

**DATI GENERALI**

| | |
|--|---|
| Cognome e nome | ROSSI PAOLA |
| Data di nascita | 18/11/1966 |
| E-mail | paola.rossi@regione.toscana.it |
| Matricola | 14378 |
| Anzianità aziendale (anno) | 27 |
| Direzione di appartenenza | DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE |
| Settore di appartenenza | CONTRATTI |
| Rapporto di lavoro | INDETERMINATO |
| Posizione giuridica | D |
| Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) | 12 |
| Incarico attualmente assegnato | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione dell'incarico | ATTIVITA' SOGGETTO AGGREGATORE |
| Ruolo ricoperto | FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA |
| Tipologia di struttura | POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ (2° LIVELLO) |
| Declaratoria | Elaborazione del piano delle iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore e svolgimento delle attività previste dall'art. 9 del DL 66/2014 convertito in L. 89/2014 e dai DPCM attuativi. Ricognizione dei fabbisogni ai fini della predisposizione delle procedure di acquisto aggregato. Gestione delle attività amministrative relative alle procedure di gara di competenza del Soggetto Aggregatore svolte attraverso le strutture regionali afferenti al patrimonio e logistica, alla comunicazione istituzionale ed alla formazione. Attività di supporto per le procedure di gara svolte dal Soggetto Aggregatore avvalendosi dei soggetti individuati dalla Giunta regionale. |

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

| | |
|--|---------------------------------------|
| Date (da - a) | 11/2022 - |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | SETTORE CONTRATTI |
| Ruolo | FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | ATTIVITA' DEL SOGGETTO AGGREGATORE |
| Date (da - a) | 10/2010 - 10/2022 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | SETTORE CONTRATTI |
| Ruolo | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO |
| Denominazione incarico | |
| Denominazione PO | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| Data conseguimento | 07/1986 |
| Nome istituto | Istituto Tecnico Commerciale G. Peano |
| Tipologia di studio | Diploma di maturità |
| Titolo di studio | Ragioniere e perito commerciale |
| Data conseguimento | |
| Nome istituto | |
| Tipologia di studio | |
| Titolo di studio | |

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

| | |
|-------------------------------|----------------|
| Lingua | INGLESE |
| Livello generale | MEDIO |
| Capacità di lettura | MEDIA |
| Capacità di scrittura | MEDIA |
| Capacità di espressione orale | MEDIA |
| Frequenza di utilizzo | BASSA |

ALTRE LINGUE

| | |
|-------------------------------|--|
| Lingua | |
| Livello generale | |
| Capacità di lettura | |
| Capacità di scrittura | |
| Capacità di espressione orale | |
| Frequenza di utilizzo | |

COMPETENZE INFORMATICHE

| | |
|----------------------------------|--|
| Competenza | Applicativi gestionali |
| Tipologia applicativo/linguaggio | |
| Livello posseduto | Buono |
| Competenza | APPLICATIVO LIBRE OFFICE E OFFICE |
| Tipologia applicativo/linguaggio | |
| Livello posseduto | Buono |
| Competenza | Internet |
| Tipologia applicativo/linguaggio | |
| Livello posseduto | Buono |
| Competenza | Accesso banche dati |
| Tipologia applicativo/linguaggio | |
| Livello posseduto | Buono |

CORSI SVOLTI IN REGIONE
(con riferimento agli ultimi cinque anni)

| | |
|--------------------|---|
| Date (da - a) | 07/10/2022 - 20/10/2022 |
| Titolo iniziativa | I SDG PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: CONTESTO, PRINCIPI DI GESTIONE DEI RISCHI CORRUZIONE, LA NORMA UNI ISO 37001:2016 |
| Area tematica | Normativa - Anticorruzione |
| Durata corso (ore) | 8 |
| Date (da - a) | 04/10/2021 - 15/10/2021 |
| Titolo iniziativa | PROJECT MANAGEMENT |
| Area tematica | Progettazione |
| Durata corso (ore) | 16 |
| Date (da - a) | 11/11/2021 - 12/11/2021 |
| Titolo iniziativa | NEGOZIAZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI |
| Area tematica | Comunicazione e negoziazione |
| Durata corso (ore) | 8 |
| Date (da - a) | 04/10/2020 - 30/01/2021 |
| Titolo iniziativa | NORMAZIONE TECNICA E VALUTAZIONI DI CONFORMITÀ NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI |
| Area tematica | Normativa – Appalti pubblici |
| Durata corso (ore) | 4 |
| Date (da - a) | 27/10/2021- 16/12/2021 |
| Titolo iniziativa | PERCORSO FORMATIVO per l'aggiornamento professionale del RUP - "Percorso formativo 2 Modulo Servizi e Forniture" – Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza. - Modulo B: "Webinar Servizi e Forniture" |
| Area tematica | Contratti pubblici |
| Durata corso (ore) | 30 |
| Date (da - a) | 13/10/2020 - 13/10/2020 |
| Titolo iniziativa | IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO |
| Area tematica | Normativa |
| Durata corso (ore) | 6 |
| Date (da - a) | 08/10/2020 - 08/10/2020 |
| Titolo iniziativa | ACCORDI E FORME DI COLLABORAZIONE TRA P.A. |
| Area tematica | Normativa |
| Durata corso (ore) | 6 |

| | |
|--------------------|---|
| Date (da - a) | 13/02/2020 - 13/02/2020 |
| Titolo iniziativa | L. 155 DEL 19/10/2017 E DECRETI ATTUATIVI – RIFORMA DEL DIRITTO FALLIMENTARE |
| Area tematica | Normativa |
| Durata corso (ore) | 8 |
| Date (da - a) | 08/05/2018 - 16/05/2018 |
| Titolo iniziativa | PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E CONCESSIONI - Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza (organizzato da: Agenzia per la Coesione Territoriale; Regione Toscana; ITACA – Istituto per l’Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale) |
| Area tematica | Contratti pubblici |
| Durata corso (ore) | 30 |