

**CURRICULUM VITAE****REGIONE  
TOSCANA**

Ultimo aggiornamento CV in data 21.9.2023

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	<b>GIACOBBO ROBERTA</b>
Data di nascita	06/04/67
E-mail	roberta.giacobbo@regione.toscana.it
Matricola	15837
Anzianità aziendale (anno)	20
Direzione di appartenenza	Urbanistica
Settore di appartenenza	A diretto riferimento del Direttore
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	22
Incarico attualmente assegnato	Responsabile di Posizione di Elevata Qualificazione
Denominazione dell'incarico	Coordinamento dei processi amministrativi trasversali. Segreteria direzionale. Coordinamento del PIAO per la Direzione e per i Settori
Ruolo ricoperto	Funzionario Programmazione e valutazione
Tipologia di struttura	Posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità (1° livello)
Declaratoria	Coordinamento delle funzioni di segreteria direzionale, attività di raccordo con le strutture dirigenziali interne e con le altre Direzioni, con la segreteria del CD, della Giunta e con il Consiglio Regionale; coordinamento attività amministrativa di competenza del Direttore; adempimenti relativi ai rapporti con la Conferenza dei Presidenti, la Conferenza Unificata e la Conferenza Stato-Regioni.  Attività di coordinamento nell'attuazione del PIAO per la Direzione e per i Settori e presidio giuridico-amministrativo dei procedimenti della Direzione.  Coordinamento giuridico amministrativo e raccordo con i Settori in materia di organizzazione del personale.  Raccordo con il Settore competente per l'attuazione del PNRR, con particolare riferimento al Programma Innovativo Nazionale per la qualità dell'abitare (PINQuA).  Referente di Direzione in materia di formazione.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	7/2023 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Urbanistica
Ruolo	Funzionario Programmazione e valutazione
Denominazione incarico	Responsabile di Posizione di Elevata Qualificazione
Denominazione PO	Coordinamento dei processi amministrativi trasversali. Segreteria direzionale. Coordinamento del PIAO per la Direzione e per i Settori

Date (da - a)	11/2019 a 6/2023
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Urbanistica
Ruolo	Funzionario Programmazione e valutazione
Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Segreteria direzionale e presidio giuridico amministrativo dei procedimenti della Direzione
Date (da - a)	1/2016 - 10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Urbanistica
Ruolo	Funzionario Programmazione e valutazione
Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Segreteria direzionale
Date (da - a)	9/2015 – 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Urbanistica
Ruolo	Funzionario Programmazione e valutazione
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	6/2014 – 9/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Valutazione impatto ambientale - Valutazione ambientale strategica - Ppere pubbliche di interesse strategico regionale
Ruolo	Funzionario Programmazione e valutazione
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	11/2013 – 6/2014
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Strumenti della programmazione negoziata e della valutazione regionale
Ruolo	Funzionario Programmazione e valutazione
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	10/2011 – 11/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Strumenti della valutazione e dello sviluppo sostenibile
Ruolo	Funzionario Programmazione e valutazione
Denominazione incarico	
Denominazione PO	

## **ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Date (da - a)	2/1998 – 9/2001
Nome datore di lavoro	<b>Comune di Rignano sull'Arno</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Ruolo	Istruttore Direttivo amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio personale
Date (da - a)	11/1997 – 2/1998
Nome datore di lavoro	<b>Comune di Firenze</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Ruolo	Istruttore Direttivo amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Istruttoria e definizione di pratiche amministrative di particolare rilevanza; redazione di atti amministrativi; ricerca, studio, interpretazione e applicazione di leggi e regolamenti; raccolta ed elaborazione dati; collaborazione alla predisposizione di programmi di lavoro; redazione di verbali
Date (da - a)	6/1997 – 11/1997
Nome datore di lavoro	<b>Comune di Rignano sull'Arno</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Ruolo	Istruttore Direttivo
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio personale

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento	6/7/1993
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza
Tipologia di studio	
Titolo di studio	<b>Laurea in Giurisprudenza</b>
Data conseguimento	27/04/2000
Nome istituto	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Firenze
Tipologia di studio	
Titolo di studio	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato</b>

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

PRIMA LINGUA	
Lingua	<b>Italiano</b>
Livello generale	Madrelingua
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	

<b>ALTRE LINGUE</b>	
Lingua	<b>Inglese</b>
Livello generale	Buono
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Discreta
Frequenza di utilizzo	Poco frequente
Lingua	<b>Francese</b>
Livello generale	Discreto

#### **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza	<b>Pacchetto Office, accesso banche dati, internet, applicativi gestionali</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	Word, Excel, Power Point
Livello posseduto	medio/alto

#### **CORSI SVOLTI IN REGIONE**

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	19-21 settembre 2023
Titolo iniziativa	Ecosistema informativo regionale integrato per il governo del territorio
Area tematica	Governo del territorio
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	3-21 luglio 2023
Titolo iniziativa	PNRR: Linee guida monitoraggio, rendicontazione e controllo
Area tematica	PNRR
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	17/5/2023
Titolo iniziativa	Dataflow
Area tematica	Trattamento dati personali
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	29-30/6/2021
Titolo iniziativa	Il bilancio della Regione Toscana.
Area tematica	Bilancio
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	1/3/2021 - 29/3/2021
Titolo iniziativa	Percorso formativo mentori
Area tematica	Tecnico istituzionale
Durata corso (ore)	15

Date (da - a) 20/11/2019  
Titolo iniziativa La gestione delle prove concorsuali  
Area tematica Tecnico istituzionale  
Durata corso (ore) 6

Date (da - a) 6/2/2019  
Titolo iniziativa Incontri informativi sui nuovi sistemi di gestione documentale  
Area tematica Tecnologie comunicazione e informazione  
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 27/11/2018  
Titolo iniziativa La responsabilità dei pubblici dipendenti  
Area tematica Normativa  
Durata corso (ore) 8

#### **ALTRI CORSI SVOLTI**

Date (da - a) 22/10/18  
Titolo iniziativa Nuovo regolamento UE in materia di protezione dati personali  
Area tematica Tecnico istituzionale  
Durata corso (ore) 8

Date (da - a) 24/7/2018  
Titolo iniziativa Incontro di addestramento all'uso dell'applicazione "registro trattamenti"  
Area tematica Tecnologie comunicazione e informazione  
Durata corso (ore) 3

Date (da - a) 3/7/2018  
Titolo iniziativa Il nuovo regolamento UE in materia di protezione dei dati personali  
Area tematica Normativa  
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 20/11/2017  
Titolo iniziativa Piattaforma telematica – conferenza di servizi  
Area tematica Tecniche e strumenti di supporto  
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 4/5/2017 – 5/5/2017  
Titolo iniziativa Riforma Madia e semplificazione: inquadramento dell'istituto della nuova conferenza di servizi e presentazione ragionata delle nuove norme sul procedimento amministrativo  
Area tematica Normativa  
Durata corso (ore) 12