

CURRICULUM VITAE

REGIONE
TOSCANA



Ultimo aggiornamento CV in data 17/10/2024

DATI GENERALI

Cognome e nome	Morandini Stefano
Data di nascita	21 ottobre 1983
E-mail	stefano.morandini@regione.toscana.it
Matricola	20695
Anzianità aziendale (anno)	2
Direzione di appartenenza	Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro
Settore di appartenenza	Organizzazione e sviluppo risorse umane
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Posizione giuridica	Area Funzionari ed Elevata Qualificazione
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	2
Incarico attualmente assegnato	Responsabile di incarico di Elevata Qualificazione
Denominazione dell'incarico	Ciclo della performance e supporto tecnico all'Organismo Indipendente di Valutazione
Ruolo ricoperto	Funzionario organizzazione e sviluppo risorse umane
Tipologia di struttura	Posizione Organizzativa con funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità (1° livello)
Declaratoria	Cura lo svolgimento dell'intero ciclo della performance regionale, organizzativa e individuale, assicurando il relativo sistema premiante in raccordo con le altre strutture della direzione. Cura la predisposizione e rimodulazione degli obiettivi ed indicatori di prestazione organizzativa regionale e collabora, in raccordo con il Controllo Strategico e di Gestione, al loro monitoraggio. Cura il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) in raccordo con le altre strutture regionali. Assicura il coordinamento, tra le Direzioni regionali ed i vertici degli enti dipendenti, finalizzato alla definizione e rimodulazione dei relativi obiettivi ed indicatori di prestazione organizzativa e ai conseguenti monitoraggi periodici. Assicura il supporto tecnico all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nello svolgimento delle proprie funzioni. Svolge attività di istruttoria relativamente alla valutazione della prestazione individuale dei vertici amministrativi regionali e degli enti dipendenti. Cura la rilevazione e la rendicontazione degli esiti della c.d. "valutazione dal basso", in raccordo con le altre strutture del Settore. Collabora allo sviluppo e alla gestione di cruscotti di monitoraggio che rilevino lo stato di realizzazione degli obiettivi regionali e degli enti dipendenti. Cura lo svolgimento dei progetti di rilevanza nazionale, sul tema della performance, che vedono impegnata la Regione in partenariato con altre amministrazioni. Cura lo studio e l'elaborazione della normativa e delle disposizioni applicative nelle materie di competenza, in raccordo con gli uffici legislativi.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)

Date (da - a)	1/10/2024 – data attuale
Principali mansioni e responsabilità	Cura lo svolgimento dell'intero ciclo della performance regionale, organizzativa e individuale, assicurando il relativo sistema premiante in raccordo con le altre strutture della direzione. Cura la predisposizione e rimodulazione degli obiettivi ed indicatori di prestazione organizzativa regionale e collabora, in raccordo con il Controllo Strategico e di Gestione, al loro monitoraggio. Cura il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) in raccordo con le altre strutture regionali. Assicura il coordinamento, tra le Direzioni regionali ed i vertici degli enti dipendenti,

	finalizzato alla definizione e rimodulazione dei relativi obiettivi ed indicatori di prestazione organizzativa e ai conseguenti monitoraggi periodici. Assicura il supporto tecnico all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nello svolgimento delle proprie funzioni. Svolge attività di istruttoria relativamente alla valutazione della prestazione individuale dei vertici amministrativi regionali e degli enti dipendenti. Cura la rilevazione e la rendicontazione degli esiti della c.d. "valutazione dal basso", in raccordo con le altre strutture del Settore. Collabora allo sviluppo e alla gestione di cruscotti di monitoraggio che rilevino lo stato di realizzazione degli obiettivi regionali e degli enti dipendenti. Cura lo svolgimento dei progetti di rilevanza nazionale, sul tema della performance, che vedono impegnata la Regione in partenariato con altre amministrazioni. Cura lo studio e l'elaborazione della normativa e delle disposizioni applicative nelle materie di competenza, in raccordo con gli uffici legislativi.
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane
Ruolo	Funzionario organizzazione e risorse umane
Denominazione incarico	Responsabile di incarico di Elevata Qualificazione
Denominazione EQ	Ciclo della performance e supporto tecnico all'Organismo Indipendente di Valutazione
Date (da - a)	28/03/2024 - 30/09/2024
Principali mansioni e responsabilità	Espletamento procedure concorsuali per la copertura dei fabbisogni di personale a tempo indeterminato, attraverso l'indizione di concorsi pubblici, anche in applicazione della normativa sulle categorie protette, la predisposizione e redazione di tutti gli atti amministrativi afferenti alle procedure (decreti istruttori, di nomina di commissioni esaminatrici, di approvazione delle graduatorie definitive). Partecipazione in qualità di membro a Commissioni esaminatrici di concorso pubblico.
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Organizzazione e risorse umane
Ruolo	Funzionario organizzazione e sviluppo risorse umane
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	01/04/2020-27/04/2023
Nome datore di lavoro	Agenzia Regionale Toscana per l'impiego (ARTI) – <i>in distacco presso Regione Toscana - Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane</i>
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
Ruolo	Funzionario Responsabile di P.O. "reclutamento, formazione e sviluppo professionale"
Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione e stesura della proposta di Piano dei Fabbisogni di personale dell'Agenzia da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale e del Decreto di approvazione della proposta stessa; collaborazione alla predisposizione della bozza di Delibera di Giunta di approvazione della suddetta proposta; Monitoraggio periodico dello stato di attuazione della programmazione dei fabbisogni dell'Agenzia ed eventuali rimodulazioni a seguito di mutate esigenze organizzative e funzionali. Espletamento delle procedure per la copertura dei fabbisogni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, attraverso l'attivazione di concorsi e selezioni, anche in applicazione della normativa sulle categorie protette, la predisposizione e redazione di tutti gli atti amministrativi afferenti alle procedure (decreti istruttori, di nomina di commissioni esaminatrici, di approvazione delle graduatorie definitive). Gestione dei collaboratori assegnati per l'attuazione dei piani di lavoro relativamente alle attività facenti parte della propria posizione organizzativa. Supporto alla Direttrice nell'individuazione dell'ottimale allocazione del personale presso le varie strutture dell'Agenzia e gestione dello stesso anche in raccordo con le suddette strutture. Analisi della normativa in materia di contratti pubblici con particolare riferimento a quelli di servizi e forniture;

