

## **DIREZIONE SANITA' WELFARE E COESIONE SOCIALE**

### **AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 40 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

#### **Art. 1 OGGETTO**

Il Direttore indice, ai sensi del decreto n. 19254/2022 e successivo decreto di rettifica n. 19461/2022, avviso interno per il conferimento dell'incarico relativo alle posizioni organizzative, così come descritte nelle relative schede costitutive rispettivamente allegato al decreto n. 19838 del 6/10/2022, che di seguito si riportano:

<b>DENOMINAZIONE PO</b>	<b>LIVELLO</b>
Coordinamento dei processi amministrativi trasversali	1
Assistenza alla produzione legislativa, regolamentare ed amministrativa in ambito sanitario	2
Presidio delle problematiche inerenti la protezione dei dati personali in ambito sanitario	2
Consulenza in materia di nomine designazioni e supporto alla direzione per gli aspetti fiscali e per gli organismi di rilievo regionale	3
Assistenza alla produzione normativa e regolamentare in ambito sociale e socio-sanitario	2
Pianificazione territoriale dell'assistenza farmaceutica	2
Servizio civile	2
Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi finanziati da fondi europei, nazionali e regionali e supporto alle attività del settore	1
Scuola nazionale cani guida per ciechi	1
Osservatorio sociale regionale, sistemi informativi, studi e analisi sulle politiche sociali integrate	2

Interventi per l'inclusione sociale e finanziamento delle politiche sociali territoriali	2
Stamperia braille	2
Specialistica ambulatoriale, tempi di attesa, monitoraggio LEA	1
Valutazione dei processi socio sanitari e degli scambi interregionali e internazionali	3
Attuazione degli accordi collettivi nazionali dei medici convenzionati con il SSN	2
Rete integrata dei percorsi di riabilitazione, rete dei servizi di assistenza post acuta, assistenza protesica e termale	1
Coordinamento e controllo dei bilanci delle aziende e degli enti del servizio sanitario regionale	2
Amministrazione risorse finanziarie della direzione	2
Monitoraggio economico del SSR	3
Piano regionale della prevenzione e promozione della salute	1
Sanità animale, igiene degli allevamenti e igiene urbana veterinaria	2
Programmazione coordinamento e monitoraggio dei servizi sociosanitari per la non autosufficienza	2
Politiche per la famiglia e progetti innovativi	3
Infortuni e malattie professionali: erogazioni, contributi, gestione progetti, dati e risorse finanziarie	2
Investimenti e patrimonio in ambito sanitario	2
Promozione della ricerca in materia di salute	1
Interventi per la formazione e l'equivalenza dei titoli in ambito sanitario e supporto ad attività trasversali del settore	3
Promozione dell'immagine del SSR e delle iniziative adottate nell'ambito dello stesso	2
Educazione continua in medicina	1
Formazione per l'accesso alle professioni sanitarie	2

Sistema informativo sanitario	2
Progettazione, acquisizione e gestione dei sistemi informativi in materia di sanità e sociale	1
Sistema informativo della rete di assistenza e strumenti per la gestione della mobilità sanitaria interregionale	2
Progetti di servizi digitali in ambito sanitario	2
Datawarehouse del sistema sanitario, socio sanitario e socio assistenziale	2
Partecipazione dei cittadini e tutela dei diritti degli utenti del SSR	2
Malattie rare e dei difetti congeniti, rete dei punti nascita e pediatria specialistica	1
Accreditamento delle strutture sanitarie e della libera professione	1
Rete integrata dei servizi e delle attività di emergenza e urgenza sanitaria territoriale	1
Sistema integrato di oncologia, trapianti e supporto amministrativo agli organismi di governo clinico	2

Gli incarichi, conferiti con atto del Direttore, hanno durata di tre anni, come ordinariamente stabilito dal disciplinare dell'istituto e fatto salvo quanto previsto all'art. 8 del Contratto Collettivo Integrativo del 20/12/2019, con decorrenza dal giorno 1/11/2022.

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, visto l'art.28 del DPGR n.33/R/2010, così come modificato con deliberazione di GR n.1146/2015, nel caso in cui risultino assegnatari di incarico di posizione organizzativa, saranno tenuti alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuto incarico, pena la decadenza dallo stesso.

