- a. Supporto controlli più stringenti sui viaggiatori che arrivano dall'estero; pertanto, trasmetto ai miei dipendenti il valore ed i benefici connessi a questo metodo di monitoraggio che apporterà vantaggi sulla salute di tutti, noi compresi, e sarà motivo di arricchimento professionale.
- b. Reputo che controlli più stringenti su viaggiatori che provengono dall'estero possa essere utile per l'esigenza del dipartimento ma, essendo impegnato su altri progetti iniziati da tempo, delego la responsabilità e lo sviluppo del progetto ai miei collaboratori.
- c. Acconsento ad attuare controlli più stringenti solo per i passeggeri provenienti dai paesi a rischio, così da rilevare e monitorare l'andamento dell'epidemia nel tempo anche se ciò non impedisce la propagazione della malattia.
- d. Credo che controlli più stringenti su viaggiatori che provengono dall'estero non sia il metodo più economico per contenere la diffusione del virus, considerando anche la necessità di personale medico da mettere a disposizione per la cura dei pazienti.

15 Sei il responsabile dell'Ufficio Territoriale che si occupa della gestione di trasporto pubblico della grande città in cui operi e devi affrontare il problema della congestione del traffico che rallenta i tempi di percorrenza degli autobus. Hai stabilito come obiettivo quello di ridurre i tempi di attesa dei passeggeri e migliorare la qualità del servizio. Un gruppo di esperti ha proposto di sviluppare una rete più ampia di corsie preferenziali per gli autobus ed i taxi, che consentirebbe loro di avere la precedenza sulle altre vetture. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella meno efficace.

- a. Modificare la rete stradale dell'intera città è un processo complesso che va ampiamente testato; quindi, aspetto le linee guida ministeriali prima di apportare un cambiamento sostanziale che potrebbe ledere la mia reputazione professionale.
- b. Adotto queste modifiche della rete stradale per risolvere il problema della congestione del traffico per un'area urbana periferica così da testarne la reale efficacia; infatti, introdurre un'innovazione così ampia, richiederebbe un impegno costante che non ho tempo di dedicare.
- c. Prima di prendere una decisione importante che potrebbe compromettere l'equilibrio della viabilità dell'intera città, valuto attentamente ogni singola modifica che conseguirebbe all'attuazione del progetto; inoltre, colloquio ogni membro del gruppo di esperti per avere informazioni utili.
- d. Promuovo fermamente le modifiche da attuare alla rete stradale per risolvere la problematica della congestione del traffico, perché ritengo sia necessario per migliorare la qualità del servizio; sono sicuro che ciò apporti benefici ai cittadini e non avrà ricadute sulla performance dei dipendenti.

SVILUPPO DEI COLLABORATORI

16 Sei il dirigente di un ufficio pubblico che si occupa della gestione dei permessi di costruzione nel tuo comune. Coordini un gruppo di dipendenti altamente qualificati, che lavorano insieme in un clima di collaborazione e rispetto reciproco che, grazie alla tua leadership, hai costruito negli anni e che ha portato a risultati eccellenti nella gestione del territorio. Tuttavia, di recente hai notato che un nuovo dipendente, proveniente da un altro dipartimento della struttura, ha mostrato sin dall'inizio una

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Prova 2 - Sezione 2

mancanza di impegno e di attenzione, creando un ambiente di sfiducia e demotivazione tra gli altri colleghi. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.

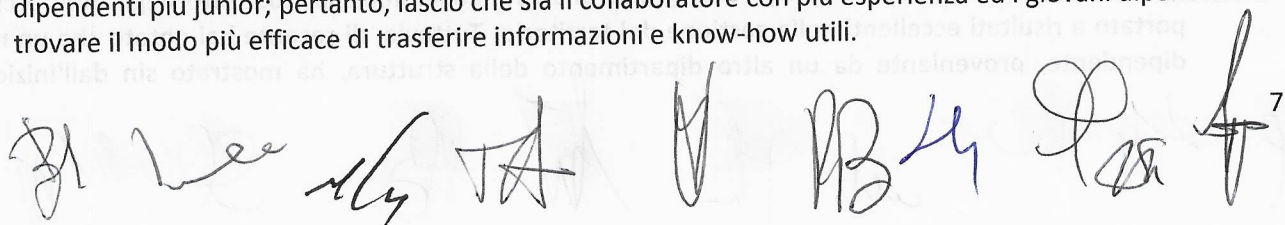
- a. Per gestire la problematica emersa all'interno dell'ufficio e per confrontarmi con tutti i membri del gruppo, compreso il nuovo dipendente, organizzo una riunione; quindi, lascio che esaminino tra loro le possibili alternative per trovare una soluzione plausibile.
- b. Individuo modalità per rendere ulteriormente stimolante l'attività di tutti, favorendo l'autonomia e la crescita professionale e personale; nel frattempo, colgo l'occasione per coinvolgere anche il nuovo collaboratore affidandogli incarichi stimolanti.
- c. Ritengo che un solo individuo non possa sbilanciare l'intero equilibrio della struttura, pertanto, sorvolo sull'approfondire le cause legate allo scarso impegno del nuovo dipendente in quanto penso che non sia lui la ragione della demotivazione degli altri.
- d. Per gestire la problematica emersa all'interno dell'ufficio, convoco il nuovo dipendente per comprendere ed analizzare le motivazioni che non gli permettono di mostrare il suo massimo potenziale; quindi, spiego la situazione agli altri dipendenti.

