

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **MONTI ALESSANDRO**
 Data di nascita 11-11-1958
 E-mail Alessandro.monti@regione.toscana.it
 Matricola 20051
 Anzianità aziendale (anno) 2016
 Direzione di appartenenza Ambiente ed Energia
 Settore di appartenenza Autorizzazioni Rifiuti
 Rapporto di lavoro TEMPO INDETERMINATO
 Posizione giuridica D3-D6
 Durata nella posizione giuridica (anno) 2016
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in R.T.)
 Incarico attualmente assegnato Posizione Organizzativa
 Denominazione dell'incarico "AUTORIZZAZIONI RIFIUTI AREA TOSCANA CENTRO. "
 Ruolo ricoperto funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
 Tipologia di struttura unità organizzativa di particolare complessità
 Declaratoria Pareri, diffide ed autorizzazioni per impianti di gestione di rifiuti ricadenti nelle province di Firenze, Prato e Pistoia, esclusi gli impianti di piano rientranti in aia e procedimenti via.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 01-01-2016 a 31-12-2023
 Principali mansioni e responsabilità Pareri, diffide ed autorizzazioni per impianti di gestione di rifiuti ricadenti nelle province di Firenze, ed Arezzo Pistoia e Prato(Arezzo ad esaurimento dei procedimenti avviati con il precedente incarico di PO)
 Struttura organizzativa di riferimento Settore Autorizzazioni Rifiuti
 Ruolo Funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
 Denominazione incarico Posizione Organizzativa
 Denominazione PO Posizione Organizzativa autorizzazioni rifiuti presidio zonale distretto centro

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Date (da - a) 1990-1991
 Nome datore di lavoro Società Itacol di Castelfiorentino (FI)
 Tipo di azienda o settore privato
 Ruolo tecnico responsabile del laboratorio d'analisi
 Principali mansioni e responsabilità allestimento, organizzazione e gestione del laboratorio.
 Controllo analitico materie prime e prodotti in uscita
 Controllo del ciclo produttivo
 Date (da - a) 1991-1999
 Nome datore di lavoro Libera Professione
 Tipo di azienda o settore
 Ruolo Agronomo

