

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO n. 9**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Sistema informativo e pianificazione del territorio</b>
<b>Denominazione</b>	<b>Attività edilizia in attuazione della pianificazione territoriale ed urbanistica</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>3°LIVELLO: punteggio complessivo 45</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Attuazione della legge regionale sul governo del territorio in materia edilizia. Attività di supporto e collaborazione con le strutture tecniche degli enti locali in materia di edilizia. Contributi alla redazione di regolamenti, circolari e note esplicative relativamente allo sviluppo della qualità edilizia. Contributi interpretativi della normativa regionale in materia edilizia. Gestione, aggiornamento, implementazione data base

	sui quesiti relativi alla l.r. 65/14. Adeguamento della l.r. 65/14 alle modifiche apportate al TUE. Supporto alla predisposizione del Regolamento Edilizio Tipo, compresa la revisione dei parametri edilizi, e del Regolamento sui procedimenti edilizi. Predisposizione modulistica unificate per Permesso a Costruire, Segnalazione Certificata inizio attività, Comunicazione Inizio Lavori Asseverata, ecc. Attività di formazione e sperimentazione con le strutture tecniche degli enti locali in materia di edilizia. Competenze regionali in materia di annullamento di titoli edilizi, demolizioni e commissariamenti.
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ ]- sì [X]- no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> ( <i>con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti</i> )  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[10 punti]- basso
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[10 punti]- basso
<b>D) Complessità delle competenze</b> ( <i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i> )	[10 punti]- basso
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Normativa in materia di pianificazione territoriale</li> <li>2. Tecniche e strumenti di governance</li> <li>3. Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale).</li> </ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Consapevolezza organizzativa</li> <li>2. Organizzazione e controllo</li> </ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	<p>Si richiede esperienza lavorativa in materia di edilizia, con particolare riferimento alla elaborazione di contributi per la redazione di regolamenti, circolari e note esplicative relativamente allo sviluppo della qualità edilizia.</p>
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	