

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	PAOLA GUIDELLI
Data di nascita	24/08/1964
E-mail	paola.guidelli@regione.toscana.it
Matricola	12435
Anzianità aziendale (anno)	dal 1995 (inquadramento VII q.f.) 28 anni
Direzione di appartenenza	Direzione Avvocatura e affari legislativi e giuridici
Settore di appartenenza	Settore Attività Legislativa e Giuridica
Rapporto di lavoro	A tempo indeterminato
Posizione giuridica	categoria D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	22
Incarico attualmente assegnato	Responsabile di Posizione Organizzativa
Denominazione dell'incarico	Assistenza legislativa e giuridica II
Ruolo ricoperto	Funzionario legislativo legale - Funzionario del processo legislativo
Tipologia di struttura	Posizione Organizzativa con attività con contenuti di alta professionalità (1° livello)
Declaratoria	Svolge attività di studio ed elaborazione legislativa per proposte di legge e regolamento di iniziativa della Giunta regionale e assicura l'assistenza giuridica durante il relativo iter procedimentale. Garantisce assistenza legislativa e giuridica agli organi politici e alle strutture regionali. Istruttoria di legittimità degli atti del Presidente e della Giunta regionale

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	dal 01/11/2022 al 01/10/2025
Principali mansioni e responsabilità	<p>Maturata esperienza giuridico-legislativa nelle materie di competenza legislativa regionale come da declaratoria dell'incarico attuale.</p> <p>Attività di studio, ricerca ed elaborazione legislativa delle proposte di legge e di regolamento di iniziativa della Giunta regionale assicurando l'assistenza giuridica durante il relativo iter procedimentale. Assistenza legislativa e giuridica agli organi politici e alle strutture regionali anche con espressione di pareri formali. Attività di consulenza giuridica e predisposizione dei relativi atti per le strutture regionali. Istruttoria di legittimità degli atti del Presidente e della Giunta regionale nelle materie assegnate. Attività di consulenza per il corretto svolgimento e coordinamento delle procedure autorizzative e concessorie. Supporto per l'attuazione della normativa di settore e della legislazione sulla semplificazione nelle materie di competenza nonché per l'aggiornamento e la revisione periodica alla modulistica. Presidio dei lavori del coordinamento interregionale e partecipazione per le materie di competenza a gruppi di lavoro interdirezionali e ai tavoli tematici del MISE (MASE) e della funzione pubblica.</p> <p>Collaborazione con il referente regionale del tavolo di coordinamento per le attività dell'Agenda per la Semplificazione 2020-2023 (intesa in CU del 23.11.2020 ai sensi dell'art. 15 del DL 76/2020) per l'azione 4.1 "Tutela ambientale e green economy", per gli aspetti legislativi e giuridici e per il raccordo con i referenti dei settori competenti per materia.</p> <p>Referente regionale nel Gruppo di lavoro "Autorizzazione unica ambientale" del Patto per la semplificazione, approvato con accordo del 25 luglio 2019</p>

