

**CURRICULUM VITAE****REGIONE  
TOSCANA**

Ultimo aggiornamento CV in data 11/01/2023

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	<b>RANFAGNI MASSIMO</b>
Data di nascita	03/03/1963
E-mail	massimo.ranfagni@regione.toscana.it
Matricola	13380
Anzianità aziendale (anno)	29
Direzione di appartenenza	DIREZIONE GENERALE AVVOCATURA REGIONALE, AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI
Settore di appartenenza	SERVIZI GIURIDICI TRASVERSALI. BOLLETTINO UFFICIALE
Rapporto di lavoro	INDETERMINATO
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	29
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	CONTROLLO DI LEGITTIMITÀ DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 2
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO(AUDITING)
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI UNITA' ORGANIZZATIVE DI PARTICOLARE COMPLESSITA'-1° LIVELLO
Declaratoria	Svolge attività di verifica della regolarità amministrativa dei decreti dirigenziali e presidia le attività di certificazione, conservazione e diffusione dei provvedimenti. Presta consulenza alle strutture regionali ai fini della corretta elaborazione degli atti e della omogenea applicazione delle norme. Elabora e presidia la corretta applicazione della normativa in materia di trasparenza e privacy nei decreti dirigenziali. Cura la integrazione tra la banca dati atti dirigenziali e l'archivio del contenzioso finalizzata a rendere disponibili alle Direzioni regionali elementi utili al miglioramento della produzione amministrativa.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	11/2022-
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SERVIZI GIURIDICI TRASVERSALI. BOLLETTINO UFFICIALE
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO (AUDITING)
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONTROLLO DI LEGITTIMITÀ DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 2
Date (da - a)	05/2021-10/2022
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. SERVIZI GIURIDICI TRASVERSALI
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO (AUDITING)
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 3

Date (da - a)	11/2019 -05/2021
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO (AUDITING)
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 3
Date (da - a)	01/2016 – 10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO (AUDITING)
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 3
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO (AUDITING)
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLA VERIFICA DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI
Date (da - a)	04/2013 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO (AUDITING)
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLA VERIFICA DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI
Date (da - a)	02/2012 - 04/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA I
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO (AUDITING)
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLA VERIFICA DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento	10/1988
Nome istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

PRIMA LINGUA	
Lingua	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
Lingua	INGLESE
Livello generale	OTTIMO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA

Lingua	FRANCESE
Livello generale	DISCRETO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA

#### **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza	OFFICE
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIO
Competenza	INTERNET
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	OTTIMO
Competenza	APPLICATIVI GESTIONALI
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	OTTIMO
Competenza	ACCESSO BANCHE DATI
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	OTTIMO

#### **CORSI SVOLTI IN REGIONE**

**(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	12/2022-12/2022
Titolo iniziativa	Il Coaching. Un driver per il potenziamento dei rapporti lavorativi
Area tematica	
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2021-11/2021
Titolo iniziativa	Appalti pubblici (forniture di beni e servizi)
Area tematica	

Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	09/2021 - 09/2021
Titolo iniziativa	Decision making e Gestione dei rischi
Area tematica	
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	05/2018 – 05/2018
Titolo iniziativa	PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E CONCESSIONI – Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza
Area tematica	
Durata corso (ore)	30