

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	Novelli Monica
Data di nascita	22/04/1965
E-mail	monica.novelli@regione.toscana.it
Matricola	20269
Anzianità aziendale (anno)	7
Direzione di appartenenza	ISTRUZIONE FORMAZIONE RICERCA E LAVORO
Settore di appartenenza	APPRENDISTATO E TIROCINI
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	6
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	Gestione Tirocini e Attività formativa Riconosciuta per PISA e SIENA - SEDE DI PISA
Ruolo ricoperto	Funzionario amministrativo- Funzionario gestione amministrativa
Tipologia di struttura	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (3° livello)
Declaratoria	GESTIONE TIROCINI E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE RICONOSCIUTE per PISA e SIENA - SEDE DI PISA

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	Dal 01/11/2022 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ISTRUZIONE FORMAZIONE RICERCA E LAVORO –APPRENDISTATO E TIROCINI
Ruolo	Funzionario amministrativo- Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (3° livello)
Denominazione PO	POR-GESTIONE TIROCINI E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE RICONOSCIUTE per PISA e SIENA - SEDE DI PISA
Date (da - a)	Dal 01/10/2021 al 31/10/2022
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ISTRUZIONE FORMAZIONE RICERCA E LAVORO –APPRENDISTATO E TIROCINI
Ruolo	Funzionario amministrativo- Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (3° livello)
Denominazione PO	GESTIONE TIROCINI E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE RICONOSCIUTE per PISA e SIENA - SEDE DI PISA

Date (da - a)	Dal 24/05/2021 al 30/09/2021
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli ambiti Territoriali di Grosseto Livorno Pisa e Siena
Ruolo	Funzionario amministrativo- Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (3° livello)
Denominazione PO	GESTIONE DELLE ATTIVITA' RICONOSCIUTE, DELLA FORMAZIONE IN APPRENDISTATO E DEGLI INTERVENTI FORMATIVI INDIVIDUALI, NELL'AMBITO DI COMPETENZA DEL SETTORE
Date (da - a)	Dal 01/11/2019 al 23/05/2021
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli ambiti Territoriali di Pisa e Siena
Ruolo	Funzionario amministrativo- Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (3° livello)
Denominazione PO	GESTIONE DELLE ATTIVITA' RICONOSCIUTE, DELLA FORMAZIONE IN APPRENDISTATO E DEGLI INTERVENTI FORMATIVI INDIVIDUALI, NELL'AMBITO DI COMPETENZA DEL SETTORE
Date (da - a)	Dal 01/01/2016 al 31/10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli ambiti Territoriali di Pisa e Siena
Ruolo	Funzionario amministrativo- Funzionario gestione amministrativa
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	Dal 01/09/2001 al 31/12/2015
Nome datore di lavoro	Provincia di Pisa – Servizio Lavoro e Sociale
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Ruolo	Funzionario amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Valutazione progetti presentati su Avvisi Attività riconosciuta ex L.R. 32/2002 art. 17 c. 2 s.m.i. ed Avvisi finanziati con risorse FSE; gestione corsi di formazione professionale finanziati con risorse FSE, attività riconosciuta e tutte le attività connesse, Presidente Commissioni d'esame; Apprendistato; formazione individuale. Segretario verbalizzante Commissione Tripartita.
Date (da - a)	Dal 01/07/1999 al 31/08/2001
Nome datore di lavoro	Provincia di Pisa – Servizio Agricoltura
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Ruolo	FUNZIONARIO RESPONSABILE della U.O.S. U.M.A. (UTENTI Macchine Agricole)
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività del personale d'ufficio; Gestione rapporti con il pubblico, con i beneficiari dell'agevolazione fiscale sull'acquisto del carburante agricolo, con le associazioni agricole di categoria; gestioni dei rapporti con altri

