

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 15**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Assistenza Sanitaria Territoriale</b>
<b>Denominazione</b>	<b>Attuazione degli Accordi Collettivi Nazionali dei medici convenzionati con il SSN</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	<p>Gestione giuridica e amministrativa degli accordi collettivi nazionali della medicina generale, della pediatria di libera scelta e della specialistica ambulatoriale.</p> <p>Adempimenti connessi all’attuazione degli ACN, all’attività dei comitati regionali ed indirizzi applicativi alle Aziende.</p> <p>Supporto alla contrattazione regionale e allo sviluppo dei modelli organizzativi e forme di integrazione professionale del personale convenzionato nel sistema sanitario territoriale (AFT, UCCP).</p> <p>Supporto all’attività di programmazione per la</p>

	<p>riorganizzazione dell'assistenza primaria e l'implementazione dei modelli multidisciplinari nell'ambito della riforma dell'assistenza territoriale e dell'attivazione della rete di prossimità prevista dalla Missione 6 del PNRR. Attività di indirizzo e coordinamento, in raccordo con i competenti settori di riferimento della Direzione e le aziende sanitarie, per l'applicazione delle norme in materia di anagrafe assistiti del SSR in attuazione degli Accordi collettivi nazionali di medicina generale e pediatria di libera scelta.</p>
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	<p>[ ]- sì [ X ]- no</p>
<p><b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p><b>B) Livello di autonomia</b></p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	<p>[15 punti]- medio</p>
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	<p>[25 punti]- alto</p>
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<p>Tecnologie comunicazione e informazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Modelli e tecniche di disegno, gestione e sviluppo basi di dati e datawarehouse</li> <li>-Linguaggi e metodologie di programmazione</li> <li>-Modelli e tecniche di sviluppo di sistemi informativi tramite internet</li> <li>-Strumenti applicativi specifici Regione</li> </ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Orientamento al risultato</li> <li>-Iniziativa</li> <li>-Organizzazione e controllo</li> <li>-Miglioramento continuo</li> </ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	<p>Esperienza nell'analisi di procedure informatiche e database e nella progettazione e realizzazione di procedure di ETL.</p> <p>Esperienza nella costruzione di basi dati integrate e nella progettazione di applicativi, in particolare in ambiente Internet, per la consultazione di basi dati, il monitoraggio e il reporting (statico e dinamico).</p>
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	