	L'attività è svolta con particolare riferimento alla materia ambiente e difesa suolo e ad altre tematiche connesse, anche trasversali, tra le quali: valutazioni ambientali e autorizzazioni ambientali; disciplina e organizzazione delle agenzie per l'ambiente; parchi, aree protette e biodiversità; tutela qualità dell'aria ed emissioni; tutela delle acque dall'inquinamento; tutela quantitativa della risorse idriche, emergenza idrica; costruzione manutenzione e vigilanza dighe, sbarramenti bacini di ritenuta, gestione invasi; tutela della costa e del mare, demanio marittimo; servizi pubblici locali, servizio idrico integrato; bonifiche e, per specifici profili, rifiuti, infrastrutture e trasporti.
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Avvocatura e affari legislativi e giuridici -S ettore Attività Legislativa e Giuridica
Ruolo	Funzionario legislativo legale - Funzionario del processo legislativo
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Assistenza legislativa e giuridica II (1livello)
Date (da - a)	Dal 01/3/2021 al 31/10/2022
Principali mansioni e responsabilità	<p>Maturata esperienza giuridico-legislativa nelle materie di competenza legislativa regionale come da declaratoria dell'incarico attuale.</p> <p>Attività di studio, ricerca ed elaborazione legislativa delle proposte di legge e di regolamento di iniziativa della Giunta regionale assicurando l'assistenza giuridica durante il relativo iter procedimentale. Assistenza legislativa e giuridica agli organi politici e alle strutture regionali anche con espressione di pareri formali. Attività di consulenza giuridica e predisposizione dei relativi atti per le strutture regionali. Istruttoria di legittimità degli atti del Presidente e della Giunta regionale nelle materie assegnate. Attività di consulenza per il corretto svolgimento e coordinamento delle procedure autorizzative e concessorie, con particolare riferimento alle funzioni trasferite ai sensi della l.r. 22/2015. Supporto per l'attuazione della normativa di settore e della legislazione sulla semplificazione nelle materie di competenza nonché per l'aggiornamento e la revisione periodica alla modulistica. Presidio dei lavori del coordinamento interregionale e partecipazione per le materie di competenza a gruppi di lavoro interdirezionali e ai tavoli tematici del MATTM/MISE e della funzione pubblica.</p> <p>L'attività è svolta con particolare riferimento alla materia ambiente e difesa suolo e ad altre tematiche connesse, anche trasversali, tra le quali: valutazioni ambientali e autorizzazioni ambientali; disciplina e organizzazione delle agenzie per l'ambiente; parchi, aree protette e biodiversità; tutela qualità dell'aria ed emissioni; tutela delle acque dall'inquinamento; tutela quantitativa della risorse idriche, emergenza idrica; costruzione manutenzione e vigilanza dighe, sbarramenti bacini di ritenuta, gestione invasi; tutela della costa e del mare, demanio marittimo; servizi pubblici locali, servizio idrico integrato; bonifiche e, per specifici profili, rifiuti, infrastrutture e trasporti.</p>
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Avvocatura e affari legislativi e giuridici -Settore Attività Legislativa e Giuridica
Ruolo	Funzionario legislativo legale - Funzionario del processo legislativo
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Assistenza legislativa e giuridica 2 (1 livello)
Date (da - a)	da 01/11/2019 al 28/02/2021
Principali mansioni e responsabilità	<p>Maturata esperienza giuridico-legislativa nelle materie di competenza legislativa regionale, come da declaratoria dell'incarico attuale.</p> <p>Attività di studio, ricerca ed elaborazione legislativa delle proposte di legge e di regolamento di iniziativa della Giunta regionale assicurando l'assistenza giuridica durante il relativo iter procedimentale. Assistenza legislativa e giuridica agli organi politici e alle strutture regionali anche con espressione di pareri formali. Attività di consulenza giuridica e predisposizione dei relativi atti per le strutture regionali. Istruttoria di legittimità degli atti del Presidente e della Giunta regionale nelle materie assegnate. Attività di consulenza per il corretto svolgimento e coordinamento delle procedure autorizzative e concessorie con particolare riferimento alle funzioni trasferite ai sensi della l.r. 22/2015. Supporto per l'attuazione della normativa di settore e della legislazione sulla semplificazione</p>