	Entii quali Guardia Di Finanza; membro del Comitato Provinciale Carburanti Agricoli Agevolati ex L. 1852 del 31,12,62, in rappresentanza del Servizio UMA.
Date (da - a)	Dal 01/06/1998 al 30/11/1998
Nome datore di lavoro	Comune di Pisa – U.O.O. Gare e Contratti
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Ruolo	FUNZIONARIO amministrativo T.D.
Principali mansioni e responsabilità	Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori, predisposizione degli atti relativi a pubblicazione degli avvisi ed esiti di gara, lettere di invito. Redazione verbali di gara, verbali di commissione. Istruttoria e redazione provvedimenti di affidamento (deliberazioni o determinazioni dirigenziali). Comunicazione e trasmissione degli atti agli uffici competenti.
Date (da - a)	Dal Marzo 1995 a Dicembre 1998
Nome datore di lavoro	Studio Legale
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Ruolo	PRATICANTE FORENSE
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di tutti gli atti relativi all'attività forense ed assistenza alle udienze giudiziali
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Data conseguimento	Maggio 2014
Nome istituto	Regione Toscana – Studio Meta Bologna
Tipologia di studio	CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA – ESPERTO DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DELLE COMPETENZE (EVAC)
Titolo di studio	Certificazione
Data conseguimento	Anno accademico 2006-2007
Nome istituto	Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Scienze Politiche - Dipartimento di Scienze della Politica
Tipologia di studio	MASTER UNIVERSITARIO (MAGISTER)
Titolo di studio	Master universitario di primo livello in scienza della Legislazione e Governance Politica
Data conseguimento	Anno accademico '92
Nome istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
Tipologia di studio	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA VECCHIO ORDINAMENTO
Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA 100/110
Data conseguimento	'85
Nome istituto	Liceo Classico G. Galilei di Pisa
Tipologia di studio	Diploma
Titolo di studio	Diploma di Maturità classica
<b>COMPETENZE LINGUISTICHE</b>	
PRIMA LINGUA	Italiano

Lingua	Lingua madre
ALTRE LINGUE	
Lingua	Inglese e Francese
Livello generale	
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	base
Capacità di espressione orale	buona
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	
Competenza	Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office; ottima capacità di navigare in internet; ottima conoscenza degli applicativi gestionali della formazione professionale; sistema idolarti; sistema informativo regionale FSE. Strumenti applicativi in uso al Settore. Sistema lavoro IDOL.
<b>CORSI SVOLTI IN REGIONE</b>	
Date (da -a)	Marzo 2022 - Novembre 2022
Titolo iniziativa	<i>"Aggiornamento e formazione in materia di valorizzazione, riconoscimento e certificazione delle competenze"</i> .
Area tematica	Identificazione, Validazione e Certificazione delle Competenze
Durata corso (ore)	25 ore
Date (da - a)	15/03/2022
Titolo iniziativa	Le Azioni positive nel diritto del lavoro in Regione Toscana: Il linguaggio amministrativo non sessista
Area tematica	Azioni Positive per il personale di Regione Toscana nell'ambito del Piano Triennale: le Linee Guida operative per l'uso di un linguaggio amministrativo non sessista da adottare nella redazione degli atti e dei documenti di Regione Toscana, al fine di rendere la "scrittura amministrativa" rispettosa dell'identità di genere.
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10 - 30 MARZO 2022 e 3 – 24 Maggio 2022 in corso
Titolo iniziativa	<i>DGR 988/2019 ss.mm.ii. In attuazione del D.lgs 13/13 in tema di Validazione e Certificazione della Competenze. Il Repertorio Nazionale delle Qualificazioni. "Aggiornamento e formazione in materia di valorizzazione, riconoscimento e certificazione delle competenze"</i>
Area tematica	Sistema regionale delle competenze previsto dal Reg. di esecuzione L..R. 32/2002 ss.mm.ii.
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	24/01/2022
Titolo iniziativa	SESSIONE INTRODUTTIVA Scenario europeo, nazionale e regionale in materia di valorizzazione, riconoscimento e certificazione delle competenze
Area tematica	Identificazione, Validazione e Certificazione delle Competenze
Durata corso (ore)	Fad Trio

Date (da - a)	12/10/2021-15/10/2021
Titolo iniziativa	Gestione per Obiettivi
Area tematica	Essenzializzare principi e regole generali del lavoro per obiettivi al fine di migliorare la modalità di svolgimento delle prestazioni.
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	21/05/2019-24/05/2019
Titolo iniziativa	Programmazione, Gestione e Controllo di Progetti finanziati con Risorse del Fondo Sociale Europeo e Risorse Statali
Area tematica	Fondi FSE
Durata corso (ore)	11
Date (da - a)	12/12/2018
Titolo iniziativa	LA RESPONSABILITA' DEI PUBBLICI DIPENDENTI
Area tematica	Contabilità e bilancio
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	02/02/2018-05/02/2018
Titolo iniziativa	I FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI: PROGRAMMAZIONE 2014-2020
Area tematica	Finanziamenti comunitari
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	05/09/2017-06/09/2017
Titolo iniziativa	Sistema Informativo Apprendistato
Area tematica	Apprendistato
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	23/11/2016-24/11/2016
Titolo iniziativa	AIUTI DI STATO: PRINCIPI FONDAMENTALI E NUOVE REGOLE 2014-2020
Area tematica	Fondi europei
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	Da 16/12/2013 al 19/05/2014
Titolo iniziativa	Esperto di valutazione degli apprendimenti e certificazione delle competenze
Area tematica	Certificazione delle competenze
Durata corso (ore)	100