

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO n 11Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Welfare e Innovazione Sociale
Denominazione	Interventi per l'inclusione sociale e finanziamento delle politiche sociali territoriali
Livello di graduazione ("pesatura")	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Partecipazione e supporto alla programmazione delle attività dell'Osservatorio sociale regionale. Coordinamento e redazione del rapporto sull'inclusione e le povertà in Toscana in collaborazione con l'Osservatorio Sociale regionale. Supporto alla redazione dei documenti programmatori regionali in ambito povertà e inclusione sociale. Promozione degli interventi riguardanti lo sviluppo e il monitoraggio di progetti innovativi relativi all'area della povertà e al contrasto delle forme di sfruttamento e tratta di esseri umani. Coordinamento del Progetto regionale SEUS. Gestione amministrativa del Fondo sociale nazionale e regionale. Supporto ai territori per la programmazione in ambito sociale e l'utilizzo dei fondi nazionali e regionali per l'inclusione ed il contrasto alla povertà. Rapporti tra sistema dei finanziamenti nazionali e regionali

	in ambito sociale e sistema dei dati e delle informazioni dell'Osservatorio sociale regionale. Organizzazione della Comunità di pratica per l'inclusione sociale in Toscana. Supporto e partecipazione alle attività del Tavolo regionale della rete per la protezione e l'inclusione sociale e della relativa Cabina di Regia. Partecipazione Coordinamento Tecnico Regioni – Commissione Politiche Sociali. Raccordo e partecipazione ai gruppi tecnici del Ministero competente per l'ambito povertà e inclusione sociale.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[]- sì [X]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	X [15 punti]- medio
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	X [15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	alta: gestione di attività che concorrono quale supporto fondamentale nell'azione amministrativa di tutta la struttura di vertice di riferimento e trasversalmente anche su strutture diverse X [15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	alto livello di specializzazione o di multidisciplinarietà accompagnato da elevata frequenza di aggiornamento X [25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<p>Conoscenza della normativa nazionale e regionale nella materie dell'inclusione sociale, del contrasto alla povertà, dell'organizzazione e del funzionamento dei servizi sociali, dei fondi nazionali e regionali in ambito sociale e dei livelli essenziali di prestazioni sociali;</p> <p>Metodi e strumenti di tecnica amministrativa</p> <p>Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione</p> <p>Programmi, strumenti e piattaforme di gestione e rendicontazione</p>
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> - Flessibilità e capacità di adattamento - Gestione e coordinamento di gruppi di lavoro interni e interistituzionali; - Tecniche e strumenti di governance; - Orientamento al risultato - Gestione efficace del tempo; - Capacità di progettazione, pianificazione e gestione di servizi e progetti; - Problem solving; - Negoziazione; - Capacità di iniziativa e autonomia; - Capacità relazionali e di comunicazione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>Esperienza in qualità di funzionario nell'ambito dell'inclusione sociale e del contrasto alle povertà, nella gestione di fondi nazionali e regionali in ambito sociale.</p> <p>Esperienza in qualità di funzionario nella gestione di programmi e progetti nell'ambito della lotta alla povertà e dell'inclusione sociale, dell'innovazione dei servizi sociali, dell'emergenza/urgenza in ambito sociale.</p>
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	