

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 31Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Sanità digitale e innovazione
Denominazione	Sistema informativo sanitario
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Progettazione, sviluppo e gestione del Sistema Informativo Sanitario Regionale, garantendone coerenza, qualità e completezza delle informazioni trattate, in stretta collaborazione con i settori di riferimento della Direzione e delle altre Direzioni e con i sistemi informativi degli Enti del SSR. Assolvimento adempimenti nazionali, Livelli Essenziali di Assistenza, tavolo del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ecc. Gestione dizionario dati, tramite la creazione, il mantenimento e la condivisione dei sistemi di codifica centralizzati, alla base dei processi informativi sanitari. Mantenimento ed evoluzione del sistema di reporting regionale per garantire la disponibilità di elaborazioni alla Direzione e

	agli altri Enti del SSR, con sistemi in grado di elaborare e analizzare grandi volumi di dati e creare cruscotti in tempo reale (Real Time Analytics). Responsabile dei requisiti di business relativi alle richieste di creazione o modifica dei sistemi software. Verifica e validazione funzionale delle implementazioni richieste e realizzate. Rappresentante e responsabile regionale nei gruppi di lavoro di livello ministeriale e regionale. Supporto tecnico alla direzione nell'ambito della protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per la definizione dei percorsi di messa a disposizione dei dati derivanti dai basamenti informativi sanitari in stretta collaborazione con il DPO regionale ed il tavolo privacy della Direzione con gli Enti del SSR.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	no
A) Complessità organizzativa e gestionale (<i>con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti</i>) <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i>)	[15 punti]- media
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Diploma di laurea a indirizzo tecnico scientifico

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e programmazione delle attività • Gestione dei progetti • Metodi e strumenti di analisi statistica • Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Consapevolezza organizzativa • Organizzazione e controllo • Lavoro di gruppo • Decisione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	