

CURRICULUM VITAE**REGIONE
TOSCANA**

Ultimo aggiornamento CV in data 5 gennaio 2023

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	RISTORI ILARIA
Data di nascita	07/06/1968
E-mail	Ilaria.ristori@regione.toscana.it
Matricola	14763
Anzianità aziendale (anno)	25
Direzione di appartenenza	Avvocatura Regionale, Affari Legislativi e Giuridici
Settore di appartenenza	Avvocatura Regionale, Affari Legislativi e Giuridici
Rapporto di lavoro	A tempo indeterminato
Posizione giuridica	Cat. D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	12
Incarico attualmente assegnato	Responsabile di Posizione Organizzativa
Denominazione dell'incarico	ORGANIZZAZIONE, GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE DELLA DIREZIONE. VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE. AMMINISTRATORE LOCALE REGIONALE SISTEMI INFORMATICI COMUNITARI S.A.N.I. E S.A.R.I.
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONE DI DIREZIONE DI U.O. DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (1' LIVELLO)
Declaratoria	Cura gli adempimenti istruttori in materia di risorse organizzative e strumentali della Direzione nonché la gestione dei relativi atti amministrativi di competenza del Direttore. Presidio delle attività trasversali, di programmazione e gestione finanziaria della Direzione. Gestione del sistema di valutazione della prestazione delle strutture dirigenziali e del comparto. Svolge il ruolo di amministratore regionale delle procedure S.A.N.I e S.A.R.I. per le notifiche ed il monitoraggio della spesa in materia di Aiuti di Stato. Svolge le funzioni di Segretario del Distinct Body regionale.
ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)	
Date (da - a)	Dal 15/6/2017 al 29/2/2020
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione "Affari Legislativi, Giuridici ed Istituzionali"
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Denominazione incarico	Responsabile della Posizione Organizzativa di terzo livello denominata "
Denominazione PO	Programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse. Valutazione della prestazione"
Date (da - a)	Dal 1/3/2020 al 31/1/2021

Principali mansioni e responsabilità
 Struttura organizzativa di riferimento Direzione "Affari Legislativi, Giuridici ed Istituzionali" - Settore "Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. Supporto giuridico-amministrativo agli organi di vertice"
 Ruolo FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE fino al 28/2/2018 e poi dal 1/3/2018 FUNZIONARIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
 Denominazione incarico Responsabile della Posizione Organizzativa di terzo livello
 Denominazione PO "Programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse. Valutazione della prestazione"
 Date (da - a) Dal 1/2/2021 al 28/2/2021

Principali mansioni e responsabilità
 Struttura organizzativa di riferimento Direzione "Affari Legislativi, Giuridici ed Istituzionali"
 Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
 Denominazione incarico Responsabile della Posizione Organizzativa di secondo livello
 Denominazione PO "Programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse. Valutazione della prestazione".
 Date (da - a) dal 1/3/2021 al 30/6/2022

Principali mansioni e responsabilità
 Struttura organizzativa di riferimento "Avvocatura Regionale, Affari Legislativi e Giuridici"
 Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
 Denominazione incarico Responsabile della Posizione Organizzativa di secondo livello
 Denominazione PO "Programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse. Valutazione della prestazione"
 Date (da - a) Dal 1/7/2022 a tutt'oggi

Principali mansioni e responsabilità
 Struttura organizzativa di riferimento "Avvocatura Regionale, Affari Legislativi e Giuridici"
 Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
 Denominazione incarico Responsabile della Posizione Organizzativa di primo livello
 Denominazione PO "Organizzazione, gestione delle risorse umane e finanziarie della direzione. Valutazione della prestazione. Amministratore locale regionale sistemi informatici comunitari S.A.N.I. e S.A.R.I."
 Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità
 Struttura organizzativa di riferimento
 Ruolo
 Denominazione incarico
 Denominazione PO
 Denominazione PO

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a)
 Nome datore di lavoro

Tipo di azienda o settore	
Ruolo	
Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	DIPLOMA DI ANALISTA CONTABILE
Data conseguimento	1987
Nome istituto	E. PERUZZI
Tipologia di studio	PROFESSIONALE
Titolo di studio	DIPLOMA DI ANALISTA CONTABILE
COMPETENZE LINGUISTICHE	
PRIMA LINGUA	
Lingua	
Livello generale	
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	
ALTRE LINGUE	INGLESE E FRANCESE
Lingua	
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	PACCHETTO OFFICE
Livello posseduto	MOLTO BUONO
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	INTERNET
Livello posseduto	BUONO
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	APPLICATIVI R.T.
Livello posseduto	MOLTO BUONO
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	
PUBBLICAZIONI	

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da – a), Titolo e durata del corso	15/12/2017 – 21/12/2017 “Il Bilancio di R.T.”; 7/2/2018 “Nuovo sistema di articolazione degli stanziamenti per i capitoli del bilancio regionale”; 9/2/2018 “Le nuove norme europee in materia di privacy”; 17/9/2018 – 24/9/2018 “Il ciclo della programmazione in Regione Toscana: dal PRS al DEFR al monitoraggio”; 29/10/2018 -12/12/2018 “Lab. formativo “Valutazione d’impatto sulla protezione dei dati”; 26/11/2018 – 3/12/2018 “Protezione dei dati e amministrazione digitale”; 9/9/2021 – 10/9/2021 “Il Bilancio di R.T.”; 8/11/2021 – 12/11/2021 “Aiuti di Stato – principi fondamentali e nuove regole”; 5/7/2022 – 14/7/2022 “Corso “Registro Nazionale Aiuti di Stato”.
Titolo iniziativa	
Area tematica	
Durata corso (ore)	