17 Sei il responsabile di un ufficio amministrativo del corpo di Polizia Municipale del tuo comune. A seguito di una serie di piccoli reati che hanno colpito la zona, il sindaco ha deciso di rafforzare i sistemi di sicurezza e di aumentare il numero dei controlli e pattugliamenti sul territorio. Nell'ambito di questo processo, uno dei tuoi collaboratori si è offerto di coordinare un progetto di prevenzione della criminalità, in quanto ritiene di avere le competenze necessarie per affrontare questa sfida; ciò comporta un aumento di responsabilità rispetto ai compiti che ha svolto finora. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.

- a. Per limitare la serie di reati che hanno colpito la zona ed avendo quindi la necessità di prevenire episodi ricorrenti di criminalità, assegno il progetto al dipendente offertosi verificando le sue prestazioni e fornendogli feedback saltuari.
- b. Data la situazione, ritengo che il membro che si è offerto di coordinare un progetto di prevenzione della criminalità si concentri invece sullo svolgimento delle sue mansioni, poiché ricopre un ruolo attivo nel prestare pronto intervento in circostanze emergenziali.
- c. Riconosco la potenzialità ed i margini di miglioramento del dipendente, pertanto, cerco di valorizzare le sue caratteristiche offrendogli l'incarico desiderato e continuando a monitorarlo con feedback costruttivi e costanti per il tempo necessario ad apprendere le nuove skill.
- d. Per giungere ad una conclusione il più possibile condivisa dal team decido di convocare una riunione coinvolgendo gli altri dipendenti nel processo valutativo; quindi, mi confronto con loro per comprendere se ritengano adatto il collega per questo incarico.

18 In qualità di responsabile di un ufficio tecnico collocato all'interno dell'ente pubblico che si occupa di previdenza sociale, hai appena appreso che uno dei tuoi collaboratori più esperti ha deciso di andare in pensione anticipatamente, avendo già i requisiti necessari. Dopo aver lavorato nell'ufficio per più di trent'anni, ha accumulato una grande quantità di conoscenze tecniche che sarebbe importante trasferire agli altri membri del team. Tuttavia, molti dei tuoi collaboratori più giovani hanno competenze digitali molto diverse da quelle del collega in uscita, il che rende difficile il passaggio e la conseguente acquisizione del know-how. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.

- a. In vista del pensionamento anticipato, richiedo al collaboratore più esperto di delegare maggiormente le attività quotidiane ai loro collaboratori per favorirne l'autonomia, la crescita professionale e personale e trasferire il know-how acquisito durante anni di esperienza sul campo.
- b. Favorisco il passaggio delle conoscenze dal membro più senior a quelli più junior consigliando al collaboratore in uscita di dedicare un quantitativo di ore limitato a settimana per trasferire le proprie conoscenze ai colleghi, mantenendo il focus sui propri incarichi.
- c. Organizzo un incontro tra le due parti per agevolare un accordo che porti alla crescita professionale dei dipendenti più junior; pertanto, lascio che sia il collaboratore con più esperienza ed i giovani dipendenti a trovare il modo più efficace di trasferire informazioni e know-how utili.



Prova 2 - Sezione 2

- d. Evito di forzare lo scambio di informazioni tra le due generazioni in quanto ritengo che il gap generazionale non si possa colmare con poche ore di affiancamento tra il collega senior con esperienza pluriennale e le giovani leve.

BY her
H du vel
W BB 24
Q B

Prova 2 - Sezione 2

4. Evito di forzare lo scambio di informazioni tra le due generazioni in quanto il gap generazionale non si possa colmare con poche ore di affiancamento tra il collega senior con esperienza pluriennale e la giovane leve.

men ch TH B L4 2 34