

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO n 32Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Sanità digitale e innovazione
Denominazione	Progettazione, acquisizione e gestione dei sistemi informativi in materia di sanità e sociale
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo 90
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attività di progettazione, realizzazione, integrazione e manutenzione dei sistemi informativi della Regione Toscana, in materia di sanità e sociale, con supporto al RUP per la gestione delle risorse finanziarie che sono assegnate per lo svolgimento delle suddette attività; attivazione e monitoraggio dei procedimenti relativi a tale gestione, con presidio e monitoraggio dei processi necessari per le attività di gestione, con alto livello di discrezionalità. Gestione delle relazioni interne e esterne nell'ambito delle attività in materia di sanità e sociale, finalizzate principalmente alla integrazione ed interoperabilità dei sistemi informativi in materia di sanità e sociale di Regione Toscana con sistemi informativi del livello centrale (Ministero Economia e Finanze, Ministero Salute, AGENAS, INPS, INAIL, AGID, ISS, ecc.), con sistemi informativi regionali interni all'ente Regione Toscana (Bilancio, Personale, SIITI), con i sistemi informativi aziendali degli Enti del SSR, o esterni (ARS, MES). Rappresentante e

	responsabile regionale su gruppi di lavoro di livello ministeriale. Supporto al RUP per la gestione delle risorse umane e finanziarie che sono assegnate per lo svolgimento delle attività di progettazione, realizzazione, integrazione e manutenzione dei sistemi informativi della Regione Toscana in materia di sanità e sociale in accordo con i settori regionali competenti. Supporto tecnico alla direzione nell'ambito della protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per la definizione dei percorsi di messa a disposizione dei dati, derivanti dai basamenti informativi sanitari, e/o dei percorsi di utilizzo degli applicativi regionali in stretta collaborazione con il DPO regionale ed il tavolo privacy della Direzione con gli Enti del SSR.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- media
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Diploma di laurea a indirizzo tecnico scientifico

sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Organizzazione e programmazione delle attività- Gestione dei progetti- Gestione delle risorse finanziarie- Capacità di comunicare- Modelli e tecniche di disegno e gestione architetture sistemi informativi- Modelli e tecniche di interoperabilità- Modelli e tecniche di accesso in sicurezza ai servizi digitali
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Consapevolezza organizzativa- Organizzazione e controllo- Gestione e rispetto delle priorità- Capacità di visione strategica e pianificazione- Lavoro di gruppo- Decisione- Coaching
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	