

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 05

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>)	Attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	Settore Affari generali e supporto giuridico alla direzione
Denominazione	Assistenza alla produzione Normativa e regolamentare in Ambito sociale e socio-sanitario
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Supporto ai settori della Direzione nella redazione delle proposte di legge e di regolamento, nonché degli atti amministrativi in ambito sociale e socio-sanitario. Gestione delle problematiche di attuazione della normativa regionale, approfondimento giuridico e rilascio pareri, al fine di realizzare unitarietà e coerenza nell'esercizio delle competenze regionali afferenti il sistema integrato delle politiche sociali e socio-sanitarie. Applicazione delle tecniche di analisi di processo nella stesura dei testi legislativi e regolamentari e negli atti di programmazione regionale.

	Referente anticorruzione per la Direzione.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	no
A) Complessità organizzativa e gestionale (<i>con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti</i>) <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i>)	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Ordinamento nazionale di riferimento- Ordinamento regionale di riferimento- Tecnica legislativa- Organizzazione
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Soluzione dei problemi.- Iniziativa.- Orientamento al risultato- Lavoro di gruppo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	