

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 29Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Risorse umane SSR, formazione e relazioni sindacali
Denominazione	Educazione Continua in Medicina
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo 90
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestione e sviluppo del sistema di regole e strumenti per la formazione e per l'educazione continua in medicina (ECM), con partecipazione agli organismi nazionali di governo del sistema ECM. Elaborazione atti e supporto alle attività della commissione regionale per la formazione sanitaria e al lavoro dei suoi gruppi. Sviluppo, gestione e mantenimento del modello delle competenze. Sviluppo e gestione dei sistemi informativi attivati per l'accreditamento degli eventi formativi, dei provider ECM e per l'anagrafe formativa del personale del servizio sanitario toscano anche in relazione all'invio dei flussi a livello nazionale. Gestione e sviluppo

	<p>del sistema di accreditamento dei provider ECM, con il supporto di ARS; elaborazione norme e atti in materia di sviluppo e implementazione del sistema di accreditamento. Istruttorie e gestione dei procedimenti di accreditamento dei provider. Supporto al coordinamento dell'Osservatorio regionale sulla qualità della formazione sanitaria.</p> <p>Supporto e programmazione dell'attività di Formas in relazione alla formazione del personale dipendente SSR.</p> <p>Elaborazione atti in materia di sviluppo e implementazione della formazione in simulazione. Supporto al coordinamento dell'organismo collegiale. Elaborazione atti in materia di sviluppo ed implementazione del Network bibliotecario sanitario toscano e supporto al relativo comitato di indirizzo.</p>
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<p>[]- sì</p> <p>[X]- no</p>
<p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> <p>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p>	[25 punti]- alto
<p>B) Livello di autonomia</p> <p>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p>	[25 punti]- alto
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25punti]- alto

Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	
--	--

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> -ordinamento nazionale e regionale di riferimento - organizzazione e programmazione delle attività - metodi, strumenti, tecniche e processi di gestione risorse umane - tecniche e strumenti analisi di fattibilità e valutazioni alternative
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> -Soluzione problemi -Orientamento al risultato -Organizzazione e controllo - lavoro di gruppo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	