

**DATI GENERALI**

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cognome e nome | ZAGLI ROBERTO |
| Data di nascita | 03/04/1976 |
| E-mail | roberto.zagli@regione.toscana.it |
| Matricola | 18627 |
| Anzianità aziendale (anno) | Dal 2011 |
| Direzione di appartenenza | Attività produttive |
| Settore di appartenenza | Infrastrutture per attività produttive e trasferimento tecnologico |
| Rapporto di lavoro | Tempo indeterminato |
| Posizione giuridica | categoria D |
| Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) | 12 anni |
| Incarico attualmente assegnato | Responsabile di posizione organizzativa |
| Denominazione dell'incarico | Presidio procedimenti infrastrutture attività economiche. Coordinamento, controlli e verifiche funzionalità ex post, monitoraggio |
| Ruolo ricoperto | Funzionario gestione risorse finanziarie |
| Tipologia di struttura | Posizione organizzativa di 1 livello |
| Declaratoria | Coordinamento dei processi contabili, di programmazione, gestione e controllo dei finanziamenti infrastrutture attività economiche, produttive e per il trasferimento tecnologico. Coordinamento monitoraggio, controlli amministrativi e verifiche funzionalità ex post. Monitoraggi istituzionali. Raccordo OI. |

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

| | |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date (da - a) | Dal 1/12/2016 ad oggi |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione procedimenti di finanziamento e relative attività di programmazione e monitoraggio riguardanti le infrastrutture per attività economiche e produttive e per il trasferimento tecnologico. Coordinamento degli adempimenti contabili e di programmazione del settore |
| Struttura organizzativa di riferimento | Settore infrastrutture per attività produttive e trasferimento tecnologico |
| Ruolo | Funzionario gestione risorse finanziarie |
| Denominazione incarico | Responsabile di posizione organizzativa |
| Denominazione PO | Presidio procedimenti infrastrutture attività economiche. Coordinamento, controlli e verifiche funzionalità ex post, monitoraggio |
| Date (da - a) | Dal 30/12/2011 al 30/11/2016 |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione e monitoraggio fondi per il finanziamento di infrastrutture per aree produttive, incubatori di imprese, centri di competenza e servizi alle imprese, infrastrutture turistiche e per il sistema commerciale, anche in forma di accordi di programma; gestione rapporti con gli organismi intermedi ed i beneficiari, nonché |

| | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | monitoraggio dell'attuazione degli interventi finanziati. |
| | Attività di supporto contabile e amministrativo al settore |
| Struttura organizzativa di riferimento | settore Promozione economica (già settore "Coordinamento progetti speciali Infrastrutture per le attività economiche e produttive", "Infrastrutture per le attività economiche e produttive", "Infrastrutture per lo sviluppo economico. Monitoraggio e controlli", "Infrastrutture per lo sviluppo economico e il trasferimento tecnologico", "Infrastrutture e servizi alle imprese") |
| Ruolo | Funzionario gestione risorse finanziarie |
| Denominazione incarico | |
| Denominazione PO | |

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date (da - a) | Dal 30/12/2003 al 29/12/2011 |
| Nome datore di lavoro | comune di Barberino di Mugello |
| Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| Ruolo | Funzionario gestione risorse finanziarie |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione del bilancio, contabilità e controllo di gestione; in particolare, dal 2007 al 2011 sono stato responsabile dell'Ufficio Ragioneria del comune |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data conseguimento | Febbraio 2003 |
| Nome istituto | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE – FACOLTA' DI ECONOMIA |
| Tipologia di studio | laurea |
| Titolo di studio | Diploma di laurea in ECONOMIA E COMMERCIO - indirizzo aziendale (vecchio ordinamento) conseguito con votazione di 106/110 |
| Data conseguimento | Luglio 2005 |
| Nome istituto | I.T.C. DUCA D'AOSTA |
| Tipologia di studio | Istruzione secondaria superiore |
| Titolo di studio | Diploma di maturità di perito commerciale (indirizzo aziendale – IGEA) con votazione di 60/60 |

COMPETENZE LINGUISTICHE

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| PRIMA LINGUA | italiano |
| Lingua | inglese |
| Livello generale | buona |
| Capacità di lettura | buona |
| Capacità di scrittura | buona |
| Capacità di espressione orale | sufficiente |
| Frequenza di utilizzo | Non frequente |
| ALTRE LINGUE | |

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| Lingua | francese |
| Livello generale | sufficiente |
| Capacità di lettura | buona |
| Capacità di scrittura | sufficiente |
| Capacità di espressione orale | sufficiente |
| Frequenza di utilizzo | Non frequente |

COMPETENZE INFORMATICHE

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------|
| Competenza | |
| Tipologia applicativo/linguaggio | Pacchetto office (word, excel, ecc.) |
| Livello posseduto | buono |

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

| | |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Date (da - a) | 12/2022 |
| Titolo iniziativa | Il Coaching. Un driver per il potenziamento dei rapporti lavorativi |
| Area tematica | organizzativa |
| Date (da - a) | 8/2022 |
| Titolo iniziativa | Il bilancio di Regione Toscana |
| Area tematica | contabile |
| Date (da - a) | 7/2022 |
| Titolo iniziativa | Workshop: Cyber Security |
| Area tematica | organizzativa |
| Date (da - a) | 4/2022 |
| Titolo iniziativa | AIUTI DI STATO: PRINCIPI FONDAMENTALI E NUOVE REGOLE |
| Area tematica | normativa |
| Date (da - a) | 12/2021 |
| Titolo iniziativa | Negoziazione e gestione dei conflitti |
| Area tematica | organizzativa |
| Date (da - a) | 10/2021 |
| Titolo iniziativa | CORSO SUGLI APPALTI PUBBLICI (FORNITURE DI BENI E SERVIZI) |
| Area tematica | normativa |
| Date (da - a) | 10/2021 |

| | |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo iniziativa | Concetti generali di economia circolare e sostenibilità |
| Area tematica | tecnica |
| Date (da - a) | 5/2021 |
| Titolo iniziativa | Procedimenti di revoca per aiuti/contributi alle imprese |
| Area tematica | normativa |
| Date (da - a) | 2/2021 |
| Titolo iniziativa | Percorso formativo mentori |
| Area tematica | organizzativa |
| Date (da - a) | 6/2019 |
| Titolo iniziativa | La responsabilità dei pubblici dipendenti |
| Area tematica | Normativa |
| Date (da - a) | 8/2018 |
| Titolo iniziativa | Aiuti di stato: principi fondamentali e nuove regole 2014/20 - aggiornamenti |
| Area tematica | Normativa |