

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO n 33Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Sanità digitale e innovazione
Denominazione	Sistema informativo della rete di assistenza e strumenti per la gestione della mobilità sanitaria interregionale
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Progettazione, sviluppo e gestione del sistema informativo regionale nell'ambito dei modelli ministeriali di rilevazione delle attività gestionali ed economiche delle aziende sanitarie e assolvimento del relativo debito informativo verso il livello centrale. Sistema Informativo della mobilità sanitaria interregionale e processo di gestione per lo scambio dei dati con le regioni. Elaborazione e valutazione dei basamenti informativi di competenza in stretto raccordo con i settori della direzione e gli enti del SSR. Mantenimento ed evoluzione del sistema di reporting regionale, per garantire la disponibilità di elaborazioni e alla Direzione e

	agli altri Enti del SSR, con sistemi in grado di elaborare e analizzare grandi volumi di dati e creare cruscotti in tempo reale (Real Time Analytics). Responsabile dei requisiti di business relativi alle richieste di creazione o modifica dei sistemi software. Verifica e validazione funzionale delle implementazioni richieste e realizzate. Rappresentante e responsabile regionale nei gruppi di lavoro di livello ministeriale e regionale. Supporto tecnico alla direzione nell'ambito della protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per la definizione dei percorsi di messa a disposizione dei dati derivanti dai basamenti informativi sanitari, in stretta collaborazione con il DPO regionale ed il tavolo privacy della Direzione con gli Enti del SSR.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Diploma di laurea a indirizzo tecnico scientifico

sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Organizzazione e programmazione delle attività- Gestione dei progetti- Modelli e tecniche di disegno e gestione architetture sistemi informativi- Modelli e tecniche di disegno, gestione e sviluppo basi di dati e datawarehouse
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Consapevolezza organizzativa- Organizzazione e controllo- Lavoro di gruppo- Decisione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	