

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	Lippi Luciano
Data di nascita	17/08/1964
E-mail	luciano.lippi@regione.toscana.it
Matricola	21194
Anzianità aziendale (anno)	07/02/2022
Direzione di appartenenza	Sanità Welfare e Coesione Sociale
Settore di appartenenza	Risorse Umane del SSR, Formazione, Relazioni Sindacali
Rapporto di lavoro	Tempo Determinato
Posizione giuridica	Dirigente
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	07/02/2022
Incarico attualmente assegnato	Dirigente Settore Risorse Umane del SSR, Formazione, Relazioni Sindacali
Denominazione dell'incarico	Responsabile di Settore
Ruolo ricoperto	Dirigente
Tipologia di struttura	Settore Complesso
Declaratoria	Aspetti normativi e contrattuali dei rapporti di lavoro del personale del servizio sanitario nazionale, coordinamento regionale per l'uniforme applicazione degli istituti giuridici e contrattuali, rilevazioni continuative su organici effettivi e indirizzi organizzativi. Coordinamento del sistema di valutazione della performance delle Aziende e enti del SSR. Programmazione del fabbisogno del personale, accesso al sistema sanitario, indirizzi procedure mobilità e prove concorsuali, in raccordo con Estar. Regolare funzionamento Commissione formazione e Rete per la formazione nel SSR, formazione continua (ECM) e manageriale. Accreditemento e supervisione dei soggetti abilitati all'erogazione di corsi di formazione. Gestione procedure e corsi qualificazione MMG, Osservatorio Specializzazioni, Coordinamento e indirizzo delle attività di competenza del Formas. Attività di promozione dell'immagine del SSR e valorizzazione dei pertinenti strumenti, anche comunicativi, digitali.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	18/04/2022 a 04/10/2022
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Settore
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Politiche del Personale del SSR e Relazioni Sindacali
Ruolo	Dirigente
Denominazione incarico	Settore Complesso
Date (da - a)	Da 07/02/2022 a 18/04/2022
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Politiche del Personale del SSR e Relazioni Sindacali
Ruolo	Dirigente
Denominazione incarico	---

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a) 2016 - 2022

Nome datore di lavoro **Azienda USL Toscana Centro**

Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria

Ruolo Direttore Area Dipartimentale "Area Amministrazione Del Personale"

Principali mansioni e responsabilità Responsabilità dell'Area Amministrazione del Personale dell'Azienda USL Toscana Centro a cui afferivano le strutture:

- Struttura Organizzativa Complessa Gestione Risorse Umane
- Struttura Organizzativa Complessa Formazione
- Struttura Organizzativa Complessa Procedure amministrative del personale
- Struttura Organizzativa Semplice Formazione universitaria a valenza extra aziendale

Nell'area erano presenti 129 unità di personale dipendente al 31/12/2021

Al Direttore dell'Area compete l'indirizzo ed il governo delle strutture afferenti nonché perseguire la vision e mission Aziendale ed il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi in sinergia del più ampio contesto del Dipartimento Risorse Umane

L'Azienda USL Toscana Centro, formata in seguito all'unificazione delle 4 aziende sanitarie di Firenze, Empoli, Prato e Pistoia, ha istituito l'Area Amministrazione del personale nell'anno 2016. L'area ha avuto il principale obiettivo di unificare ed omogeneizzare tutti i vari processi e procedimenti relativi alla gestione ed amministrazione delle risorse umane dell'Azienda Usi Toscana Centro, che conta oltre 15.000 dipendenti, in un'ottica di efficientamento, razionalizzazione, semplificazione, digitalizzazione ed in linea con le politiche del personale aziendali.

Date (da - a) 2016 - 2022

Nome datore di lavoro **Azienda USL Toscana Centro**

Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria

Ruolo Direttore della struttura complessa SOC Gestione Risorse Umane

Principali mansioni e responsabilità Il Direttore della SOC Gestione Risorse Umane ha la responsabilità della gestione amministrativa, giuridica ed economica del personale dipendente ed assimilato dell'azienda USL Toscana Centro.

La SOC Gestione Risorse Umane conta 91 unità di dipendenti al 31 dicembre 2021 per svolgere le funzioni assegnate che sinteticamente si possono riassumere nei seguenti settori:

- Settore Giuridico concernente la gestione giuridico-amministrativa dei rapporti di lavoro assicurando l'applicazione della normativa e contrattuale
- Settore rilevazione presenze assenze concernente la rilevazione informatizzata e non, delle presenze del personale ed applicazione operativa degli istituti contrattuali. Gestione infortuni e malattie e rapporti con gli istituti assicurativi e previdenziali
- Settore Economico concernente il trattamento economico del personale dipendente e reddito assimilato (circa 900 milioni annui di volume economico trattato) rilevazione dei costi del personale e spesa dei fondi contrattuali
- Settore amministrazione della formazione concernente la parte di gestione amministrativa ed economica della formazione ECM e non
- Settore sistema informatico in materia di personale concernente l'applicazione e sviluppo/ adeguamento dei software alle dinamiche aziendali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio **Laurea in Scienze Politiche**

Data conseguimento 16/12/1986

Nome istituto Università degli Studi di Siena

Tipologia di studio Laurea Magistrale

Titolo di studio **Laurea**

Data 09/12/2022

Luciano Lippi