

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	<b>FERRETTI ELENA</b>
Data di nascita	12/03/1966
E-mail	elena.ferretti@regione.toscana.it
Matricola	14287
Anzianità aziendale (anno)	15
Direzione di appartenenza	AVVOCATURA, AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI
Settore di appartenenza	SETTORE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. SERVIZI GIURIDICI TRASVERSALI
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	14
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	CONTROLLO DI LEGITTIMITÀ DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 4
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO
Tipologia di struttura	Posizione organizzativa con funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità- 2° livello
Declaratoria	"Attività di verifica della regolarità amministrativa dei decreti dirigenziali e presidia le attività di certificazione, conservazione e diffusione dei provvedimenti. Presta consulenza alle strutture regionali ai fini della corretta elaborazione degli atti e della omogenea applicazione delle norme. Elabora e presidia la corretta applicazione della normativa in materia di trasparenza e privacy nei decreti dirigenziali.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	8/2022
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DIREZIONE AVVOCATURA REGIONALE, AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI- SETTORE SERVIZI GIURIDICI TRASVERSALI, BOLLETTINO UFFICIALE
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO
Denominazione incarico	
Denominazione PO	CONTROLLO DI LEGITTIMITÀ DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 3
Date (da - a)	5/2021- 8/2022
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DIREZIONE AVVOCATURA REGIONALE, AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI- SETTORE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. SERVIZI GIURIDICI TRASVERSALI
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONTROLLO DI LEGITTIMITÀ DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 4

Date (da - a)	11/2019- 5/2021
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SETTORE ATTIVITÀ LEGISLATIVA E GIURIDICA
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONTROLLO DI LEGITTIMITÀ DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 4
Date (da - a)	01/2016 – 10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SETTORE ATTIVITÀ LEGISLATIVA E GIURIDICA
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONTROLLO DI LEGITTIMITÀ DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 4
Date (da - a)	1/1/2011-31/12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DG PRESIDENZA, Settore ATTIVITA' GENERALI, poi DIREZIONE AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEL DIRETTORE GENERALE
Date (da - a)	8/2/2008 – 31/12/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	05/2006 – 07/2006 e 05/2005 - 06/2005
Nome datore di lavoro	<b>COMUNE DI FIRENZE</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	Addetto amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Servizio elettorale in occasione di consultazioni
Date (da - a)	11/1999 - 05/2000
Nome datore di lavoro	<b>COMUNE DI BAGNO A RIPOLI (FI)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	Istruttore direttivo amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio tributi
Date (da - a)	04/1999 - 06/1999

Nome datore di lavoro	<b>COMUNE DI SCANDICCI (FI)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	Istruttore amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio urbanistica
Date (da - a)	10/1998 – 04/1999 e 11/1996 - 07/1997
Nome datore di lavoro	<b>CAMERA DI COMMERCIO DI FIRENZE</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Istruttore amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio tecnico ed economato
Date (da - a)	09/1996 - 11/1996
Nome datore di lavoro	<b>PROVINCIA DI PRATO</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
Principali mansioni e responsabilità	Servizi sociali e sport
Date (da - a)	01/1995 – 02/1995 e 11/1994 - 12/1994
Nome datore di lavoro	<b>COMUNE DI FIRENZE</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	addetto assistenza infanzia e handicappati
Principali mansioni e responsabilità	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Data conseguimento	8/7/1992
Nome istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Tipologia di studio	Facoltà di Giurisprudenza
Titolo di studio	<b>DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA</b>
Data conseguimento	7/1985
Nome istituto	LICEO SCIENTIFICO N.RODOLICO -FI
Tipologia di studio	Liceo scientifico
Titolo di studio	<b>DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA</b>
<b>COMPETENZE LINGUISTICHE</b>	
Lingua	<b>INGLESE</b>
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	MEDIA

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza	<b>OFFICE</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIO
Competenza	<b>INTERNET</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIO
Competenza	<b>APPLICATIVI GESTIONALI- RT OFFICE</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	OTTIMO

**CORSI SVOLTI IN REGIONE****(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	16.3.2015
Titolo iniziativa	Armonizzazione sistema di bilancio:modulo 1-
Area tematica	giuridico normativo
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	23.3.2015
Titolo iniziativa	Fatturazione elettronica:incontri informativi sulle funzionalità della nuova procedura software
Area tematica	
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	19.1.2016
Titolo iniziativa	Organizzazione regionale ed iter dei decreti dirigenziali
Area tematica	
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	21.9.2016
Titolo iniziativa	Laboratorio formativo in tema di prevenzione della corruzione. Fase B- Valutazione del rischio
Area tematica	
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	18.10.2016
Titolo iniziativa	Laboratorio formativo in tema di prevenzione della corruzione. Fase C-Trattamento del rischio
Area tematica	
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	18.9.2017- 31.12.2017
Titolo iniziativa	Formazione generale sugli appalti
Area tematica	
Durata corso (ore)	20 (e-learning)

Date (da - a)	20.4.2019-31.8.2019
Titolo iniziativa	La normativa in materia di protezione dei dati personali e le novità del Regolamento UE 679/2016
Area tematica	
Durata corso (ore)	2 (e-learning)
Date (da - a)	23.5.2019
Titolo iniziativa	Laboratorio formativo "Valutazione di impatto sulla protezione dei dati" (due moduli)
Area tematica	
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	23-28.9.2021
Titolo iniziativa	<b>Decision Making e Gestione dei rischi</b>
Area tematica	
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	13.10-4.11.2021
Titolo iniziativa	Corso appalti pubblici (Forniture beni e servizi)
Area tematica	
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	3.1.2023
Titolo iniziativa	Lezioni di smart working: una cassetta degli attrezzi
Area tematica	
Durata corso (ore)	2 (e-learning)