

**DATI GENERALI**

|  |  |
|--|--|
| Cognome e nome   | <b>PARIGI BINI FRANCESCA</b>   |
| Data di nascita  | 07/07/1968   |
| E-mail   | francesca.parigibini@regione.toscana.it  |
| Matricola  | 0015322  |
| Anzianità aziendale (anno)   | 23   |
| Direzione di appartenenza  | DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE  |
| Settore di appartenenza  | SETTORE COMUNICAZIONE, CERIMONIALE ED EVENTI   |
| Rapporto di lavoro   | INDETERMINATO  |
| Posizione giuridica  | D  |
| Durata nella posizione giuridica (anno)<br>(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) | 23   |
| Incarico attualmente assegnato   | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA   |
| Denominazione dell'incarico  | PIANO GENERALE E TAVOLO DELLA COMUNICAZIONE  |
| Ruolo ricoperto  | FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE   |
| Tipologia di struttura   | <b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA COMPLESSA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ DI 2 LIVELLO</b>  |
| Declaratoria   | Coordina le attività di redazione del Piano generale della Comunicazione della Giunta regionale e dei fondi comunitari e ne gestisce il monitoraggio. Assiste il Tavolo della Comunicazione. Gestisce la Convenzione con il Centro Stampa del Consiglio regionale per tutti i materiali a produzione interna. Cura le procedure per le produzioni editoriali esterne. Gestisce la realizzazione degli eventi e delle campagne di comunicazione assegnate e collabora alla definizione delle strategie pubblicitarie. Gestisce il bilancio relativo alle attività di comunicazione dell'Agenzia e le procedure amministrative e contrattuali. Cura la comunicazione del PNRR. |
| Date (da - a)  | 03/2022 a oggi   |
| Struttura organizzativa di riferimento   | DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE  |
| Ruolo  | FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE   |
| Denominazione incarico   | POSIZIONE ORGANIZZATIVA COMPLESSA  |
| Denominazione PO   | PIANO GENERALE E TAVOLO DELLA COMUNICAZIONE  |
| Date (da - a)  | 01/2016 Al 02/2022   |
| Struttura organizzativa di riferimento   | DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE  |
| Ruolo  | FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE   |
| Denominazione incarico   | POSIZIONE ORGANIZZATIVA LIVELLO MEDIO-ALTO   |
| Denominazione PO   | PIANO GENERALE E TAVOLO DELLA COMUNICAZIONE  |

|  |   |
|--|---|
| Date (da - a)                          | 08/2015 - 12/2015   |
| Struttura organizzativa di riferimento | AGENZIA PER LE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE DEGLI ORGANI DI GOVERNO DELLA REGIONE                  |
| Ruolo                                  | FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE  |
| Denominazione incarico                 | POSIZIONE ORGANIZZATIVA LIVELLO MEDIO-ALTO  |
| Denominazione PO                       | PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E TUTELA DEL MARCHIO                            |
| Date (da - a)                          | 02/2013 - 07/2015   |
| Struttura organizzativa di riferimento | ACO PROGRAMMAZIONE  |
| Ruolo                                  | FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE  |
| Denominazione incarico                 | POSIZIONE ORGANIZZATIVA LIVELLO MEDIO-ALTO  |
| Denominazione PO                       | PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E TUTELA DEL MARCHIO                            |
| Date (da - a)                          | 06/2012 - 01/2013   |
| Struttura organizzativa di riferimento | DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA   |
| Ruolo                                  | FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE  |
| Denominazione incarico                 | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  |
| Denominazione PO                       | PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E TUTELA DEL MARCHIO                            |
| Date (da - a)                          | 03/2012 - 05/2012   |
| Struttura organizzativa di riferimento | PROGETTI INTEGRATI STRATEGICI, POLITICHE DI TUTELA E DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE |
| Ruolo                                  | FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE  |
| Denominazione incarico                 | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  |
| Denominazione PO                       | PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E TUTELA DEL MARCHIO                            |
| Date (da - a)                          | 10/2011 - 02/2012   |
| Struttura organizzativa di riferimento | SETTORE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE   |
| Ruolo                                  | FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE  |
| Denominazione incarico                 | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  |
| Denominazione PO                       | PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E TUTELA DEL MARCHIO                            |
| Date (da - a)                          | 11/2010 - 09/2011   |
| Struttura organizzativa di riferimento | DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA   |
| Ruolo                                  | FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE  |
| Denominazione incarico                 | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  |
| Denominazione PO                       | PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E TUTELA DEL MARCHIO                            |

