

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 34Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>)	Funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Sanità digitale e innovazione
Denominazione	Progetti di servizi digitali in ambito sanitario
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Sviluppo progetti di servizi digitali in ambito sanitario per gli enti del SSR; Supporto alle strutture della direzione per lo sviluppo di progetti ICT; Analisi, progettazione e pubblicazione di applicativi web e servizi on-line in ambito sanitario e di modalità tecniche per lo sviluppo e l'implementazione dei documenti sanitari (RFC, HL7 CDA2, FHIR, ecc.), per la firma digitale di documenti XML e per la gestione delle codifiche a supporto dell'interoperabilità semantica dei documenti e dei dati clinici. Realizzazione di modalità di accesso ai servizi online tramite multicanalità e modalità sicure (CNS, CIE e

	SPID) e coordinamento help-desk. Coordinamento dei progetti nazionali di Sanità Elettronica : Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), Carta Sanitaria Elettronica e SPID, Anagrafe Nazionale Assistiti (ANA), DAT. Responsabile dei requisiti di business relativi alle richieste di creazione o modifica dei sistemi software. Verifica e validazione funzionale delle implementazioni richieste e realizzate. Rappresentante e responsabile regionale nei gruppi di lavoro di livello ministeriale e regionale. Supporto tecnico alla direzione nell'ambito della protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per la redazione delle valutazioni di impatto privacy, in stretta collaborazione con il DPO regionale ed il tavolo privacy della Direzione con gli Enti del SSR.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Diploma di laurea a indirizzo tecnico scientifico

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e programmazione delle attività • Gestione dei progetti • Modelli e tecniche di disegno e gestione architetture sistemi informativi • Modelli e tecniche di progettazione interfaccia utente, usabilità, multimedialità
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Consapevolezza organizzativa • Organizzazione e controllo • Lavoro di gruppo • Decisione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	