

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO n. 20Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Politiche abitative e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza/Piano Nazionale Complementare
Denominazione	Gestione finanziaria dei programmi di edilizia residenziale pubblica
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Adempimenti amministrativi e contabili concernenti l'attuazione dei programmi ERP. Rapporti con la Banca d'Italia, la Cassa depositi e prestiti, altri istituti di credito e con i soggetti attuatori degli interventi di ERP (pubblici e privati). Monitoraggio dei flussi finanziari e rendicontazione amministrativo-contabile dei programmi di intervento.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[x]- sì []- no
A) Complessità organizzativa e gestionale	

<p><i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p>	[15 punti]- medio
<p>B) Livello di autonomia</p> <p>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p>	[25 punti]- alto
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	1. Tecniche di analisi economico-finanziaria 2. Rendicontazione 3. Tecniche di controllo tecnico amministrativo e auditing su procedure/processi
B) Competenze organizzative	1. Consapevolezza organizzativa 2. Organizzazione e controllo 3. Negoziazione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	E' richiesta esperienza lavorativa specifica in materia di adempimenti amministrativi e contabili concernenti l'attuazione dei programmi ERP, di rapporti con la Banca d'Italia, la Cassa depositi e prestiti, altri istituti di credito e con i soggetti attuatori degli interventi di ERP (pubblici e privati).
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	