

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **MINUTI ALESSANDRA**
Data di nascita 03/12/1970
E-mail alessandra.minuti@egione.toscana.it
Matricola 15372
Anzianità aziendale (anno) 23
Direzione di appartenenza Direzione Generale
Settore di appartenenza
Rapporto di lavoro TI
Posizione giuridica D
Durata nella posizione giuridica (anno) 23
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)
Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico SEGRETERIA DELLA GIUNTA
Ruolo ricoperto FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA
Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI U.O. DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (I LIVELLO)
Declaratoria

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) Marzo 2021-31 ottobre 2025
Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento DIREZIONE GENERALE
Ruolo FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI U.O. DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (I LIVELLO)
Denominazione PO SEGRETERIA DELLA GIUNTA

Date (da - a) MARZO 2020- DICEMBRE 2020
Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento DIREZIONE AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI
Ruolo FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI U.O. DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (I LIVELLO)
Denominazione PO SEGRETERIA DELLA GIUNTA

Date (da - a) GENNAIO 2016-MARZO 2020
Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento DIREZIONE AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI

Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO DI STRUTTURA (MEDIO-ALTA)
Denominazione PO	SEGRETERIA DELLA GIUNTA
Date (da - a)	APRILE 2011- DICEMBRE 2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DIREZIONE ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO DI STRUTTURA (MEDIO-ALTA)
Denominazione PO	SEGRETERIA DELLA GIUNTA
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	

Denominazione PO

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Date (da - a)	01/1997- 06/1997
Nome datore di lavoro	Università degli studi di firenze- Associazione di Studi e Ricerche parlamentari S. Tosi
Tipo di azienda o settore	pubblico
Ruolo	Borsa di studio presso il Seminario di Studi e Ricerche Parlamentari S. Tosi
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	1995-2000
Nome datore di lavoro	Facoltà di Scienze politiche C. Alfieri Firenze
Tipo di azienda o settore	pubblico
Ruolo	Cultore della materia presso la cattedra di Organizzazione Internazionale e la Cattedra di diritto CEE
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	1995/2000
Nome datore di lavoro	Georgetown University presso "Villa Le Balze" Firenze
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Lezioni di tutoring per studenti americani
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	06/1995
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
Data conseguimento	
Nome istituto	
Tipologia di studio	
Titolo di studio	

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	
Lingua	FRANCESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	MEDIA

ALTRE LINGUE	
Lingua	INGLESE
Livello generale	OTTIMO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	MEDIA
lingua	TEDESCO
Livello generale	ELEMENTARE
Frequenza di utilizzo	BASSA
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Applicazioni gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Accesso Banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
PUBBLICAZIONI	
Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	
CORSI SVOLTI IN REGIONE	
(con riferimento agli ultimi cinque anni)	

Date (da - a)	9 e 12 luglio 2021
Titolo iniziativa	GDPR Giuridico Generale
Area tematica	
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	23 settembre e 4 ottobre 2021
Titolo iniziativa	Decision making e gestione dei rischi
Area tematica	
Durata corso (ore)	8

Date (da - a)	
Titolo iniziativa	
Area tematica	
Durata corso (ore)	

Date (da - a)	
Titolo iniziativa	
Area tematica	
Durata corso (ore)	

Date (da - a)	
Titolo iniziativa	
Area tematica	
Durata corso (ore)	

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)	
Titolo iniziativa	
Area tematica	
Durata corso (ore)	

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico	
Descrizione incarico	
Data inizio	
Data fine	
Note	

Soggetto conferente incarico	
Descrizione incarico	

Data inizio

Data fine

Note

Soggetto conferente incarico

Descrizione incarico

Data inizio

Data fine

Note

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale

Provincia iscrizione

Data inizio iscrizione

Data fine iscrizione

Numero iscrizione