

**CURRICULUM VITAE****REGIONE  
TOSCANA**

Ultimo aggiornamento CV in data 20/12/2022

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **MARCONI DANIELA**  
Data di nascita 08/02/1969  
E-mail daniela.marconi@regione.toscana.it  
Matricola 15880  
Anzianità aziendale (anno) 20  
Direzione di appartenenza AVVOCATURA REGIONALE, AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI  
Settore di appartenenza AUDIT  
Rapporto di lavoro indeterminato  
Posizione giuridica D  
Durata nella posizione giuridica (anno) 20  
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)  
Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Denominazione dell'incarico SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DELL'AUTORITÀ DI AUDIT  
Ruolo ricoperto FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO AUDITING  
Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI U.O. DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ (2° LIVELLO)  
Declaratoria Elabora la manualistica e le procedure operative per l'effettuazione della attività di audit. Coordina le attività di audit sui sistemi. Effettua gli approfondimenti tecnici e giuridici necessari allo svolgimento delle attività di controllo. Gestisce i contratti di assistenza tecnica. Presidia le attività trasversali connesse alla attività di controllo e quelle contabili/amministrative del settore

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 11/2019 -  
Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento AUDIT  
Ruolo FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AUDITING)  
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Denominazione PO SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DELL'AUTORITÀ DI AUDIT

Date (da - a) 03/2018 - 10/2019  
Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento AUDIT  
Ruolo FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AUDITING)  
Denominazione incarico  
Denominazione PO

Date (da - a) 06/2014 - 02/2018

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AUDIT
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	12/2012 - 05/2014
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE E FINANZA LOCALE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	02/2001 - 01/2002
Nome datore di lavoro	<b>C.C.I.A.A. FIRENZE</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	06/1999 - 01/2001
Nome datore di lavoro	<b>C.C.I.A.A. FIRENZE</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	COLLABORATRICE AMMINISTRATIVO - CONTABILE
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	10/1998 - 05/1999
Nome datore di lavoro	<b>MESOS SNC</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	IMPIEGATA II° LIVELLO ADDETTA CONTABILITÀ E AMMINISTRAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Data conseguimento	2008
Nome istituto	ENTE REGIONE
Tipologia di studio	MASTER
Titolo di studio	<b>PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE</b>
Data conseguimento	2004
Nome istituto	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA
Tipologia di studio	MASTER II° LIVELLO

Titolo di studio	<b>AUDITING E CONTROLLO INTERNO (FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE)</b>
Data conseguimento	1996
Nome istituto	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	<b>ECONOMIA E COMMERCIO</b>
Data conseguimento	1988
Nome istituto	ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "ANTONIO GENOVESI" DI FIRENZE
Tipologia di studio	DIPLOMA
Titolo di studio	<b>RAGIONERIA</b>
<b>COMPETENZE LINGUISTICHE</b>	
PRIMA LINGUA	
Lingua	<b>INGLESE</b>
Livello generale	BUONO (FIRST CERTIFICATE CONSEGUITO AL BRITISH INSTITUTE NEL 2000)
Capacità di lettura	BUONA
Capacità di scrittura	BUONA
Capacità di espressione orale	BUONA
Frequenza di utilizzo	MEDIA
ALTRE LINGUE	
Lingua	<b>FRANCESE</b>
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	SCOLASTICA
Capacità di scrittura	SCOLASTICA
Capacità di espressione orale	SCOLASTICA
Frequenza di utilizzo	BASSA
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	
Competenza	<b>ACCESSO BANCHE DATI</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	BUONO
Competenza	<b>PACCHETTO OFFICE</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	BUONO
Competenza	<b>INTERNET</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	BUONO
Competenza	<b>APPLICATIVI GESTIONALI</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	BUONO

## **PUBBLICAZIONI**

Titolo pubblicazione

Data

## **CORSI SVOLTI IN REGIONE**

**(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	11/2021-12/2021
Titolo iniziativa	CORSO APPALTI PUBBLICI (FORNITURE DI BENI E SERVIZI)
Area tematica	
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	07/2021 - 07/2021
Titolo iniziativa	GESTIONE PER OBIETTIVI
Area tematica	
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	07/2021 - 07/2021
Titolo iniziativa	REGISTRO ATTIVITÀ' DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Area tematica	
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2021 - 03/2021
Titolo iniziativa	PERCORSO FORMATIVO MENTORI
Area tematica	
Durata corso (ore)	15
Date (da - a)	10/2020 - 01/2021
Titolo iniziativa	NORMAZIONE TECNICA E VALUTAZIONI DI CONFORMITÀ NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	09/2019 - 09/2019
Titolo iniziativa	IL BILANCIO DI R.T
Area tematica	CONTABILITÀ, FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	02/2019-06/2019
Titolo iniziativa	LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE NOVITÀ DEL REGOLAMENTO UE 679/2016
Area tematica	NORMATIVA

Durata corso (ore) 2

#### **ALTRI CORSI SVOLTI**

Date (da - a) 09/2018 - 09/2018

Titolo iniziativa IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: GLI ASPETTI PIÙ RILEVANTI PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI CONTROLLO

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 24

Date (da - a) 04/2018 - 04/2018

Titolo iniziativa LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE FRODI

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 12

Date (da - a) 20/03/2018 - 23/03/2018

Titolo iniziativa CORSO GENERALE IN MATERIA DI AIUTI DI STATO

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 24

#### **INCARICHI EXTRA IMPIEGO**

Soggetto conferente incarico

Descrizione incarico

Data inizio

Data fine

Note

#### **ALBI PROFESSIONALI**

Albo professionale

Provincia iscrizione

Data inizio iscrizione

Data fine iscrizione

Numero iscrizione