	<p>nelle materie di competenza nonché per l'aggiornamento e la revisione periodica alla modulistica. Presidio dei lavori del coordinamento interregionale e partecipazione per le materie di competenza a gruppi di lavoro interdirezionali e ai tavoli tematici del MATTM e della funzione pubblica.</p> <p>L'attività è svolta con particolare riferimento alla materia ambiente e difesa suolo e ad altre tematiche connesse, anche trasversali, tra le quali: valutazioni ambientali e autorizzazioni ambientali; disciplina e organizzazione delle agenzie per l'ambiente; parchi, aree protette e biodiversità; tutela qualità dell'aria ed emissioni; tutela delle acque dall'inquinamento; tutela quantitativa della risorse idriche, emergenza idrica; costruzione manutenzione e vigilanza dighe, sbarramenti bacini di ritenuta, gestione invasi; tutela della costa e del mare, demanio marittimo; servizi pubblici locali, servizio idrico integrato; bonifiche e, per specifici profili, rifiuti, infrastrutture e trasporti.</p>
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Affari legislativi, giuridici ed istituzionali - Settore Attività Legislativa e Giuridica
Ruolo	Funzionario legislativo legale - Funzionario del processo legislativo
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Assistenza legislativa e giuridica 2 (da marzo 2020 1 livello)
Date (da - a)	01/01/2016 - 31/10/2019
Principali mansioni e responsabilità	<p>Esperienza giuridico legislativa nelle materie di competenza legislativa regionale.</p> <p>attività di studio, ricerca ed elaborazione legislativa delle proposte di legge e di regolamento di iniziativa della Giunta regionale assicurando l'assistenza giuridica durante il relativo iter procedimentale. Assistenza legislativa e giuridica agli organi politici e alle strutture regionali anche con espressione di pareri formali. Attività di consulenza giuridica e predisposizione dei relativi atti per le strutture regionali e cura l'istruttoria di legittimità degli atti del Presidente e della Giunta regionale nelle materie assegnate. Assistenza per la redazione di leggi e regolamenti in esito al riassetto delle funzioni ai sensi della l.r 22/2015 e alla redazione dei conseguenti atti. Consulenza per il corretto svolgimento e coordinamento delle procedure autorizzative e concessorie nelle materie trasferite. Supporto per l'applicazione della normativa di settore regionale, statale ed eurounitaria e per l'attuazione della legislazione in materia di semplificazione nelle materie di competenza nonché per l'aggiornamento e la revisione periodica alla modulistica. Con riferimento alle materie di competenza, presidio dei lavori del coordinamento interregionale e partecipa per le materie di competenza a gruppi di lavoro interdirezionali e ai tavoli tematici del MATTM e della funzione pubblica. L'attività è stata svolta con particolare riferimento alla materia ambiente e difesa suolo e ad altre tematiche connesse, anche trasversali, tra le quali: valutazioni ambientali e autorizzazioni ambientali; disciplina e organizzazione delle agenzie per l'ambiente; parchi, aree protette e biodiversità; tutela qualità dell'aria ed emissioni; tutela delle acque dall'inquinamento; tutela quantitativa della risorse idriche, emergenza idrica; costruzione manutenzione e vigilanza dighe, sbarramenti bacini di ritenuta, gestione invasi; tutela della costa e del mare, demanio marittimo; servizi pubblici locali, servizio idrico integrato, bonifiche e, per specifici profili correlati alle materie assegnate, rifiuti, infrastrutture e trasporti.</p>
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Affari legislativi, giuridici ed istituzionali - Settore Attività Legislativa e Giuridica
Ruolo	Funzionario legislativo legale - Funzionario del processo legislativo
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Assistenza legislativa e giuridica 2
Date (da - a)	01/08/2015 al 31/12/2015
Principali mansioni e responsabilità	<p>Esperienza giuridico legislativa nelle materie di competenza legislativa regionale. Attività di studio ed elaborazione di leggi e di regolamenti di iniziativa della Giunta regionale e assistenza giuridica durante il relativo iter procedimentale. Assistenza giuridica e agli organi politici e alle strutture regionali mediante approfondimenti, ricerche, redazione di pareri formali e predisposizione e revisione dei relativi atti.</p>

