

## DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

### SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

#### Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> ( <i>con riferimento alle funzioni/attività</i> )	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Direzione Programmazione e Bilancio</b>
<b>Denominazione</b>	<b>ELABORAZIONI INFORMATIVE SUL BILANCIO</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>2°LIVELLO: <i>punteggio complessivo 60</i></b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	<b>Estrazione, elaborazione e trasmissione dati di bilancio, di variazione e di rendiconto. Adeguamento e revisione delle varie procedure informatiche in uso presso la Direzione in maniera integrata tra loro, tenendo conto degli obblighi derivanti dal D.Lgs. 118/2011 e con particolare riguardo alla predisposizione del rendiconto generale.</b>

<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[X]- sì [ ]- no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[15 punti]- medio
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[15 punti]- medio
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<b>Contabilità, Finanza e controllo</b> Contabilità Pubblica Tecniche di analisi economico-finanziaria <b>Tecnologie, comunicazione e informazione</b> Strumenti applicativi specifici Regione
<b>B) Competenze organizzative</b>	<b>Realizzativa</b> Orientamento al risultato Iniziativa <b>Gestionale</b> Adattabilità/flessibilità <b>Cognitiva</b> Soluzione dei problemi
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza nel processo di manutenzione ed evoluzione delle procedure informatiche di bilancio e contabilità.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	