

**DATI GENERALI**

| | |
|--|--|
| Cognome e nome | TINTORI PATRIZIA |
| Data di nascita | 03/02/1959 |
| E-mail | patrizia.tintori@regione.toscana.it |
| Matricola | 0020152 |
| Anzianità aziendale (anno) | 8 |
| Direzione di appartenenza | Istruzione Formazione Ricerca e Lavoro – REGIONE TOSCANA |
| Settore di appartenenza | Settore Formazione continua e Professioni |
| Rapporto di lavoro | Tempo indeterminato |
| Posizione giuridica | Funzionario Gestione Amministrativa - categoria D |
| Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) | 8 |
| Incarico attualmente assegnato | Responsabile di Posizione Organizzativa della Funzione Rendicontazione Controllo e pagamento - sede di Massa Carrara |
| Denominazione dell'incarico | P.O. RENDICONTAZIONE CONTROLLO E PAGAMENTO SEDE DI MASSA CARRARA |
| Ruolo ricoperto | Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa |
| Tipologia di struttura | Posizione Organizzativa con funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità (II livello) |
| Declaratoria | Monitoraggio della spesa, verifica, rendicontazione e pagamento di progetti di formazione continua per la riqualificazione e il reinserimento dei lavoratori, di competenza del Settore Formazione continua e Professioni, finanziati in tutto il territorio regionale, con Fondo Sociale Europeo, Fondo Sviluppo e Coesione, risorse statali e/o regionali, in ottemperanza alla normativa europea, nazionale e regionale. Monitoraggio della spesa, verifica, rendicontazione e pagamento delle risorse relative ad interventi formativi individuali regionali per attività di formazione continua, creazione di impresa e lavoro autonomo. Dichiarazioni trimestrali della spesa con verifica e validazione della spesa, monitoraggio sullo stato di avanzamento della spesa, elaborazione dati e predisposizione documenti relativi alle domande di pagamento da inviare all'Autorità di Gestione alle diverse scadenze previste. Gestione delle irregolarità e recuperi ai sensi dei Regolamenti C.E. ed implementazione sul Sistema Informativo Regionale del registro Irregolarità e recuperi. Verifica e aggiornamenti sul Registro Nazionale degli Aiuti di stato, dei dati relativi alle aziende coinvolte in progetti di formazione continua, approfondimenti normativi e applicazione in fase di rendicontazione delle attività. |

Espletamento delle procedure previste dal del Sistema di Gestione e Controllo della Regione Toscana nell'attuazione delle verifiche finanziarie e procedurali di competenza. Gestione e implementazione del Sistema Informativo Regionale, utilizzo del Sistema Informativo Lavoro Toscana IDOL, del Sistema Informativo Bilancio e Contabilità SIBEC e dei database regionali per le verifiche e attività di competenza. Gestione amministrativo contabile, analisi economico finanziarie delle risorse assegnate al Settore, verifica e compilazione dei tabulati per la procedura di riaccertamento dei residui per impegni di competenza del Settore e invio dei relativi monitoraggi, gestione delle varie procedure inerenti il bilancio regionale. Referente regionale con Autorità di Gestione, Autorità di Audit. Assistenza ai controlli effettuati dall'Autorità di Audit, esame dei risultati e definizione di misure correttive. Predisposizione e implementazione delle misure in tema di trasparenza e anticorruzione; implementazione del registro trattamento dei dati personali del Settore. Referente regionale per la standardizzazione delle procedure di rendicontazione nelle materie di competenza del Settore. Referente della gestione, organizzazione e coordinamento delle risorse umane e strumentali assegnate alla sede di Massa Carrara.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

| | |
|--|--|
| Date (da - a) | 2016-2021 |
| Principali mansioni e responsabilità | Monitoraggio della spesa, pagamento e rendicontazione degli interventi formativi, sia collettivi che individuali, di competenza del settore |
| Struttura organizzativa di riferimento | Direzione Istruzione Formazione Ricerca e Lavoro- Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli ambiti territoriali Lucca, Massa Carrara e Pistoia |
| Ruolo | Responsabile di Posizione Organizzativa ex LR 22/2015 della Funzione Rendicontazione e pagamento del Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli ambiti territoriali di Lucca, Massa Carrara e Pistoia |
| Denominazione incarico | Posizione Organizzativa ex LR 22/2015 della Funzione Rendicontazione e pagamento |
| Denominazione PO | P.O. Rendicontazione del Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli ambiti territoriali Lucca, Massa Carrara e Pistoia |

