

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 07Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Welfare e Innovazione Sociale
Denominazione	Servizio civile
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Istruttoria e redazione atti e procedimenti amministrativi per la gestione dei bandi di servizio civile, anche all’interno dei fondi comunitari (PON YEI – FSE). Gestione delle attività inerenti il raccordo informativo e operativo con le Autorità di Gestione dei programmi di finanziamento europei, nazionali e regionali, con particolare riferimento alle fasi di programmazione e attuazione dei progetti. Coordinamento delle attività inerenti la predisposizione dei contratti e gli avvisi al servizio civile dei giovani.</p> <p>Coordinamento e gestione delle procedure di accreditamento degli enti regionali ed</p>

	<p>organizzazione attività relative all'aggiornamento e pubblicazione albo enti servizio civile regionale. Assistenza tecnica al funzionamento della Consulta regionale del servizio civile. Raccordo con il Dipartimento per le politiche giovanili ed il servizio civile universale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e gestione dei rapporti interregionali in materia. Partecipazione alla Cabina di regia Giovanisì.</p>
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	no
<p>A) Complessità organizzativa e gestionale (<i>con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti</i>)</p> <p>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p>	[25 punti]- alto
<p>B) Livello di autonomia</p> <p>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p>	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
<p>D) Complessità delle competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i>)</p>	[15 punti]- medio

Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	
--	--

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> - ordinamento nazionale di riferimento - ordinamento regionale di riferimento - metodi e strumenti di tecnica amministrativa - modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione - organizzazione e programmazione delle attività
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e conduzione gruppi di lavoro - orientamento al risultato - adattabilità e flessibilità - Soluzione dei problemi
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	