

CURRICULUM VITAE

REGIONE
TOSCANA

Ultimo aggiornamento CV in data 13/01/2023



DATI GENERALI

Cognome e nome	Mingioni Massimiliano
Data di nascita	03/06/1971
E-mail	Massimiliano.mingioni@regione.toscana.it
Matricola	16005
Anzianità aziendale (anno)	2002
Direzione di appartenenza	Avvocatura regionale, affari legislativi e giuridici
Settore di appartenenza	Attività legislativa e giuridica
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	21
Incarico attualmente assegnato	Responsabile posizione organizzativa
Denominazione dell'incarico	Assistenza legislativa e giuridica X
Ruolo ricoperto	Funzionario legislativo-legale posizione organizzativa per attività con contenuti di alta professionalità
Tipologia di struttura	Posizione organizzativa - attività con contenuti di alta professionalità
Declaratoria	Svolge attività di studio ed elaborazione legislativa per proposte di legge e regolamento di iniziativa della Giunta regionale e assicura l'assistenza giuridica durante il relativo iter procedimentale. Garantisce assistenza legislativa e giuridica agli organi politici e alle strutture regionali. Istruttoria di legittimità degli atti del Presidente e della Giunta regionale.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)

Date (da - a)	1° novembre 2022-oggi
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Attività legislativa e giuridica
Ruolo	Funzionario legislativo-legale
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa
Denominazione PO	Assistenza legislativa e giuridica X

Date (da - a)	Gennaio 2021-ottobre 2022
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Attività legislativa e giuridica
Ruolo	Funzionario legislativo-legal
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa
Denominazione PO	Assistenza legislativa e giuridica 10

Date (da - a)	Marzo 2020-gennaio 2021
Principali mansioni e responsabilità	

Struttura organizzativa di riferimento	Direzione "Affari legislativi, giuridici ed istituzionali", Settore Attività Legislativa e Giuridica
Ruolo	Titolare di posizione organizzativa "Assistenza legislativa e giuridica 10" dal 2020 posizione organizzativa per attività con contenuti di alta professionalità (1° livello) (d.d. 2886/2020)
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa
Denominazione PO	Assistenza legislativa e giuridica 10
Date (da - a)	2017-febbraio 2020
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione "Affari legislativi, giuridici ed istituzionali", Settore Attività Legislativa e Giuridica
Ruolo	Titolare di posizione organizzativa "Assistenza legislativa e giuridica 10"
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa
Denominazione PO	Assistenza perla qualità della regolamentazione
Date (da - a)	2013-febbraio 2017
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione "Affari legislativi, giuridici ed istituzionali", Settore Attività Legislativa e Giuridica
Ruolo	Titolare di posizione organizzativa "Assistenza legislativa e giuridica 10"
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa
Denominazione PO	Assistenza perla qualità della regolamentazione
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento
Ruolo
Denominazione incarico
Denominazione PO

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Date (da - a) 01/2000 - 06/2002
Nome datore di lavoro **INPS**
Tipo di azienda o settore Pubblico
Ruolo Funzionario
Principali mansioni e responsabilità Contenzioso

Date (da - a) 02/2000 - 07/2000
Nome datore di lavoro **REGIONE SARDEGNA**
Tipo di azienda o settore Pubblico
Ruolo Collaboratore a contratto
Principali mansioni e responsabilità Redazione testi unici legislativi

Date (da - a) 09/1998 - 12/1999
Nome datore di lavoro **REGIONE SARDEGNA**
Tipo di azienda o settore Pubblico
Ruolo Funzionario
Principali mansioni e responsabilità Redazione testi unici legislativi

Date (da - a) 01/1997 - 12/1998
Nome datore di lavoro **AVVOCATURA DELLO STATO**
Tipo di azienda o settore Pubblico
Ruolo Praticante legale
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 01/1997 - 06/1997
Nome datore di lavoro **UNIVERSITÀ DI FIRENZE - SEMINARIO DI STUDI E RICERCHE
PARLAMENTARI "SILVANO TOSI"**
Tipo di azienda o settore Pubblico
Ruolo Borsista
Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento
Lingua FRANCESE
Livello generale ELEMENTARE
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

	Frequenza di utilizzo
	COMPETENZE INFORMATICHE
	Competenza Office
	Tipologia applicativo/linguaggio
	Livello posseduto ALTA
	Competenza Internet
	Tipologia applicativo/linguaggio
	Livello posseduto ALTA
	Competenza Accesso banche dati
	Tipologia applicativo/linguaggio
	Livello posseduto ALTA
	ALBI PROFESSIONALI
Nome istituto	Università degli studi di Firenze
Tipologia di studio	giurusprudenza
Titolo di studio	LAUREA
Data conseguimento	10 / 1996
Nome istituto	
Tipologia di studio	
Titolo di studio	
COMPETENZE LINGUISTICHE	
	PRIMA LINGUA
Lingua	Inglese
Livello generale	Buono
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	
	ALTRE LINGUE
Lingua	Francese
Livello generale	Base
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Office
Livello posseduto	Alta
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Internet
Livello posseduto	Alta

Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Banche dati
Livello posseduto	Alta
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	15-25/11/2022
Titolo iniziativa	Corso di aggiornamento sul Testo Unico Società Partecipate (D.Lgs. 175/2016) alla luce delle pronunce giurisprudenziali e degli orientamenti della corte dei conti. Enti e Società in house
Area tematica	Diritto
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	02/12/2021
Titolo iniziativa	MISURE DI SICUREZZA E ASSET. DPIA. GESTIONE DEGLI INCIDENTI (DATA BREACH)
Area tematica	Organizzazione
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10-13/12/2021
Titolo iniziativa	Corso di aggiornamento sugli appalti pubblici ED. I
Area tematica	Diritto
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	24-25/11/2021
Titolo iniziativa	Decision Making e Gestione dei Rischi" ed H del
Area tematica	Organizzazione

Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	
Titolo iniziativa	LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE NOVITÀ DEL REGOLAMENTO UE 679/2016
Area tematica	Diritto
Durata corso (ore)	
Date (da - a)	28/05/2020
Titolo iniziativa	INCONTRI INFORMATIVI COVID-19
Area tematica	
Durata corso (ore)	2

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico
 Descrizione incarico
 Data inizio
 Data fine
 Note

Soggetto conferente incarico
 Descrizione incarico
 Data inizio
 Data fine
 Note

Soggetto conferente incarico
 Descrizione incarico
 Data inizio
 Data fine
 Note

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale
 Provincia iscrizione
 Data inizio iscrizione
 Data fine iscrizione
 Numero iscrizione