

**REGIONE  
TOSCANA****DATI GENERALI**

Cognome e nome **RISALITI FRANCESCO**  
Data di nascita 08/02/1960  
E-mail francesco.risaliti@regione.toscana.it  
Matricola 10667  
Anzianità aziendale (anno) 34  
Direzione di appartenenza **ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI DI LAVORO**  
  
Settore di appartenenza **AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**  
Rapporto di lavoro **INDETERMINATO**  
Posizione giuridica **D**  
Durata nella posizione giuridica (anno) 19  
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)  
Incarico attualmente assegnato **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
Denominazione dell'incarico **PREVIDENZA E POSIZIONE ASSICURATIVA**  
Ruolo ricoperto **FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**  
Tipologia di struttura **P.O. 1° LIVELLO (COMPLESSA/ALTA)**  
Declaratoria **Gestione della posizione assicurativa INPS. Rilascio della certificazione necessaria ai fini dell'erogazione delle prestazioni previdenziali. Gestione dei provvedimenti INPS di riconoscimento ai dipendenti di servizi o periodi. Gestione delle pratiche dirette all'erogazione del trattamento di pensione e del trattamento T.F.S. e T.F.R. Gestione e liquidazione del trattamento di fine servizio ex articolo 150 L.R. 51/89. Raccolta delle adesioni al Fondo di Previdenza Complementare di categoria Perseo Sirio. Gestione e liquidazione dei ruoli di sistemazione contributiva e dei ruoli dei benefici pensionistici a carico della Regione Toscana. Svolge attività di consulenza e supporto nelle materie di competenza anche con riferimento a enti e agenzie regionali.**

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 01/08/2014 ad oggi  
Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento **AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**  
Ruolo **FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**  
Denominazione incarico **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
Denominazione PO **PREVIDENZA E POSIZIONE ASSICURATIVA**  
  
Date (da - a) 01/01/2013 al 31/7/2014  
Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento **AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**  
Ruolo **FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**  
Denominazione incarico **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
Denominazione PO **PREVIDENZA E POSIZIONE ASSICURATIVA**

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

**ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

Date (da - a)

Nome datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo

Principali mansioni  
e responsabilità

Date (da - a)

Nome datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo

Principali mansioni  
e responsabilità

Date (da - a)

Nome datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo

Principali mansioni  
e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 07/1979

Nome istituto I.T.C. GALILEO GALILEI FIRENZE

Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA'

Titolo di studio **RAGIONERIA**

Data conseguimento

Nome istituto

Tipologia di studio

Titolo di studio

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

PRIMA LINGUA

Lingua **ITALIANO**

Livello generale BUONO

Capacità di lettura BUONA

Capacità di scrittura BUONA

Capacità di espressione orale BUONA

Frequenza di utilizzo	ELEVATA
ALTRE LINGUE	
Lingua	<b>INGLESE</b>
Livello generale	MEDIO
Capacità di lettura	MEDIA
Capacità di scrittura	MEDIA
Capacità di espressione orale	MEDIA
Frequenza di utilizzo	BASSA

#### **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza	<b>Pacchetto Office - Internet</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	BUONO
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	

#### **PUBBLICAZIONI**

Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	

#### **CORSI SVOLTI IN REGIONE**

**(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	
Titolo iniziativa	

Area tematica  
Durata corso (ore)

Date (da - a)  
Titolo iniziativa  
Area tematica  
Durata corso (ore)

Date (da - a)  
Titolo iniziativa  
Area tematica  
Durata corso (ore)

Date (da - a)  
Titolo iniziativa  
Area tematica  
Durata corso (ore)

Date (da - a)  
Titolo iniziativa  
Area tematica  
Durata corso (ore)

#### **ALTRI CORSI SVOLTI**

Date (da - a)  
Titolo iniziativa  
Area tematica  
Durata corso (ore)

#### **INCARICHI EXTRA IMPIEGO**

Soggetto conferente incarico  
Descrizione incarico  
Data inizio  
Data fine  
Note

Soggetto conferente incarico  
Descrizione incarico  
Data inizio  
Data fine  
Note

Soggetto conferente incarico

Descrizione incarico

Data inizio

Data fine

Note

**ALBI PROFESSIONALI**

Albo professionale

Provincia iscrizione

Data inizio iscrizione

Data fine iscrizione

Numero iscrizione