Date (da - a) 10/2008 - 12/2010  
Struttura organizzativa di riferimento COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PUBBLICITARIA. EVENTI E TUTELA DEL MARCHIO  
Ruolo FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE  
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Denominazione PO PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E TUTELA DEL MARCHIO

#### **ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Date (da - a) 07/1998 - 05/1999  
Nome datore di lavoro **PROFESSIONAL DUCATO SERVIZI SPA**  
Tipo di azienda o settore PRIVATO- BANCARIO  
Ruolo IMPIEGATA A TERMO INDETERMINATO  
Principali mansioni e responsabilità GESTIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI RELATIVE ALLA LAVORAZIONE DI ASSEGNI ED EFFETTI DI ISTITUTI DI CREDITO

Date (da - a) 01/1992 - 06/1998  
Nome datore di lavoro **STUDIO AVV. ALBERTO PREDIERI**  
Tipo di azienda o settore PRIVATO-EDITORIA  
Ruolo COLLABORAZIONE  
Principali mansioni e responsabilità CORREZIONE DI BOZZE E CURA DELLE PUBBLICAZIONI DEL PROF. AVV. ALBERTO PREDIERI IN MATERIA ECONOMICO GIURIDICA CON APPROFONDIMENTI DI DIRITTO COMUNITARIO E IN MATERIA BANCARIA

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 28/04/1998  
Nome istituto UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE, FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE CESARE ALFIERI  
Tipologia di studio LAUREA  
Titolo di studio LAUREA IN SCIENZE POLITICHE

#### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

PRIMA LINGUA  
Lingua **ITALIANO**  
Livello generale Madrelingua  
ALTRE LINGUE  
Lingua **INGLESE**  
Livello generale Discreto  
Capacità di lettura Buona  
Capacità di scrittura Buona

Capacità di espressione orale Discreta  
Frequenza di utilizzo Bassa

Lingua **FRANCESE**

Livello generale Scolastico

Capacità di lettura Scolastica

Capacità di scrittura Scolastica

Capacità di espressione orale Scolastica

Frequenza di utilizzo Bassa

#### **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza **Applicazioni Gestionali**

Livello posseduto Alto

Competenza **Office**

Livello posseduto Alto

Competenza **Accesso banche dati**

Livello posseduto Alto

Competenza **Internet**

Livello posseduto Alto

#### **CORSI SVOLTI IN REGIONE**

**(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) dal 07/02/2019 al 07/02/2019

Titolo iniziativa FORMAZIONE SPECIFICA VDT E GESTIONE EMERGENZE

Area tematica NORMATIVA-SICUREZZA

Durata corso (ore) 4

Date (da - a) dal 02/07/2019 al 04/07/2019

Titolo iniziativa IL BILANCIO DI RT

Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO

Durata corso (ore) 8

Date (da - a)

Titolo iniziativa Area tematica Durata corso (ore)

ILITA', FINANZA E CONTROLLO8

d  
a  
l  
2  
0  
/  
0  
6  
/  
2  
0  
1  
8  
a  
l  
2  
2  
/  
0  
6  
/  
2  
0  
1  
8  
I  
L  
B  
I  
L  
A  
N  
C  
I  
O  
D  
I  
R  
T  
C  
O  
N  
T  
A  
B

Date (da - a) 09/03/2018  
Titolo iniziativa NUOVO SISTEMA DI ARTICOLAZIONE DEGLI STANZIAMENTI PER I  
CAPITOLI DEL BILANCIO GESTIONALE 2018-2020  
Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO  
Durata corso (ore) 3

**ALTRI CORSI SVOLTI**

Date (da - a) Da 27/01/2021 a 11/03/2021  
Titolo iniziativa UFFICIO STAMPA E MEDIA RELATIONS  
Area tematica Informazione/Comunicazione  
Durata corso (ore) 27

Date (da - a) Da 07/04/2021 a 20/05/2021  
Titolo iniziativa COMUNICAZIONE PUBBLICA E SOCIAL NETWORK  
Area tematica Informazione/Comunicazione  
Durata corso (ore) 60

Date (da - a) 19/05/2015  
Titolo iniziativa RACCONTARE LA CRONACA NELL'ERA DIGITALE  
Area tematica Informazione/Comunicazione  
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 05/05/2015  
Titolo iniziativa NUOVA COMUNICAZIONE PUBBLICA, IL MESTIERE DEL SOCIAL MEDIA  
MANAGER  
Area tematica Informazione/Comunicazione  
Durata corso (ore) 7