Principali mansioni e responsabilità	<p>Committenza pubblica e privata</p> <p>-Ente nazionale sementi elette (L.25/11/1971 e D.P.R.n.1065 art.18)mansioni: controllo e certificazione ufficiale delle colture da seme ai sensi della vigente normativa comunitaria e nazionale (L.25/11/1971 e succ. mod. ed integr.).Controllo alla selezione meccanica dei prodotti sementieri.Assistenza tecnica diretta alle aziende agricole aderenti ai programmi provinciali di lotta fitopatologica guidata. Assistenza tecnica diretta per l'applicazione dei disciplinari di produzione integrata. Assistenza tecnico/amministrativa per le aziende aderenti al reg. CEE 2078/92 (Misure Agroambientali).Assistenza tecnico/amministrativa per le aziende Biologiche (ai sensi del reg. CEE 2092/91 e della relativa normativa d'attuazione), olivicole, viticole cerealicole, zootecniche. Assistenza tecnica per l'adeguamento delle strutture aziendali di trasformazione e stoccaggio alla normativa igienico sanitaria (L.283/62 e D.P.R.327/80, D.Lgs 155/97). Attività di divulgazione e formazione (seminari, corsi ecc.) sulle tecniche ed i disciplinari di lotta fitopatologica guidata, integrata e biologica, agricoltura sostenibile, orientamento alla qualità.</p> <p>Certificazione e tutela della qualità, secondo i disciplinari per l'Indicazione Geografica Protetta (I.G.P.) "Toscana" e per la Denominazione di Origine Protetta (D.O.P.) "Colline di Firenze" dell'olio Extravergine di oliva</p> <p>Progettazione di impianti di arboricoltura da legno ai sensi del reg. Cee 2080/92.</p> <p>Stime di danno, Consulenza fitopatologica e fitoiatrica, Consulenza agronomica e gestionale all'impresa agricola.</p> <p>Espletamento di pratiche previste dalla normativa sui vigneti (reg. Cee 822/87 e 1592/96, Del. (G.R. n.645/97 e 936/98), oliveti, seminativi.Piani di miglioramento agricolo ambientale ai sensi della L.R.64/95.Redazione di manuali ai sensi del D.Lgs. 155/97.</p> <p>Assistenza tecnica ed amministrativa alle aziende agricole sugli adempimenti ambientali.</p> <p>Consulenza tecnica per il compostaggio e l'utilizzo dei compost da R.S.U.</p> <p>Studio di fattibilità, progettazione, presentazione delle domande per l'utilizzo di fanghi di depurazione ai sensi del D.Lgs.99/92</p>
Date (da - a)	01-06-1999
Nome datore di lavoro	Provincia di Firenze, Settore Agricoltura, Caccia e Pesca
	Contratto di lavoro a tempo determinato di durata triennale, rinnovabile, per il potenziamento delle strutture dell'Unità Operativa Area bassa Valdelsa.
Tipo di azienda o settore	pubblico
Ruolo	Istruttore Direttivo Tecnico
Principali mansioni e responsabilità	istruttorie e proposta di liquidazione relative al Reg. CE 2078/92, collaudi relativi agli impianti di arboricoltura da legno realizzati ai sensi del Reg. CE 2080/92,
Date (da - a)	Aprile 2000-Settembre 2001
Nome datore di lavoro	Provincia di Firenze
Tipo di azienda o settore	pubblico
Ruolo	Istruttore Direttivo Tecnico
Principali mansioni e responsabilità	responsabile dell'ufficio Ambiente del Circondario Empolese Valdelsa. Responsabile del procedimento per tutti i compiti assegnati dalla Provincia di

