

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 13**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Assistenza sanitaria territoriale</b>
<b>Denominazione</b>	<b>Specialistica ambulatoriale. Tempi di attesa. Monitoraggio LEA</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>1°LIVELLO: complessivo 100</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Attività di programmazione, indirizzo, e coordinamento degli interventi di riorganizzazione dell'offerta ambulatoriale specialistica. Attività di analisi e monitoraggio delle prescrizioni, prenotazioni e erogazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali. Attività di analisi e monitoraggio delle liste di attesa ambulatoriali chirurgiche, supporto ai lavori al Tavolo nazionale per la definizione del PNGLA. Indirizzo e gestione del sistema di compartecipazione alla spesa sanitaria relativamente all'assistenza specialistica. Esenzioni per patologia, esenzioni per condizione economica. Aggiornamento e gestione del catalogo e del nomenclatore delle prestazioni specialistiche ambulatoriali. Coordinamento ai fini

	<p>dell'integrazione fra i settori della direzione per il monitoraggio degli adempimenti LEA. Coordinamento dell'attività di monitoraggio degli indicatori del Novo Sistema di Garanzia. Integrazione e raccordo con le altre strutture della Direzione per la gestione dei processi trasversali</p>
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	<p>[ X]- sì [ ]- no</p>
<p><b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	25 punti - alto
<p><b>B) Livello di autonomia</b></p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	25 punti - alto
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	25 punti - alto
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	25 punti - alto
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<p>Ordinamento nazionale e regionale di riferimento.</p> <p>Modelli, strumenti e tecniche per la definizione del quadro conoscitivo e la comprensione dei trend evolutivi dei fenomeni</p> <p>Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione</p> <p>Analisi di impatto e fattibilità</p>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<p>Soluzione dei problemi</p> <p>Orientamento al risultato</p> <p>Consapevolezza organizzativa</p> <p>Iniziativa</p> <p>Lavoro di gruppo</p>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	<p>Comprovata esperienza pluriennale in ambito specifico</p>