

**DATI GENERALI**

|  |   |
|--|---|
| Cognome e nome   | <b>ZAGLI ROBERTO</b>  |
| Data di nascita  | 03/04/1976  |
| E-mail   | <a href="mailto:roberto.zagli@regione.toscana.it">roberto.zagli@regione.toscana.it</a>  |
| Matricola  | 18627   |
| Anzianità aziendale (anno)   | Dal 2011  |
| Direzione di appartenenza  | Attività produttive   |
| Settore di appartenenza  | Infrastrutture per attività produttive e trasferimento tecnologico  |
| Rapporto di lavoro   | Tempo indeterminato   |
| Posizione giuridica  | categoria D   |
| Durata nella posizione giuridica (anno)<br>(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) | 12 anni   |
| Incarico attualmente assegnato   | Responsabile di posizione organizzativa   |
| Denominazione dell'incarico  | Presidio procedimenti infrastrutture attività economiche. Coordinamento, controlli e verifiche funzionalità ex post, monitoraggio   |
| Ruolo ricoperto  | Funzionario gestione risorse finanziarie  |
| Tipologia di struttura   | Posizione organizzativa di 1 livello  |
| Declaratoria   | Coordinamento dei processi contabili, di programmazione, gestione e controllo dei finanziamenti infrastrutture attività economiche, produttive e per il trasferimento tecnologico. Coordinamento monitoraggio, controlli amministrativi e verifiche funzionalità ex post. Monitoraggi istituzionali. Raccordo OI. |

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

|  |  |
|--|--|
| Date (da - a)                          | Dal 1/12/2016 ad oggi  |
| Principali mansioni e responsabilità   | Gestione procedimenti di finanziamento e relative attività di programmazione e monitoraggio riguardanti le infrastrutture per attività economiche e produttive e per il trasferimento tecnologico. Coordinamento degli adempimenti contabili e di programmazione del settore   |
| Struttura organizzativa di riferimento | Settore infrastrutture per attività produttive e trasferimento tecnologico   |
| Ruolo                                  | Funzionario gestione risorse finanziarie   |
| Denominazione incarico                 | Responsabile di posizione organizzativa  |
| Denominazione PO                       | Presidio procedimenti infrastrutture attività economiche. Coordinamento, controlli e verifiche funzionalità ex post, monitoraggio  |
| Date (da - a)                          | Dal 30/12/2011 al 30/11/2016   |
| Principali mansioni e responsabilità   | Gestione e monitoraggio fondi per il finanziamento di infrastrutture per aree produttive, incubatori di imprese, centri di competenza e servizi alle imprese, infrastrutture turistiche e per il sistema commerciale, anche in forma di accordi di programma; gestione rapporti con gli organismi intermedi ed i beneficiari, nonché |

|  |   |
|--|---|
|  | monitoraggio dell'attuazione degli interventi finanziati.   |
|  | Attività di supporto contabile e amministrativo al settore  |
| Struttura organizzativa di riferimento | settore Promozione economica (già settore "Coordinamento progetti speciali Infrastrutture per le attività economiche e produttive", "Infrastrutture per le attività economiche e produttive", "Infrastrutture per lo sviluppo economico. Monitoraggio e controlli", "Infrastrutture per lo sviluppo economico e il trasferimento tecnologico", "Infrastrutture e servizi alle imprese") |
| Ruolo                                  | Funzionario gestione risorse finanziarie  |
| Denominazione incarico                 |   |
| Denominazione PO                       |   |
| <b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>  |   |
| Date (da - a)                          | Dal 30/12/2003 al 29/12/2011  |
| Nome datore di lavoro                  | comune di Barberino di Mugello  |
| Tipo di azienda o settore              | Ente pubblico   |
| Ruolo                                  | Funzionario gestione risorse finanziarie  |
| Principali mansioni e responsabilità   | Gestione del bilancio, contabilità e controllo di gestione; in particolare, dal 2007 al 2011 sono stato responsabile dell'Ufficio Ragioneria del comune   |
| <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>         |   |
| Data conseguimento                     | Febbraio 2003   |
| Nome istituto                          | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE – FACOLTA' DI ECONOMIA   |
| Tipologia di studio                    | laurea  |
| Titolo di studio                       | Diploma di laurea in ECONOMIA E COMMERCIO - indirizzo aziendale (vecchio ordinamento) conseguito con votazione di 106/110   |
| Data conseguimento                     | Luglio 2005   |
| Nome istituto                          | I.T.C. DUCA D'AOSTA   |
| Tipologia di studio                    | Istruzione secondaria superiore   |
| Titolo di studio                       | Diploma di maturità di perito commerciale (indirizzo aziendale – IGEA) con votazione di 60/60   |
| <b>COMPETENZE LINGUISTICHE</b>         |   |
| PRIMA LINGUA                           | <b>italiano</b>   |
| Lingua                                 | <b>inglese</b>  |
| Livello generale                       | buona   |
| Capacità di lettura                    | buona   |
| Capacità di scrittura                  | buona   |
| Capacità di espressione orale          | sufficiente   |
| Frequenza di utilizzo                  | Non frequente   |
| ALTRE LINGUE                           |   |

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| Lingua                        | <b>francese</b> |
| Livello generale              | sufficiente     |
| Capacità di lettura           | buona           |
| Capacità di scrittura         | sufficiente     |
| Capacità di espressione orale | sufficiente     |
| Frequenza di utilizzo         | Non frequente   |

#### **COMPETENZE INFORMATICHE**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Competenza                       |   |
| Tipologia applicativo/linguaggio | <b>Pacchetto office (word, excel, ecc.)</b> |
| Livello posseduto                | buono                                       |

#### **CORSI SVOLTI IN REGIONE**

**(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Date (da - a)     | 12/2022   |
| Titolo iniziativa | Il Coaching. Un driver per il potenziamento dei rapporti lavorativi |
| Area tematica     | organizzativa   |
| Date (da - a)     | 8/2022  |
| Titolo iniziativa | Il bilancio di Regione Toscana                                      |
| Area tematica     | contabile   |
| Date (da - a)     | 7/2022  |
| Titolo iniziativa | Workshop: Cyber Security  |
| Area tematica     | organizzativa   |
| Date (da - a)     | 4/2022  |
| Titolo iniziativa | AIUTI DI STATO: PRINCIPI FONDAMENTALI E NUOVE REGOLE                |
| Area tematica     | normativa   |
| Date (da - a)     | 12/2021   |
| Titolo iniziativa | Negoziazione e gestione dei conflitti                               |
| Area tematica     | organizzativa   |
| Date (da - a)     | 10/2021   |
| Titolo iniziativa | CORSO SUGLI APPALTI PUBBLICI (FORNITURE DI BENI E SERVIZI)          |
| Area tematica     | normativa   |
| Date (da - a)     | 10/2021   |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Titolo iniziativa | Concetti generali di economia circolare e sostenibilità                      |
| Area tematica     | tecnica  |
| Date (da - a)     | 5/2021   |
| Titolo iniziativa | Procedimenti di revoca per aiuti/contributi alle imprese                     |
| Area tematica     | normativa  |
| Date (da - a)     | 2/2021   |
| Titolo iniziativa | Percorso formativo mentori   |
| Area tematica     | organizzativa  |
| Date (da - a)     | 6/2019   |
| Titolo iniziativa | La responsabilità dei pubblici dipendenti                                    |
| Area tematica     | Normativa  |
| Date (da - a)     | 8/2018   |
| Titolo iniziativa | Aiuti di stato: principi fondamentali e nuove regole 2014/20 - aggiornamenti |
| Area tematica     | Normativa  |