

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 27**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Risorse umane SSR, formazione e relazioni sindacali
<b>Denominazione</b>	<b>Interventi per la formazione e l'equivalenza dei titoli in ambito sanitario e supporto ad attività trasversali del settore</b>
<b>Livello di graduazione ("pesatura")</b>	<b>3°LIVELLO: punteggio complessivo 40</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	<p>Coordinamento adempimenti finalizzati al riconoscimento titoli conseguiti all'estero e per l'equivalenza dei titoli del pregresso ordinamento ai diplomi universitari.</p> <p>Programmazione e monitoraggio contratti di formazione specialistica e supporto all'Osservatorio regionale dei medici specialisti.</p> <p>Supporto al settore in materia di programmazione e realizzazione dei corsi per Operatore Socio Sanitario e dei corsi AIDS di cui alla L.135/90.</p> <p>Redazione di atti e gestione procedimenti amministrativi nelle materie di competenza.</p>

	Referente settore in materia di bilancio ed elaborazione degli atti ad esso collegati e monitoraggio dei capitoli assegnati al dirigente. Supporto per il sistema di pianificazione degli obiettivi e valutazione dei risultati e delle prestazioni. Supporto al settore per gestione pec e redazione atti.
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ ]- sì [ X ]- no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> ( <i>con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti</i> )  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[10 punti]- basso
<b>B) Livello di autonomia</b>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[10 punti]- basso
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[10 punti]- basso
<b>D) Complessità delle competenze</b> ( <i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i> )	[10 punti]- basso
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ordinamento nazionale e regionale di riferimento</li> <li>-Organizzazione e programmazione delle attività</li> <li>- Gestione delle risorse finanziarie</li> <li>- Conoscenza applicativi specifici regionali</li> </ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Soluzione problemi</li> <li>-Orientamento al risultato</li> <li>-Iniziativa</li> <li>-Organizzazione e controllo</li> </ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	