Date (da - a)	Firenze al Circondario Empolese Valdelsa in materia di: inquinamento atmosferico, inquinamento idrico, gestione e smaltimento rifiuti, bonifiche dei siti inquinati, inquinamento acustico ed elettromagnetico, controllo impianti termici. Settembre 2001
Nome datore di lavoro	Provincia di Firenze
Tipo di azienda o settore	pubblico
Ruolo	Contratto di lavoro a tempo indeterminato con la Provincia di Firenze, Esperto Tecnico Cat. D pos. ec. D 4
Principali mansioni e responsabilità	responsabile dell'ufficio Ambiente del Circondario Empolese Valdelsa. Responsabile del procedimento per tutti i compiti assegnati dalla Provincia di Firenze al Circondario Empolese Valdelsa in materia di: inquinamento atmosferico, inquinamento idrico, gestione e smaltimento rifiuti, bonifiche dei siti inquinati, inquinamento acustico ed elettromagnetico, controllo impianti termici.
Date (da - a)	01-02-2002 – 30-06-2015
Nome datore di lavoro	Provincia di Firenze
Tipo di azienda o settore	pubblico
ruolo	Posizione Organizzativa Gestione e Tutela Ambientale del Territorio Circondario Empolese Valdelsa
Principali mansioni e responsabilità	funzioni inerenti la programmazione e l'organizzazione di tutte le attività dell'ufficio, sovrintende e coordina l'attività dei responsabili dei procedimenti, cura l'attuazione dei compiti istituzionali in collaborazione con ARPAT ed ASL. Responsabile dei procedimenti amministrativi in materia di rifiuti, riutilizzo dei fanghi di depurazione in agricoltura e bonifica dei siti inquinati. Adotta gli atti di autorizzazione nelle procedure relative alla gestione dei rifiuti, bonifica dei siti inquinati, emissioni in atmosfera, scarichi idrici, Autorizzazione Unica Ambientale e Autorizzazione Integrata Ambientale. Responsabile del procedimento inerente le funzioni di Autorità competente per le procedure di V.AS. su convenzione con i comuni dell'Unione di Comuni Circondario Empolese Valdelsa Adotta i provvedimenti sanzionatori di competenza dell'Ufficio. Rappresenta il Circondario Empolese Valdelsa, presso l'“Osservatorio” previsto all'art. 15 dell'Accordo di Programma Quadro tutela delle acque e gestione integrata delle risorse idriche del Basso e Medio Valdarno e del Padule di Fucecchio attraverso la riorganizzazione della depurazione industriale del comprensorio del cuoio e di quella civile del Circondario Empolese, della Valdera, della Valdelsa e della Val di Nievole. Responsabile del procedimento in merito alle competenze di cui al D.Lgs 192/05 e 311/06 74/2014 per le ispezioni e sugli impianti termici e per la campagna di dichiarazione di avvenuta manutenzione per il territorio del Circondario Empolese Valdelsa.
Date (da - a)	01-08-2015 – 31-12-2015
Nome datore di lavoro	Città metropolitana di Firenze
Tipo di azienda o settore	pubblico
ruolo	Posizione Organizzativa gestione rifiuti e bonifica dei siti inquinati
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei procedimenti amministrativi in materia di rifiuti, riutilizzo dei fanghi di depurazione in agricoltura e bonifica dei siti inquinati. Adotta li atti di competenza dell'ufficio Adotta i provvedimenti sanzionatori di competenza dell'Ufficio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome istituto	Liceo scientifico statale "Guglielmo Marconi" di San Miniato
Tipologia di studio	Liceo Scientifico
Titolo di studio	Maturità Scientifica
Data conseguimento	1977
Nome istituto	Università degli studi di Firenze
Tipologia di studio	Corso di laurea in scienze agrarie
Titolo di studio	Laurea in Scienze Agrarie
Data conseguimento	1989
Nome istituto	Corso formazione presso CESCOT(600 ore)
Tipologia di studio	Legislazione e normativa tecnica in materia di prevenzione e controllo ambientale dell'inquinamento nelle varie matrici (aria, acqua, suolo), con particolare riferimento allo smaltimento e recupero dei rifiuti, alle emissioni in atmosfera, al controllo della qualità dell'aria, al controllo della qualità delle acque e degli scarichi idrici, acustica ambientale
Titolo di studio	Tecnico gestione Problemi Ambientali
Data conseguimento	1992

COMPETENZE LINGUISTICHE**PRIMA LINGUA**

Lingua	tedesco
Livello generale	base
Capacità di lettura	base
Capacità di scrittura	base
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	

ALTRE LINGUE

Lingua	
Livello generale	
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	

Competenza
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione
Data

Titolo pubblicazione
Data

Titolo pubblicazione
Data

Titolo pubblicazione
Data

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	20-04-2019 31-08-2019
Titolo iniziativa	La normativa in materia di protezione dei dati personali e le novità del Regolamento UE 679/2016" (codice trio 5085-SCO-W).
Area tematica	
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	22 novembre 2018
Titolo iniziativa	Formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs 81-2006
Area tematica	
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	12, 14, 16 febbraio 2018 Aula 101, via Luca Giordano 13/15, Firenze
Titolo iniziativa	Procedure autorizzatorie in materia di rifiuti e bonifiche
Area tematica	
Durata corso (ore)	18
Date (da - a)	
Titolo iniziativa	Normativa anti corruzione e Codice di comportamento (Giunta)3358-TRQ-W
Area tematica	
Durata corso (ore)	9,45
Date (da - a)	
Titolo iniziativa	mart working e Sicurezza 5582-SCO-W

Area tematica	
Durata corso (ore)	1,45

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da – a)	
Titolo iniziativa	
Area tematica	
Durata corso (ore)	

Date (da – a)	
Titolo iniziativa	S
Area tematica	
Durata corso (ore)	

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale	Agronomi e Forestali
Provincia iscrizione	Firenze
Data inizio iscrizione	1991
Data fine iscrizione	
Numero iscrizione	691