

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

|   |   |
|---|---|
| <b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)   | [A]- <b>funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità</b>   |
| <b>Collocazione Organizzativa</b>   | <b>Settore Controllo Finanziario, Rendiconto, Organismo di Programmazione FSC</b>   |
| <b>Denominazione</b>  | <b>AUTORITÀ DI CERTIFICAZIONE</b>   |
| <b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>  | <b>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</b>  |
| <b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>  | Svolgimento delle funzioni di certificazione delle spese relative ai programmi comunitari e al FSC, nonché delle spese sostenute su progetti finanziati con risorse comunitarie. Cura dei rapporti con le autorità di gestione dei programmi, l'autorità di audit e le altre strutture regionali coinvolte, la Commissione europea e il Governo |
| <b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>                   | [ ]- sì<br>[ X ]- no  |
| <b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o | [15 punti]- medio   |

|   |                   |
|---|-------------------|
| <p><i>le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p><b><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></b></p> |                   |
| <p><b>B) Livello di autonomia</b></p> <p><b><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></b></p>   | [15 punti]- medio |
| <p><b>C) Rilevanza organizzativa</b></p>  | [25 punti]- alto  |
| <p><b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>  | [15 punti]- medio |
| <p><b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b></p>   |                   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>A) Competenze tecniche</b></p>  | <p><b>Normativa</b><br/>Ordinamento comunitario di riferimento</p> <p><b>Tecnica amministrativa</b><br/>Tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo e auditing su procedure e processi</p> <p><b>Area Programmazione, monitoraggio e valutazione</b><br/>Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione</p> <p><b>Organizzazione del lavoro</b><br/>Organizzazione amministrazione regionale e regolamenti</p> |
| <p><b>B) Competenze organizzative</b></p>   | <p><b>Cognitive</b><br/>Consapevolezza organizzativa<br/>Soluzione dei problemi</p> <p><b>Realizzativa</b><br/>Orientamento al risultato<br/>Organizzazione e controllo</p> <p><b>Relazionale</b><br/>Lavoro di gruppo</p>  |
| <p><b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b></p> | <p>Attività di monitoraggio e controllo di interventi/progetti finanziati con risorse comunitarie.</p>  |
| <p><b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b></p>   |   |