

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 35Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Sanità digitale e innovazione
Denominazione	Data warehouse del sistema sanitario, socio-sanitario e socio assistenziale
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Coordinamento tecnico, organizzativo e delle fasi di acquisizione di beni e servizi per lo sviluppo e la manutenzione del data warehouse del sistema socio-sanitario regionale e dei relativi moduli di accesso e condivisione ad uso della Direzione, dei settori regionali e degli Enti del SSR. Raccordo con gli aspetti di natura tecnologico/architetturale per il collegamento delle fonti dati (fisiche o virtuali), la modellazione dei dati e la loro rappresentazione, comprensiva degli aspetti di sicurezza informatica. Applicazioni di analisi sui dati socio-sanitari per la predisposizione di modelli previsionali, di analisi tattiche, di reporting e di data mining, attraverso l'utilizzo della piattaforma regionale di Real-Time

	Analytics, per ricavare insight utili al miglioramento dei processi decisionali. Responsabile dei requisiti di business relativi alle richieste di creazione o modifica dei sistemi software. Verifica e validazione funzionale delle implementazioni richieste e realizzate. Rappresentante e responsabile regionale nei gruppi di lavoro di livello ministeriale e regionale. Supporto tecnico alla direzione nell'ambito della protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per la definizione dei percorsi di messa a disposizione dei dati derivanti dai basamenti informativi sanitari in stretta collaborazione con il DPO regionale ed il tavolo privacy della Direzione ed il tavolo privacy della Direzione con gli Enti del SSR.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[15 punti]- media
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Diploma di laurea a indirizzo tecnico scientifico

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e programmazione delle attività - Gestione dei progetti - Gestione delle fasi di acquisizione beni e servizi - Modelli e tecniche di disegno, gestione e sviluppo di basi di dati e data warehouse - Modelli previsionali, di analisi tattiche, di reporting e di data mining
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> - Consapevolezza organizzativa - Organizzazione e controllo - Gestione e rispetto delle priorità - Lavoro di gruppo - Decisione - Coaching
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	