

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO  
**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO**

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Contabilità</b>
<b>Denominazione</b>	<b>GESTIONE SPECIALE DELLA SPESA</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	<p>Gestione della cassa economali del centro direzionale e riscontro delle gestioni economali degli altri uffici territoriali e dei rendiconti di altri agenti contabili di valori. Assegnazione delle carte di credito aziendali, supervisione del loro utilizzo, riscontro e approvazione dei relativi conti annuali. Adempimenti correlati alla gestione dell’imposta di bollo virtuale.</p> <p>Gestione contabile e fiscale delle risorse assegnate al presidente, assessori o dirigenti in qualità di commissari delegati e delle conseguenti gestioni prosecutorie, inclusa la fase rendicontativa. Liquidazione dei rimborsi</p>

	spese di missione ai componenti della giunta. Liquidazione anticipi di missione ai dipendenti regionali.
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ ]- sì [ X ]- no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[15 punti]- medio
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[15 punti]- medio
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<b>Normativa</b> Ordinamento regionale di riferimento Contabilità, finanza e controllo Contabilità pubblica  <b>Tecnica amministrativa</b> Rendicontazione  <b>Organizzazione del lavoro</b> Organizzazione amministrazione regionale e regolamenti
<b>B) Competenze organizzative</b>	<b>Cognitiva</b> Soluzione dei problemi  <b>Realizzativa</b> Orientamento al risultato Organizzazione e controllo <b>Relazionale</b>  Lavoro di gruppo Comunicazione
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Avere ricoperto funzioni di coordinamento di personale dedicato alle specifiche attività  Avere svolto attività nell'ambito della contabilità pubblica
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	