	Istruttoria di legittimità degli atti del Presidente e della Giunta regionale. Consulenza alle direzioni per profili istituzionali nonché per l'applicazione delle della normativa eurounitaria, e statale nonché della disciplina degli aiuti di stato. Istruttoria di legittimità degli atti del Presidente e della Giunta regionale. L'attività è stata svolta con riferimento alla materie ambiente e difesa suolo, infrastrutture, trasporti, viabilità.
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione affari legislativi Giuridici e Istituzionali - Settore affari giuridici e legislativi per le materie ambientali e del territorio - Settore Attività Legislativa e giuridica (dal 01/09/2015)
Ruolo	Funzionario legislativo legale - Funzionario del processo legislativo
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Assistenza legislativa e giuridica 7
Date (da - a)	01/05/2008 al 31/07/2015
Principali mansioni e responsabilità	Esperienza giuridico legislativa nelle materie di competenza legislativa regionale. Attività di studio ed elaborazione di leggi e di regolamenti di iniziativa della Giunta regionale e assistenza giuridica durante il relativo iter procedimentale. Assistenza giuridica e agli organi politici e alle strutture regionali mediante approfondimenti, ricerche, redazione di pareri formali e predisposizione e revisione dei relativi atti. Istruttoria di legittimità degli atti del Presidente e della Giunta regionale. Consulenza alle direzioni per profili istituzionali nonché per l'applicazione delle della normativa eurounitaria e statale nonché della disciplina degli aiuti di stato. Istruttoria di legittimità degli atti del Presidente e della Giunta regionale. L'attività è stata svolta con riferimento alla materie ambiente e difesa suolo, infrastrutture, trasporti, viabilità.
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Presidenza - Settore Attività normativa della Presidenza. Supporto attività normativa e consulenza per le direzioni politiche territoriali e ambientali, sviluppo economico, organizzazione e sistemi informativi - Settore attività legislativa e giuridica II (da 8/2010) - Settore Affari giuridici e legislativi per le materie ambientali e del territorio (da 04/2013)
Ruolo	Funzione amministrativa - dal 2009 Funzionario legislativo legale - Funzionario del processo legislativo
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa
Denominazione PO	Assistenza legislativa e giuridica 7
Date (da - a)	01/03/2008 al 30/04/2008
Principali mansioni e responsabilità	Esperienza giuridico legislativa nelle materie di competenza legislativa regionale. Attività di studio ed elaborazione di leggi e di regolamenti di iniziativa della Giunta regionale e assistenza giuridica durante il relativo iter procedimentale. Assistenza giuridica e agli organi politici e alle strutture regionali mediante approfondimenti, ricerche, redazione di pareri formali e predisposizione e revisione dei relativi atti. Istruttoria di legittimità degli atti del Presidente e della Giunta regionale. Consulenza alle direzioni per profili istituzionali nonché per l'applicazione delle della normativa eurounitaria e statale nonché della disciplina degli aiuti di stato. Istruttoria di legittimità degli atti del Presidente e della Giunta regionale. L'attività è stata svolta con riferimento alla materie ambiente e difesa suolo, infrastrutture, trasporti, viabilità.
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Presidenza Settore Attività normativa della Presidenza. Supporto attività normativa e consulenza per le direzioni politiche territoriali e ambientali, sviluppo economico, organizzazione e sistemi informativi
Ruolo	Funzione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa

Denominazione PO	Assistenza legislativa e giuridica 1
Date (da - a)	01/1994 - 06/1995
Nome datore di lavoro	Studio legale Ciatti
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Ricerche giuridiche, pareri , accesso ufficio giudiziari
Date (da - a)	1994
Nome datore di lavoro	ADICONSUM (associazione italiana in difesa dei consumatori)
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Consulente esperto giuridico
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza giuridica su tematiche sociali (usura, tutela amministrativa in materia di prodotti alimentari) partecipazione trasmissioni televisive di servizio
Date (da - a)	01/1993 - 06/1995
Nome datore di lavoro	Studio Legale Maggini
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	pratica legale con patrocinio c/o pretura
Principali mansioni e responsabilità	Attività forense di ambito civile penale amministrativo, ricerche giurisprudenziali,accesso agli uffici giudiziari, assistenza e consulenza stragiudiziale; patrocinio presso la Pretura di Firenze
Date (da - a)	06/1991 - /1992
Nome datore di lavoro	Dip.to scienze aziendali e Biblioteca Facoltà Economia e commercio Firenze
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Collaboratore occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Attività tecnico -amministrativa
Date (da - a)	05/1987 - 08/1987
Nome datore di lavoro	Comune di Firenze
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Addetto Amm.vo
Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	12/1992
Nome istituto	Università degli studi di Firenze
Tipologia di studio	Giurisprudenza
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Data conseguimento	04/2000
Nome istituto	Corte d'appello di Firenze

Tipologia di studio	Esame Avvocato
Titolo di studio	Abilitazione all'esercizio della professione forense
Data conseguimento	01/2002
Nome istituto	Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali CEIDA
Tipologia di studio	Master in diritto amministrativo novembre 2000/gennaio 2001
Titolo di studio	Attestato partecipazione e superamento prova finale con votazione
Data conseguimento	05/2009
Nome istituto	Università degli studi di Firenze - Giurisprudenza
Tipologia di studio	Corso di perfezionamento "La buona qualità della normazione" anno accademico 2008/2009
Titolo di studio	Attestato di partecipazione e superamento prova finale
Data conseguimento	06/2016
Nome istituto	Dip.to di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Firenze
Tipologia di studio	Corso di perfezionamento e specializzazione "Professioni legali e scrittura del diritto. La lingua Giuridica com'è come dovrebbe essere" anno accademico 2015/2016
Titolo di studio	Attestato di partecipazione e superamento di prova finale