	espletamento di procedure d'appalto finalizzate all'affidamento di servizi e forniture per lo svolgimento di procedure concorsuali e svolgimento del ruolo di DEC in tali procedure, stesura dei contratti e gestione degli stessi.
Date (da - a)	28/12/2018 - 31/03/2020
Nome datore di lavoro	Agenzia Regionale Toscana per l'impiego (ARTI) – <i>in distacco presso Regione Toscana - Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane dal 28/01/2019</i>
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
Ruolo	Funzionario amministrativo-contabile
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla Direttrice dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego nella predisposizione della proposta di Piano dei Fabbisogni di personale dell'Agenzia da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale; stesura del Decreto contenente la proposta di Piano dei Fabbisogni; Monitoraggio periodico dello stato di attuazione della programmazione dei fabbisogni dell'Agenzia. Espletamento delle procedure per la copertura dei fabbisogni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, attraverso l'attivazione di concorsi e selezioni, anche in applicazione della normativa sulle categorie protette, avvisi, la predisposizione di tutti gli atti amministrativi afferenti alle procedura (decreti istruttori, di nomina di commissioni esaminatrici, di approvazione delle graduatorie definitive).
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	4 ottobre 2008
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze
Tipologia di studio	Laurea specialistica
Titolo di studio	Laurea Specialistica in Giurisprudenza
Data conseguimento	10/10/2005
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze
Tipologia di studio	Laurea triennale
Titolo di studio	Laurea in Scienze Giuridiche
COMPETENZE LINGUISTICHE	
PRIMA LINGUA	
Lingua	Italiano
Livello generale	ottimo
Capacità di lettura	ottima
Capacità di scrittura	ottima
Capacità di espressione orale	ottima
Frequenza di utilizzo	elevata
ALTRE LINGUE	
Lingua	Inglese
Livello generale	buono
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione orale	buona
Frequenza di utilizzo	media

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Pacchetto office/open office
Tipologia applicativo/linguaggio	Excel/calc – power point/impress – word/writer
Livello posseduto	buono
Competenza	Posta elettronica
Tipologia applicativo/linguaggio	zimbra
Livello posseduto	buono
Competenza	Reportistica
Tipologia applicativo/linguaggio	Business object

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Data	25/09/2024
Titolo iniziativa	La promozione delle Pari opportunità, la prevenzione e il contrasto di ogni forma di discriminazione nell'ambito del Diritto del Lavoro in Regione Toscana. La violenza di genere
Area tematica	Pari opportunità
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	18/09/2024-19/09/2024
Titolo iniziativa	Lavorare in gruppo
Area tematica	Tecniche e metodologie di lavoro
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	11/04/2024 e 16/04/2024
Titolo iniziativa	Gestione per obiettivi
Area tematica	Tecniche e metodologie di lavoro
Durata corso (ore)	8
Data	23/01/2024
Titolo iniziativa	Corso di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
Area tematica	Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	4/07/2023-20/07/2023
Titolo iniziativa	Percorso formativo Assessor
Area tematica	Assessment
Durata corso (ore)	20