

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	MONTEMURRO ALDO
Data di nascita	01.12.1961
E-mail	Aldo.montemurro@regione.toscana.it
Matricola	10685
Anzianità aziendale (anno)	1988
Direzione di appartenenza	Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro
Settore di appartenenza	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Rapporto di lavoro	INDETERMINATO
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	1999
Incarico attualmente assegnato	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione dell'incarico	Gestione Stipendi
Ruolo ricoperto	Funzionario gestione risorse finanziari
Tipologia di struttura	Posizione organizzativa 1° livello (complessa / alta
Declaratoria	Gestione tecnica ed amministrativa del Sistema informativo in utilizzo alla Regione Toscana per la gestione degli stipendi per il personale di ruolo, a tempo determinato e titolari di rapporto di lavoro flessibile, della Regione Toscana e degli enti e agenzie regionali quali ARTI, ARTEA, ATPT, Autorità Portuale Regionale. Elaborazione delle denunce annuali (Certificazione Unica (C.U.), Modello 770). Funzioni del sostituto d'imposta (conguagli fiscali, 730 etc.). Gestione delle Competenze accessorie (acconto e saldo produttività, specifiche responsabilità, risultato dirigenti e risultato P.O.). Elaborazione periodica di statistiche e reportistica dei dati economici relativi al personale. Elaborazione del Conto Annuale per la parte economica. Gestione del Casellario INPS dei pensionati. Supporto e collaborazione con le altre P.O. della struttura di riferimento. Consulenza e gestione del salario accessorio e delle missioni. Predisposizione di circolari e disposizioni applicative nelle materie di competenza.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	1/11/2022 alla data attuale (incarico triennale)
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	Funzionario gestione risorse finanziarie
Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Gestione Stipendi
Date (da - a)	1/11/2019 al 31/10/2022
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale

Ruolo	Funzionario gestione risorse finanziarie
Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Gestione Stipendi
Date (da - a)	1/08/2015 al 31/10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	Funzionario gestione risorse finanziarie
Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Gestione Stipendi
Date (da - a)	1/01/2004 al 31/07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	Funzionario gestione risorse finanziarie
Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Gestione tecnica delle procedure del personale, trattamento retributivo accessorio e funzioni del sostituto d'imposta
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	

Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Date (da - a)

Nome datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo

Principali mansioni
e responsabilità

Date (da - a)

Nome datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo

Principali mansioni
e responsabilità

Date (da - a)

Nome datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo

Principali mansioni
e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento LUGLIO 1981

Nome istituto I.T.C. DUCA D'AOSTA

Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA'

Titolo di studio **RAGIONERIA**

Data conseguimento

Nome istituto

Tipologia di studio

Titolo di studio

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA ITALIANO

Lingua	
Livello generale	MADRELINGUA
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	
ALTRE LINGUE	
Lingua	
Livello generale	
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	INTERNET
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	OTTIMO
Competenza	Office Microsoft e Open-Source
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	OTTIMO
Competenza	Applicazioni gestiona
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	OTTIMO
Competenza	Accesso Banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	OTTIMO
PUBBLICAZIONI	
Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	
CORSI SVOLTI IN REGIONE	
(con riferimento agli ultimi cinque anni)	

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico
Descrizione incarico
Data inizio
Data fine
Note

Soggetto conferente incarico
Descrizione incarico

Data inizio

Data fine

Note

Soggetto conferente incarico

Descrizione incarico

Data inizio

Data fine

Note

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale

Provincia iscrizione

Data inizio iscrizione

Data fine iscrizione

Numero iscrizione