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	Italiano Madrelingua
ALTRE LINGUE	
Lingua	Inglese
Livello generale	medio
Capacità di lettura	medio
Capacità di scrittura	medio
Capacità di espressione orale	base
Frequenza di utilizzo	scarsa

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Applicazioni gestionali, Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	Buono
Competenza	Applicazioni Internet di rete
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	Buono
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	Buono

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione	Contributo al volume "L'attuazione dei diritti dei "minori": ambiti e competenze (A.Albanese, P. Guidelli, R. Pregliasco, E. Urso) Collana e-book "I minori e il nuovodiritto" collana a cura di Elena Urso
Data	In attesa di pubblicazione Edizioni Aracne
Titolo pubblicazione	<i>La motivazione della legge – il caso della legge regionale Toscana 22ottobre 2008, n. 55.</i> Tesi finale corso di perfezionamento e specializzazione "La buona qualità della normazione" Facoltà di Giuripudenza di Firenze anno accademico 2008/2009
Data	(http://www.consiglio.regione.toscana.it:8085/leggi-ebanche-dati/OliCorsoqualita-normaz-UNIFI/CORSO%202008-2009/TESINE%20DI%20FINE%20CORSO/Indice%20tesine.asp) 05/2009
Titolo pubblicazione	"l'indagine conoscitiva dei controlli amministrativi nelle regioni italiane" Struttura di controllo -Direzione Presidenza Regione Toscana Pubblicazione interna
Data	11/2008
Titolo pubblicazione	"L'influenza del diritto comunitario nella ripartizione delle competenze tra stato e regioni: evoluzione del quadro normativo giurisprudenziale e prospettive de iure condendo", in Enti pubblici 12/2001 p. 643.
Data	12/2001

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	19-26/11 - 3/12/2021
Titolo iniziativa	Le procedure espropriative
Area Tematica	giuridico-amministrativa
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	18-25/10/2021
Titolo iniziativa	Concetti generali di economia circolare e sostenibilità
Area Tematica	tecnico/giuridica
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	20-22/10/2021
Titolo iniziativa	Aiuti di stato: principi fondamentali e nuove regole
Area Tematica	Giuridico- normativa-corsi PEO
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	06-08-15-18/10/2021
Titolo iniziativa	CORSO SUGLI APPALTI PUBBLICI(lavori)
Area tematica	Giuridico-normativa - Corso PEO
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	09-16/11/2021

Titolo iniziativa	Corso di aggiornamento sugli appalti pubblici
Area tematica	Giuridico normativa - Corso PEO
Durata corso (ore)	: 8
Date (da - a)	18 e 25/05/2021
Titolo iniziativa	Il dlgs. 117/2017 - Normativa del terzo settore, sue applicazioni ed incidenze sul registro regionale delle persone giuridiche POR FSE
Area tematica	Giuridico- normativa
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	28/07/2020
Titolo iniziativa	incontro informativi COVID 19 - EDIZIONE Y20CO
Area tematica	
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	25-26/062020
Titolo iniziativa	Corso specialistico COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE AMBIENTALI ALLA LUCE DELLE NOVITA' INTRODOTTE DAL D.LGS. 104/2017 E AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA AMBIENTALE A SEGUITO DEI CORRETTIVI DELD.LGS. 152/2006 (trio)
Area tematica	Tecnico/giuridica
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	07/04/2020
Titolo iniziativa	II° modulo di affiancamento Prime riflessioni dell'UTS della Linea di intervento LQS1 del Progetto CReIAMO PA alla proposta del Sistema nazionale per la Protezione dell'Ambiente sulle Norme tecniche per la redazione degli Studi di Impatto Ambientale. MATTM Sogesid S.p.A. PON GOV 2014 – 2020 Progetto CReIAMO PA Competenze e Reti per l'Integrazione Ambientale e per il Miglioramento delle Organizzazioni della PA)
Area tematica	Tecnico/giuridica
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	05-06/02/ 2020
Titolo iniziativa	Modulo formativo di sviluppo competenze: Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale, monitoraggio e sistema in materia di VIA ai sensi degli artt.27 bis, 28 e 29 delD.Lgs.152/2006” Linea di intervento LQS1 (Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Maree dalla Sogesid S.p.A. PON GOV 2014 – 2020 Progetto CReIAMO PA Competenze e Reti per l’Integrazione Ambientale e per il Miglioramento delle Organizzazioni della PA)
Area tematica	Tecnico/giuridica
Durata corso (ore)	
Date (da - a)	30/09/2019
Titolo iniziativa	La normativa in materia di protezione dei dati personali e le novità del Regolamento UE 679/2016
Area tematica	normativa
Durata corso (ore)	2

