

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	PASQUALETTI ROBERTA
Data di nascita	29/10/1965
E-mail	roberta.pasqualetti@regione.toscana.it
Matricola	20350
Anzianità aziendale (anno)	2016
Direzione di appartenenza	ISTRUZIONE FORMAZIONE RICERCA E LAVORO
Settore di appartenenza	SETTORE APPRENDISTATO E TIROCINI
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	2016
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	GESTIONE ATTIVITA ' FORMATIVE: APPRENDISTATO I, II E III LIVELLO - SEDE DI PISA
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO AMM.VO- FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA MEDIO-ALTA (2° LIVELLO)
Declaratoria	Gestione delle attività formative finanziate con risorse comunitarie, statali e/o regionali: Apprendistato I, II e III livello. Supporto per la gestione organizzativa delle sedi di Pontedera e S. Croce sull'Arno.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	1/10/2021 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SETTORE APPRENDISTATO E TIROCINI
Ruolo	FUNZIONARIO AMM.VO - FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE ATTIVITA ' FORMATIVE: APPRENDISTATO I, II E III LIVELLO - SEDE DI PISA
Date (da - a)	24/05/2021 al 30/9/2021
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SETTORE APPRENDISTATO E TIROCINI
Ruolo	FUNZIONARIO AMM.VO - FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE ATTIVITA ' FORMATIVE- SEDE DI PISA

Date (da - a) 1/11/2020 al 23/05/2021
Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento SETTORE GESTIONE RENDICONTAZIONE E CONTROLLI AMBITI TERRITORIALI GROSSETO LIVORNO PISA E SIENA
Ruolo FUNZIONARIO AMM.VO - FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO GESTIONE ATTIVITA ' FORMATIVE- SEDE DI PISA

Date (da - a) 1/11/2019 al 31/10/2020
Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento SETTORE GESTIONE RENDICONTAZIONE E CONTROLLI AMBITI TERRITORIALI PISA E SIENA
Ruolo FUNZIONARIO AMM.VO - FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO GESTIONE ATTIVITA ' FORMATIVE- SEDE DI PISA

Date (da - a) 17/02/2016 al 31/10/2019
Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento SETTORE GESTIONE RENDICONTAZIONE E CONTROLLI AMBITI TERRITORIALI PISA E SIENA
Ruolo FUNZIONARIO AMM.VO - FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO GESTIONE MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE SEDI DI PISA

Date (da a) 01/01/2016 al 16/02/2016
Struttura organizzativa di riferimento ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Ruolo FUNZIONARIO AMM.VO - FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRASFERITA EX LR 22/2015
Denominazione PO GESTIONE MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE SEDI DI PISA

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a) 1/03/2012 al 31/12/2015
Nome datore di lavoro PROVINCIA DI PISA
Tipo di azienda o settore Pubblico
Ruolo FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
GESTIONE , CONTROLLO , MONITORAGGIO ATTIVITA' E RISORSE FORMAZIONE, LAVORO e SOCIALE

Date (da - a) 1/11/2010 al 29/02/2012
Nome datore di lavoro PROVINCIA DI PISA
Tipo di azienda o settore Pubblico

Ruolo	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ALTA PROFESSIONALITA' GESTIONE , CONTROLLO , MONITORAGGIO ATTIVITA' E RISORSE FORMAZIONE, LAVORO e SOCIALE
Date (da - a)	1/06/2008 al 31/10/2010
Nome datore di lavoro	PROVINCIA DI PISA
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario amministrativo con competenze in materia di gestione, controllo e rendicontazione attività formative e risorse del Servizio Lavoro Formazione e Sociale. Supporto al Dirigente nella gestione del personale assegnato all' U.O. e nel raggiungimento degli obiettivi prefissati.
Date (da - a)	9/12/2002 al 31/05/2008
Nome datore di lavoro	PROVINCIA DI LIVORNO
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario amministrativo assegnato al Settore Lavoro e Formazione Professionale con competenze in materia di gestione attività finanziate con FSE, Fondi ministeriali e regionali sia della formazione professionale che del Settore Lavoro
Date (da - a)	22/05/1987 al 8/12/2008
Nome datore di lavoro	COMUNE DI PISA
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Nome Istituto	UNIVERSITA ' DEGLI STUDI DI PISA- FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO
Tipologia di studio	LAUREA (vecchio ordinamento)
Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO votazione 110 e lode
Nome Istituto	ITC Einaudi di Pisa
Titolo di studio	Diploma di Ragioniera votazione di 60/60
PRIMA LINGUA	Italiano
Lingua	Madrelingua
ALTRE LINGUE	
Lingue	Francese e Inglese
Livello generale	buono
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	sufficiente competenze acquisite a livello scolastico ed universitario

COMPETENZE INFORMATICHE

Tipologia applicativo/linguaggio Applicazioni gestionali, Office, uso corrente ambiente Windows (Word, Excel, Power point, Explorer, posta elettronica, ecc.) .Applicazioni Internet e di rete.
Portale ministeriale RNA - Sistema Informativo Regionale, Strumenti applicativi in uso presso il Settore di competenza. Sistema Informativo IDOL.

Livello posseduto buono

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da-a)	2021
Titolo iniziativa	Corso Apprendistato III livello per operatori ITS
Area tematica	normativa-gestionale
Durata corso	3 Moduli Modulo 1- conoscere l'apprendistato di terzo livello:finalità e aspetti normativi Modulo 2- promuovere l'apprendistato di terzo livello Modulo3: progettare e attuare l'apprendistato di terzo livello
Date (da-a)	2021
Titolo iniziativa	Seminario formativo FSE- Modalità di programmazione, gestione e rendicontazione degli interventi finanziati con il Fondo Sociale Europeo
Area tematica	normativa
Durata corso (ore)	4
Date (da-a)	2021
Titolo iniziativa	Gestione per obiettivi
Area tematica	normativa
Durata corso (ore)	8
Date (da-a)	2021
Titolo iniziativa	GDPR - Giuridico generale
Area tematica	normativa
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	2021
Titolo iniziativa	ACCOUNTABILITY, garanzia dei diritti degli interessati, data protection by design & BY DEFAULT
Area tematica	normativa
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	2021
Titolo iniziativa	DGR 988/19 e s.m.i. in attuazione del D.Lgs. 13/13 in tema di validazione e certificazione delle competenze. Il repertorio nazionale delle qualificazioni
Area tematica	normativa
Durata corso (ore)	4

Date (da - a)	2019
Titolo iniziativa	Normativa in materia di protezione dei dati. Novità del Regolamento UE 679/2016
Area tematica	normativa
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	2018
Titolo iniziativa	Fondi strutturali e di investimento europei :programmazione 2014/20;
Area tematica	normativa
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	2018
Titolo iniziativa	Gestione e protezione dei dati personali
Area tematica	normativa
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	2017
Titolo iniziativa	Sistema formativo apprendistato
Area tematica	normativa
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	2017
Titolo iniziativa	Giornata formativa FSE: adempimenti e scadenze
Area tematica	normativa
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	2016
Titolo iniziativa	Normativa anticorruzione e codice comportamento
Area tematica	normativa
Durata corso (ore)	9
Date (da - a)	2016
Titolo iniziativa	Aiuti di Stato: principi fondamentali nuove regole 2014/20
Area tematica	Programmazione, monitoraggio, valutazione
Durata corso (ore)	16