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

| | |
|---------------------------|--|
| Date (da - a) | 2006 - 2015 |
| Nome datore di lavoro | PROVINCIA DI LUCCA |
| Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| Ruolo | Incarico di Posizione Organizzativa presso il Servizio |

| | |
|---|---|
| | Istruzione, Formazione e Lavoro – Ufficio Pubblica Istruzione dal 2009 al 2015 |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione fondi del Fondo Sociale Europeo e realizzazione progetti su temi di rilevanza regionale e provinciale - Programma Operativo Regionale. Programmazione e gestione progetti pluriennali e relativi bandi in collaborazione con la Regione Toscana. Rendicontazione fondi FSE, ministeriali e regionali. Gestione Bilancio, Piano Esecutivo di Gestione, progetti strategici e innovativi, adempimenti relativi al Controllo di Gestione, Relazione Previsionale e Programmatica. |
| Date (da - a) | 2001 - 2006 |
| Nome datore di lavoro | BIERREGI S.R.L. |
| Tipo di azienda o settore | Società a responsabilità limitata nel settore dell'Edilizia |
| Ruolo | Impiegata amministrativa |
| Compiti amministrativi, di Principali mansioni e responsabilità | Amministrazione e tenuta della contabilità con programma Team System (Multi e Gamma), gestione della documentazione contabile generale, gestione delle scadenze fiscali periodiche |
| Date (da - a) | 2000 - 2001 |
| Nome datore di lavoro | LICEO LINGUISTICO ESEDRA - LUCCA |
| Tipo di azienda o settore | Scuola paritaria |
| Ruolo | Impiegata amministrativa |
| Principali mansioni e responsabilità | Compiti amministrativi, gestione amministrativa del personale della sede principale e delle sedi decentrate della scuola, elaborazione pagamenti dei collaboratori coordinati e continuativi con programma AS400, gestione del sistema informativo del personale |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| Data conseguimento | 1982 |
| Nome istituto | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA |
| Tipologia di studio | FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO |
| Titolo di studio | DIPLOMA DI LAUREA QUADRIENNALE IN ECONOMIA E COMMERCIO |
| Data conseguimento | 1978 |
| Nome istituto | LICEO CLASSICO N. MACHIAVELLI - LUCCA |
| Tipologia di studio | LICEO |
| Titolo di studio | DIPLOMA LICEO CLASSICO |
| COMPETENZE LINGUISTICHE | |
| PRIMA LINGUA | |
| Lingua | INGLESE |
| Livello generale | BUONO |

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| Capacità di lettura | BUONA |
| Capacità di scrittura | BUONA |
| Capacità di espressione orale | BUONA |
| Frequenza di utilizzo | MEDIA |
| ALTRE LINGUE | |
| Lingua | FRANCESE |
| Livello generale | SUFFICIENTE |
| Capacità di lettura | SUFFICIENTE |
| Capacità di scrittura | SUFFICIENTE |
| Capacità di espressione orale | SUFFICIENTE |
| Frequenza di utilizzo | BASSA |

COMPETENZE INFORMATICHE

| | |
|----------------------------------|--|
| Competenza | |
| Tipologia applicativo/linguaggio | Sistema Informativo Regionale |
| Livello posseduto | OTTIMO |
| Competenza | |
| Tipologia applicativo/linguaggio | Sistema Informativo Lavoro Toscana IDOL |
| Livello posseduto | OTTIMO |
| Competenza | |
| Tipologia applicativo/linguaggio | Sistema informativo Bilancio e Contabilità SIBEC |
| Livello posseduto | OTTIMO |
| Competenza | |
| Tipologia applicativo/linguaggio | Accesso banche dati, pacchetto Office, Internet, Applicativi gestionali, Programmi e sistemi operativi e banche dati regionali |
| Livello posseduto | BUONO |

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

| | |
|--------------------|---|
| Date (da - a) | 2018 |
| Titolo iniziativa | Corso formativo Regione Toscana "Programma Garanzia Giovani" |
| Area tematica | Normativa Programma Garanzia Giovani Regione Toscana |
| Durata corso (ore) | 4 |
| Date (da - a) | 2018 |
| Titolo iniziativa | Corso formativo Regione Toscana "I Fondi strutturali e di investimento europei: Programmazione 2014-2020" |
| Area tematica | Normativa Fondi strutturali |
| Durata corso (ore) | 4 |

| | |
|--------------------|---|
| Date (da - a) | 2019 |
| Titolo iniziativa | Corso formativo Regione Toscana " Verifiche di primo livello: controlli e rendiconti di progetti finanziati con risorse del Fondo Sociale Europeo e risorse statali" |
| Area tematica | Verifiche e controlli su rendiconti progetti FSE e statali |
| Durata corso (ore) | 4 |
| Date (da - a) | 2021 |
| Titolo iniziativa | Corso formativo Regione Toscana "DGR 988/19 e s.m.i. in attuazione del D.Lgs. 13/13 in tema di validazione e certificazione delle competenze. Il repertorio nazionale delle qualificazioni" |
| Area tematica | Sistema regionale delle competenze |
| Durata corso (ore) | 4 |
| Date (da - a) | 2021 |
| Titolo iniziativa | Corso formativo Regione Toscana "Formatore d'aula" |
| Area tematica | Formatore d'aula |
| Durata corso (ore) | 4 |
| Date (da - a) | 2022 |
| Titolo iniziativa | Corso formativo Regione Toscana "Il Bilancio di Regione Toscana" |
| Area tematica | Bilancio e armonizzazione contabile di cui al D.Lgs 118/2011 |
| Durata corso (ore) | 8 |
| Date (da - a) | 2022 |
| Titolo iniziativa | Corso formativo Regione Toscana "Aiuti di Stato: Principi fondamentali e nuove regole" |
| Area tematica | Aiuti di Stato in relazione alla Nuova Programmazione dei Fondi Strutturali 2021-2027 |
| Durata corso (ore) | 8 |
| Date (da - a) | 2022 |
| Titolo iniziativa | Corso formativo Regione Toscana "Normativa e programmazione POR FSE- FESR 2021- 2027 Base" |
| Area tematica | Elementi tecnici circa l'articolazione dei fondi strutturali europei in Toscana per il periodo 2021-2027 |
| Durata corso (ore) | 8 |
| Date (da - a) | 2022 |
| Titolo iniziativa | Corso formativo Regione Toscana "Normativa e |