Date (da - a)	11/5/2018
Titolo iniziativa	Workshop interno "La gestione integrata delle risorse idriche: la valutazione ex ante dei prelievi di risorsa idrica 10 11 maggio 2018. Direzione difesa del suolo
Area tematica	Tecnico-amministrativa
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	04-05/05/2017
Titolo iniziativa	Seminario Riforma Madia e semplificazione:inquadramento dell'istituto della nuova conferenza di servizi e presentazione ragionata delle nuove norme sulprocedimento amministrativo - Regione Toscana in collaborazione con Formez e Funzione Pubblica promosso dal Progetto supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione
Area tematica	Giuridico-amministrativa
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	20-27/2/2017
Titolo iniziativa	Gestione e affidamenti in house di servizi e analisi degli accordi di collaborazione
Area tematica	Giuridica -normativa
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	22/05/2017- 05/06/2017
Titolo iniziativa	Espropriazioni per pubblica utilità: procedura e aspetti critici
Area tematica	Giuridico- normativa
Durata corso (ore)	18
Durata corso (ore)	15-16/04/2016
Titolo iniziativa	Seminario interno Regionalismo differenziato in collaborazione con IRPET
Area tematica	Giuridico – normativa
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	29/01/2015
Titolo iniziativa	Normativa anticorruzione e codice di comportamento
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	20-22/01/2015
Titolo iniziativa	Regimi di aiuto (imprese ed infrastrutture): diritto della concorrenza europea
Area tematica	Programmazione,monitoraggio, valutazione/normativa
Durata corso (ore)	7
ALTRI CORSI SVOLTI	
Date (da - a)	17/10/2021
Titolo iniziativa	IL QUADRO DELLE CONOSCENZE PROMO PA Fondazione - la quarta unità didattica del corso di formazione BEST - Addressing joint Agro and Aqua-Biodiversity pressures Enhancing

	SuSTainable Rural Development Regione Puglia – Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana
Area tematica	tecnico/normativa
Durata corso (ore)	
Date (da - a)	10-11/10/2022
Titolo iniziativa	L'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE AMBIENTALI:VIA E VAS
	PROMO PA Fondazione -terza unità didattica del corso di formazioneBEST - Addressing joint Agro and Aqua-Biodiversity pressures EnhancingSuSTainable Rural Development - Regione Puglia – Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana
Area tematica	tecnico/normativa
Durata corso (ore)	10
Date (da - a)	2020/2021
Titolo iniziativa	Webinar e seminari on-line organizzati da Formez-Eventi PA http://eventipa.formez.it/ :
	"L'impatto delle misure previste dal decreto legge n. 77/21 sui procedimenti gestiti dal SUAP e dal SUE e sulla legge n. 241/1990 - 7 Settembre 2021
	"L'affidamento dei contratti pubblici: le misure di semplificazione introdotte dalla più recente normati - 7 Luglio 2021
	"La valutazione di impatto ambientale: norme, procedure, studi" - 9 Febbraio 2021
	"Decreto semplificazioni: Le modifiche alla legge 7 agosto 1990, n. 241 - parte seconda 14 Ottobre 2020
	"Decreto semplificazioni: Le modifiche alla legge 7 agosto 1990, n. 241" - parte prima 7 Ottobre 2020
	"Il Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale- approfondimento 9 Luglio 2020
	"L'Autorizzazione Unica Ambientale approfondimento 2 Luglio 2020
	"Il silenzio assenso" - approfondimento 17 Giugno 2020
	"Il Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale" 15 giugno 2020
	"L'Autorizzazione Unica Ambientale" 8 Giugno 2020
	"La Conferenza di servizi semplificata" approfondimento 4 Giugno 2020
	"La Conferenza di servizi semplificata" 11 Maggio 2020
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	
Date (da - a)	18/10/2019
Titolo iniziativa	VII Ciclo di Formazione in materia europea – Programma 2019 Seminario “Il riesame dell’attuazione delle politiche ambientali dell’UE Environmental

