

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **TORPIGLIANI GIOVANNA**
Data di nascita 07/01/1964
E-mail giovanna.torpigliani@regione.toscana.it
Matricola 19619
Anzianità aziendale (anno) 7
Direzione di appartenenza AMBIENTE ED ENERGIA
Settore di appartenenza SUPPORTO GIURIDICO
Rapporto di lavoro TEMPO INDETERMINATO
Posizione giuridica D
Durata nella posizione giuridica (anno) 8
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)
Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico SANZIONI IN MATERIA DI AMBIENTE ED ENERGIA
Ruolo ricoperto FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (2° LIVELLO)
Declaratoria Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di sanzioni ambientali ed energetiche. Attività di coordinamento e presidio del gestionale Conam. Attività di coordinamento e gestione contabile delle sanzioni con particolare riferimento ai pagamenti e iscrizioni a ruolo.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 01/12/2023
Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
SETTORE CONTABILITA'
Ruolo FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO SANZIONI IN MATERIA DI AMBIENTE ED ENERGIA
Date (da - a) 01/08/2022 - 30/11/2023
Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento SETTORE SUPPORTO GIURIDICO
Ruolo FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO SANZIONI IN MATERIA DI AMBIENTE ED ENERGIA
Date (da - a) 01/11/2019 - 31/07/2022

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DIREZIONE AMBIENTE ED ENERGIA
Ruolo	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SANZIONI IN MATERIA DI AMBIENTE ED ENERGIA
Date (da - a)	09/06/2016 - 31/10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DIREZIONE AMBIENTE ED ENERGIA
Ruolo	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015 AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI: SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE. Decreto Direttore Ambiente ed Energia n.3896 del 09/06/2016 di collocazione a diretto riferimento della Direzione con modifica parziale della declaratoria: " <i>Sanzioni amministrative in materia di ambiente ed energia. Supporto contabile, amministrativo e presidio processi trasversali. Redazione e controllo degli atti. Adempimenti in materia di "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché in materia di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione</i> ".
Date (da - a)	01/01/2016 - 08/06/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SETTORE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI
Ruolo	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015 AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI: SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE.
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	01/07/2015 – 31/12/2015
Nome datore di lavoro	PROVINCIA DI SIENA
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	RESPONSABILE DI P.O. AMMINISTRAZIONE-BILANCIO E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE RIFIUTI E SANZIONI.
Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento funzioni di supporto al Dirigente per i diversi procedimenti ed attività amministrativo-contabili del Servizio Ambiente, compresi quelli sanzionatori. Redazione di atti (delibere, determinazioni, convenzioni), gestione del bilancio e del PEG, rendicontazione dei contributi RT e FMPS. Svolgimento supporto tecnico/amministrativo per le relazioni con APEA Srl. Espletamento procedure per la gestione dei rifiuti transfrontalieri. Gestione procedure delle sanzioni amministrative in materia ambientale (audizioni, redazioni ordinanze, verifica incasso sanzioni, iscrizione a ruolo). Coordinamento del personale delle unità operative riferibili ai procedimenti sopra indicati.
Date (da - a)	15/04/2013 – 30/06/2015
Nome datore di lavoro	PROVINCIA DI SIENA
Tipo di azienda o settore	Pubblico

Ruolo	RESPONSABILE DI P.O. AMMINISTRAZIONE-BILANCIO E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE RIFIUTI E SANZIONI.
Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento funzioni di coordinamento per le varie procedure e attività amministrative del Settore Politiche Ambientali: redazione di atti (delibere, determinazioni, convenzioni), formazione/gestione del bilancio e del PEG, rendicontazione dei contributi RT e FMPS. Svolgimento dei vari adempimenti per il supporto tecnico amministrativo di APEA Srl. Espletamento procedure per la gestione dei rifiuti transfrontalieri. Gestione delle sanzioni amministrative in materia di rifiuti e scarichi idrici (audizioni, redazioni ordinanze, verifica incasso sanzioni, iscrizione a ruolo). Coordinamento delle n.2 unità operative assegnate al servizio per i procedimenti amministrativi in materia di impianti per la gestione dei rifiuti e per le attività di controllo.
Date (da - a)	15/12/2010 - 28/02/2013
Nome datore di lavoro	PROVINCIA DI SIENA
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	RESPONSABILE DI P.O. AMMINISTRAZIONE-BILANCIO E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE RIFIUTI E SANZIONI.
Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento funzioni di coordinamento per le varie procedure e attività amministrative del Settore Politiche Ambientali: redazione di atti (delibere, determinazioni, convenzioni), formazione/gestione del bilancio e del PEG, rendicontazione dei contributi RT e FMPS. Svolgimento dei vari adempimenti per il supporto tecnico amministrativo di APEA Srl. Espletamento procedure per la gestione dei rifiuti transfrontalieri. Gestione delle sanzioni amministrative in materia di rifiuti e scarichi idrici (audizioni, redazioni ordinanze, verifica incasso sanzioni, iscrizione a ruolo). Coordinamento delle n.2 unità operative assegnate al servizio per i procedimenti amministrativi in materia di impianti per la gestione dei rifiuti e per le attività di controllo.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	01/2002
Nome istituto	Università degli Studi di Siena
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
Data conseguimento	07/1983
Nome istituto	Liceo Scientifico Statale G.Galilei Siena
Tipologia di studio	MATURITA' SCIENTIFICA
Titolo di studio	DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
COMPETENZE LINGUISTICHE	
PRIMA LINGUA	Italiano
Lingua	Madrelingua
Livello generale	
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	
ALTRE LINGUE	
Lingua	Francese
Livello generale	Scolastico

Capacità di lettura	Scolastico
Capacità di scrittura	Scolastico
Capacità di espressione orale	Media
Frequenza di utilizzo	Bassa

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Applicazioni gestionali, office e strumenti di produzione personale
Livello posseduto	Medio
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Applicazioni internet e di rete
Livello posseduto	Medio

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione
Data

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	06/2023
Titolo iniziativa	Disciplina del diritto d'accesso (corso avanzato)
Area tematica	
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	03/2023
Titolo iniziativa	Trasparenza, Protezione dei dati e Standardizzazione atti
Area tematica	
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2021
Titolo iniziativa	Accountability, Garanzia dei diritti degli interessati, Data Protection By Design & By Default
Area tematica	
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	10/2021
Titolo iniziativa	Giuridico Generale sul GDPR
Area tematica	
Durata corso (ore)	8

Date (da - a)	6/2021
Titolo iniziativa	Il Bilancio di R.T.
Area tematica	
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	9/2021
Titolo iniziativa	Legge 898/1986 e dei principi generali in materia di irrogazione delle sanzioni amministrative contenuti nella legge 689/1981
Area tematica	
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	9/2020
Titolo iniziativa	Sanzioni amministrative e loro applicazione
Area tematica	
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	08/2019
Titolo iniziativa	La normativa in materia di protezione dei dati personali e le novità del Regolamento UE 679/2016
Area tematica	
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	12/2018
Titolo iniziativa	La responsabilità dei pubblici dipendenti
Area tematica	
Durata corso (ore)	2

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)	05/05/2011
Titolo iniziativa	Le sanzioni amministrative (legge 689/1981)- 2° modulo
Area tematica	
Durata corso (ore)	

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico	
Descrizione incarico	
Data inizio	
Data fine	
Note	

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale
Provincia iscrizione
Data inizio iscrizione
Data fine iscrizione
Numero iscrizione