| | |
|---------------------------|--|
| | programmazione POR FSE- FESR 2021- 2027 Avanzato" |
| Area tematica | Elementi tecnici per la programmazione e attuazione degli incentivi finanziari nel quadro della Politica Europea di Coesione Economica, Sociale e Territoriale per il periodo 2021-2027 |
| Durata corso (ore) | 16 |
| Date (da - a) | 2022 |
| Area tematica | Iscritta nel Registro Regionale " Docenti e tutor regionali per corsi organizzati o finanziati dalla Regione" di cui all'art. 36 comma 1 lettera c) del Regolamento di attuazione della legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 emanato con DPGR 24 marzo 2010, n. 33/R |
| Date (da - a) | 2022 |
| Area tematica | Attività di docenza nel Corso formativo Regione Toscana "La rendicontazione e i controlli nei progetti finanziati con risorse del Fondo Sociale Europeo e risorse statali" |
| ALTRI CORSI SVOLTI | |
| Date (da - a) | 2013-2015 – Provincia di Lucca |
| Titolo iniziativa | -Il nuovo quadro formativo e la sperimentazione -Le riforme della contabilità già vigenti e il raccordo con l'armonizzazione dei principi contabili con particolare riferimento alla rendicontazione -L'armonizzazione contabile per Regioni ed Enti Locali: il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni -Attuale regime delle responsabilità, evoluzione nel periodo transitorio (sperimentazione) e nel 2015 |
| Area tematica | "La riforma degli ordinamenti contabili pubblici e l'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti territoriali" |
| Date (da - a) | 2012 – Provincia di Lucca |
| Titolo iniziativa | Nell'ambito dei Percorsi Formativi Interni ha partecipato alla giornata formativa: - "Le problematiche applicative dell'art. 23 del Decreto Monti (DL 201/11 convertito in L. 214/11) in relazione ai soggetti, ai beni ed alle funzioni - Lo scenario di riferimento e le prospettive del processo di riordino istituzionale" |
| Date (da - a) | 2011 – Provincia di Lucca |
| Titolo iniziativa | Nell'ambito dei Percorsi Formativi Interni ha partecipato al |

| | |
|-------------------|---|
| | <p>seminario "L'evoluzione della normativa in materia economico finanziaria e l'impatto del federalismo fiscale sul bilancio degli Enti locali - <i>L'impatto della gestione delle società partecipate sul bilancio dell'Ente locale</i>"</p> |
| Date (da - a) | 2011 - Provincia di Lucca |
| Titolo iniziativa | <p>Nell'ambito dei Percorsi Formativi Interni ha partecipato al seminario "L'evoluzione della normativa in materia economico finanziaria e l'impatto del federalismo fiscale sul bilancio degli Enti locali - <i>L'attuazione del federalismo fiscale, la definizione dei costi e dei fabbisogni standard</i>"</p> |
| Date (da - a) | 2010 - Provincia di Lucca |
| Titolo iniziativa | <p>Nell'ambito dei Percorsi Formativi Interni ha partecipato ai seguenti Corsi formativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -La riforma Brunetta del lavoro alle pubbliche dipendenze (Decreto Legislativo 150/2009) -La determinazione a contrattare (art. 192 D.Lgs. 267/200) tra diritto amministrativo, codice civile e codice dei contratti -I tempi del procedimento amministrativo (legge 69/2009) |
| Date (da - a) | 2008 - Provincia di Lucca |
| Titolo iniziativa | <p>Nell'ambito del Progetto S.R.C. Azioni di supporto al Sistema Regionale delle Competenze, ha frequentato il percorso dal titolo "Formazione sul Nuovo Sistema Regionale degli standard professionali, formativi e di certificazione", per un totale di 24 ore, completando i moduli di formazione a distanza relativi a :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Quadro Europeo delle qualifiche (EQF) - I sistemi di classificazione delle professioni in Italia - Il repertorio toscano delle figure professionali |