# CURRICULUM VITAE



# **DATI GENERALI**

Cognome e nome | Moroni Stefania

Data di nascita 21/02/1972

E-mail stefania.moroni@regione.toscana.it

15990 Matricola

Anzianità aziendale (anno) 20

Direzione di appartenenza Ambiente e Energia

Settore di appartenenza Transizione Ecologica

> Rapporto di lavoro Indeterminato

Posizione giuridica

Durata nella posizione giuridica (anno) 20

(Il dato si riferisce alla posizione

attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato Responsabile Posizione Organizzativa

Denominazione dell'incarico Programmazione Ambientale ed Energetica

> Ruolo ricoperto Funzionario amministrativo

Tipologia di struttura Posizione organizzativa 2° Livello

> Declaratoria Supporto alla redazione del piano regionale per la transizione ecologica. Agenda 2030 e strategia regionale per lo sviluppo sostenibile. Attività di programmazione

nelle materie del settore. Azioni ed interventi innovativi in materia di sviluppo sostenibile ed economia circolare. Gestione rapporti Arrr spa per le materie di

competenza del settore. Programmazione finanziaria del settore

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT** (con riferimento agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2023 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento Settore Transizione Ecologica

> Funzionario amministrativo Ruolo

Posizione organizzativa 2° livello Denominazione incarico

Denominazione PO Programmazione Ambientale ed Energetica

Date (da - a) 04/07/2016 - 01/01/2023

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento Programmazione e Finanza Locale

> Funzionario Amministrativo Ruolo

01/2016 - 03/07/2016 Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento Organismo di programmazione del fsc e sanzionamento amministrativo

> Ruolo Funzionario Amministrativo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 14/05/2012 - 31/12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Tributi e Sanzioni

Ruolo Funzionario Amministrativo

Denominazione incarico

Denominazione PO

PRIMA LINGUA

Lingua Inglese

Livello generale Buono

Capacità di lettura Buona

Capacità di scrittura Buono

Capacità di espressione orale Buona

Frequenza di utilizzo Basso

# **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza Pacchetto office

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto

Buono

Competenza

Applicativi Gestionali

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto

Ottimo

#### **CORSI SVOLTI IN REGIONE**

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) 13/10/2021 - 04/11/2021

Titolo iniziativa Corso appalti pubblici (forniture di beni e servizi)

Area tematica

Tecnica amministrativa

Durata corso (ore)

16 ore

Date (da - a) 23/07/2021-26/07/2021

Titolo iniziativa Aiuti di stato – principi fondamentali e nuove regole

Area tematica Diritto Amministrativo

Durata corso (ore) 6 ore

Date (da - a) 29/09/2020 - 29/09/2020

Titolo iniziativa II procedimento amministrativo

Area tematica Diritto Amministrativo

Durata corso (ore) 6 ore

Date (da - a) 16/07/2020 - 16/07/2020

Titolo iniziativa Accordi e forme di collaborazioni tra p.a.

Area tematica Diritto Amministrativo

Durata corso (ore) 6 ore

Date (da - a) 16/07/2019 - 18/07/2019

Titolo iniziativa II Bilancio di R.T.

Area tematica Contabilità

Durata corso (ore) 8 ore