Implementation Review – “EIR” 2019 Relazione per Paese – Italia CINSEDO

Area tematica	giuridica/politiche europee
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	29/10/2019
Titolo iniziativa	Workshop internazionale “Linea di Intervento LQS1 Valutazioni ambientali” Esperienze nazionali ed internazionali a confronto per valutazioni ambientali trasparenti e partecipate: verso una carta d'intenti condivisa” AQS1.4 Trasparenza e Partecipazione ”Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale- SIOI Roma
Area tematica	tecnico/giuridica
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	29/05/2019
Titolo iniziativa	Progetto Creiamo PA: tavolo tecnico valutazioni ambientali “Azioni per il miglioramento dell'efficacia dei processi di VAS e di VIA relativi a programmi, piani e progetti” - Indirizzi operativi per l'applicazione dell'art.27 bis, D.Lgs. 152/2006: il Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale
Area tematica	tecnico/giuridica
Durata corso (ore)	7
Date (da - a)	14/02/2019
Titolo iniziativa	Progetto Creiamo PA: tavolo tecnico valutazioni ambientali “Azioni per il miglioramento dell'efficacia dei processi di VAS e di VIA relativi a programmi, piani e progetti” - Applicazione dell'art. 27 bis del d.lgs 104/2017 e definizione di determinate tipologie progettuali”
Area tematica	Tecnico/giuridica
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11-18/05/2018
Titolo iniziativa	Giornate di formazione “Finanza regionale e applicazione del decreto legislativo 118/2011” promosso dall'Osservatorio legislativo interregionale presso il consiglio Regionale .
Area tematica	giuridico/finanziario
Durata corso (ore)	6
Durata corso (ore)	03/03/2015
Date (da - a)	Seminario “Aiuti di stato in materia ambientale” - Pres. del Consiglio dei Ministri - Sala polifunzionale, Roma 3 marzo 2015.
Titolo iniziativa	giuridica
Area tematica	7
INCARICHI EXTRA IMPIEGO	
Soggetto conferente incarico	Regione Toscana
Descrizione incarico	Docenza di 8 ore e redazione dispense nell'ambito di due edizioni del corso "gli atti amministrativi in Regione toscana" - corso per neo assunti categorie protette
Data inizio	19/03/2007

Data fine	31/05/2007
Note	
Soggetto conferente incarico	R.S.U
Descrizione incarico	docenza nell'ambito dei corsi preparatori alle selezioni interne per le progressioni verticali per 102 posti cat. C - Assistente per l'organizzazione organizzati dalle R.S.U.
Data inizio	2003
Data fine	
Note	Attività di volontariato
Soggetto conferente incarico	Regione Toscana (decr. 1320/2001)
Descrizione incarico	Docenza di 32 ore nell'ambito di due edizioni i del corso "Atti amministrativi e relativo controllo"
Data inizio	01/04/2001
Data fine	30/06/2001
Note	
Soggetto conferente incarico	Regione Toscana (decr. 2757/2003)
Descrizione incarico	Designazione in qualità di membro effettivo selezione interna 15 posti di "Assistente per le tecnologie e informazione" categoria C
Data inizio	09/05/2003
Data fine	04/11/2003
Note	
Soggetto conferente incarico	Regione Toscana (decr.6360/1997)
Descrizione incarico	Designazione quale membro supplente nella commissione di selezione per la seconda batteria di domande corso-concorso per 15 posti VII q.f. "Istruttore direttivo amm.vo"
Data inizio	17/10/1997
Data fine	31/12/1997
Note	
ALBI PROFESSIONALI	
Albo professionale	Abilitazione all'iscrizione Albo Avvocati. Nessuna iscrizione al relativo Albo
Provincia iscrizione	
Data inizio iscrizione	
Data fine iscrizione	
Numero iscrizione	