

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 20

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> ( <i>con riferimento alle funzioni/attività</i> )	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Igiene Sanità Pubblica e Veterinaria</b>
<b>Denominazione</b>	<b>Piano Regionale della Prevenzione e Promozione della Salute</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>1°LIVELLO: punteggio complessivo 100</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Piano Regionale della Prevenzione: supporto amministrativo, relativa programmazione, coordinamento e monitoraggio in ambito di prevenzione collettiva e di promozione della salute. Raccordo ed attuazione dei progetti predefiniti del piano per i settings Scuola, Comunità e Lavoro: Scuole che promuovono Salute, Comunità attive e Luoghi di lavoro che promuovono salute. Attività di raccordo con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana. Integrazione e raccordo con le strutture della Direzione e con le altre Direzioni regionali per la

	gestione dei processi trasversali ed attuativi della Prevenzione, della Promozione della Salute e del benessere e dei giovani e della collettività in Toscana. Coordinamento delle Sorveglianze epidemiologiche in materia di prevenzione e promozione della Salute. Raccordo con il livello nazionale per le materie di competenza. Gestione amministrativa di progetti e processi trasversali del Settore. Supporto esterno e gestione della fase selettiva delle progettualità del CCM (Centro nazionale per la prevenzione ed il Controllo delle Malattie).
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ ]- sì [ X ]- no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno “alto”</i>	[25 punti]- alto
<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno “alto”</i>	[25 punti]- alto
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[25 punti]- alto
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Laurea di secondo livello

<b>A) Competenze tecniche</b>	<p>Normativa sanitaria regionale, nazionale ed europea di riferimento con particolare riguardo alla prevenzione e al Piano Regionale di Prevenzione (PRP).</p> <p>Programmazione, gestione e coordinamento dei progetti predefiniti del piano per i settings Scuola, Comunità e Lavoro: Scuole che promuovono Salute, Comunità attive e Luoghi di lavoro che promuovono salute (WHP).</p> <p>Monitoraggio dei programmi predefiniti e liberi del PRP e gestione della piattaforma ministeriale del PRP.</p> <p>Gestione delle progettualità di competenza ed afferenti al settore.</p>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soluzione dei problemi</li> <li>- Organizzazione, programmazione e controllo delle attività</li> <li>- Organizzazione e conduzione dei gruppi di lavoro</li> <li>- Consapevolezza organizzativa</li> <li>- Comunicazione efficace</li> <li>- Orientamento al risultato</li> <li>- Capacità di adattamento</li> <li>- Gestione del tempo</li> </ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	<p>Redazione amministrativa degli atti relativi alle progettualità del piano regionale di prevenzione. Gestione dei progetti del PRP e relativi gruppi di lavoro.</p> <p>Redazione di atti di particolare complessità su materie afferenti al settore.</p> <p>Redazione, gestione di accordi con le Aziende Sanitarie, gli Enti, le Università, il terzo settore e le associazioni di categoria correlati all'attuazione delle principali linee di intervento del PRP.</p> <p>Gestione e supporto ai progetti CCM.</p> <p>Gestione delle attività relazionali interne ed esterne.</p>
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	