

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 03

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	Settore Affari generali e supporto giuridico alla direzione
Denominazione	Presidio delle problematiche inerenti la protezione dei dati personali in ambito sanitario
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attività di consulenza giuridica, studio, elaborazione pareri e adempimenti a supporto della direzione, con particolare riferimento all'applicazione della normativa inerente le seguenti materie: - protezione dei dati personali (gestione del tavolo di coordinamento degli enti ed aziende del sistema sanitario regionale, in raccordo con il DPO regionale; supporti ai referenti della Direzione in tema di trattamento dei dati personali nelle materie di competenza; supporto ai settori della Direzione in ordine al Fascicolo Sanitario Elettronico, ai registri

	<p>nazionali/regionali, alle DAT; predisposizione testi legislativi in materia di protezione dei dati personali per le materie di competenza della Direzione);</p> <p>- normativa in materia di affidamento di servizi.</p>
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	no
<p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> <p>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p>	[15 punti]- medio
<p>B) Livello di autonomia</p> <p>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p>	[25 punti]- alto
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinamento nazionale e regionale di riferimento. - Metodi e strumenti di tecnica legislativa ed amministrativa. - Semplificazione amministrativa - Principi e tecniche di interpretazione delle norme.
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> - Soluzione dei problemi. - Iniziativa e autonomia. - Organizzazione e controlli. - Lavoro di gruppo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	