## Art.2

### REQUISITI

Alla procedura per il conferimento dell'incarico di P.O. può partecipare unicamente il **personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato anche in posizione di comando** ai sensi dell'art.29 l.r. 1/2009, in possesso dei seguenti requisiti **al momento della scadenza dell'avviso:**

1. essere inquadrato a tempo indeterminato (di ruolo) o in posizione di comando in Regione nella categoria D;
2. essere in servizio effettivo (ivi compreso il personale in astensione obbligatoria per maternità) presso una struttura organizzativa della Giunta regionale o presso una delle strutture di supporto agli organi di governo della Regione;
3. sia in possesso di titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale se esplicitamente previsto in fase di individuazione e costituzione della posizione

### Art. 3

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati in possesso dei requisiti generali e specifici possono presentare la propria candidatura mediante applicativo informatico messo a disposizione dalla Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro, inserendo il proprio curriculum predisposto sul modello allegato al presente avviso.

I candidati possono presentare **massimo 2 candidature** per due posizioni organizzative. Nel caso di presentazione di 2 candidature deve essere indicato **l'ordine di priorità**.

La scadenza del termine è stabilita nel giorno 24/10/2022 **alle ore 8:00**.

Per presentare la candidatura occorre collegarsi all'indirizzo: <https://servizi.toscana.it/RT/AvvisoPO>

Per accedere all'applicativo il candidato può utilizzare indifferentemente:

- il badge regionale;
- la propria Tessera Sanitaria – CNS;

**Attenzione:** i candidati sono tenuti a leggere attentamente la pagina introduttiva dell'applicativo prima di procedere alla presentazione della candidatura.

L'applicazione consente di scaricare il modello di curriculum da compilare e di visualizzare la scheda o le schede delle posizioni organizzative di proprio interesse.

Per ogni altra informazione si rinvia all'applicazione stessa.

La candidatura e il curriculum non sono integrabili né modificabili decorso il termine di scadenza di cui sopra.

Nella redazione del **curriculum** il candidato dovrà evidenziare i requisiti generali e specifici, i titoli di studio e curriculari posseduti, le abilitazioni professionali ed ogni altro elemento che si ritenga utile **con riferimento alla scheda di identificazione/costituzione della P.O. per la quale invia candidatura**, così come riportato nel decreto costitutivo di cui all'art.1.

#### Art. 4

### ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La responsabilità di P.O. è conferita dal Direttore, con lettera di incarico, previo parere obbligatorio del dirigente responsabile del settore ove è collocata organizzativamente la P.O..

L'individuazione del titolare dell'incarico avviene attraverso la valutazione comparativa, di carattere non concorsuale, dei curriculum presentati dai candidati, tenuto conto degli elementi indicati nell'avviso e stabiliti in fase di individuazione e costituzione con riferimento e in coerenza con la posizione da ricoprire.

Nella scelta del candidato il Direttore terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. dell'**esperienza professionale** maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione nell'Ente o presso altre PPAA negli ultimi 5 anni;
2. del possesso delle **competenze** tecniche ed organizzative agite, con riferimento al "Nuovo modello delle competenze" adottato da ultimo con decreto n. 18345/2020, ed eventuali successive modifiche ed integrazioni;
3. **titoli** e/o requisiti curriculari posseduti (ulteriori rispetto a quelli eventuali esplicitamente richiesti per la partecipazione alla procedura di incarico): a titolo esemplificativo, titolo di studio, abilitazioni professionali, master, dottorato, esperienza maturata in enti e/o organismi comunitari ed internazionali, pubblicazioni, etc.
4. della collocazione nella più alta fascia di merito negli ultimi 2 cicli di valutazione.

Quando ritenuto necessario, la valutazione comparativa potrà essere supportata anche da un colloquio volto a verificare attitudini e capacità professionali nonché ad approfondire l'esperienza maturata e le competenze tecniche e organizzative agite.

La valutazione comparativa è effettuata secondo una griglia di punteggio con riguardo agli elementi oggetto di valutazione, così definita:

- a) esperienza professionale – max 30 punti (con riferimento ad attinenza, durata e complessità)
- b) competenze tecniche ed organizzative - max 15 punti (con riferimento ad attinenza e durata di esercizio)
- c) titoli e/o requisiti curriculari – max 15 punti (in relazione all'attinenza)
- d) valutazione positiva delle prestazioni – 10 punti (collocazione nella più alta fascia di merito negli ultimi 2 cicli di valutazione).

La scelta del candidato, individuato quale assegnatario dell'incarico, è motivata con riferimento al conseguimento del punteggio numerico maggiore, quale somma dei punteggi relativi ai diversi elementi di valutazione, come da verbale da conservare agli atti della struttura di vertice che conferisce l'incarico. E' esclusa in ogni caso la formazione di una graduatoria.

Le motivazioni della scelta del candidato individuato sono portate a conoscenza dei dipendenti interessati.

Al candidato che risulti maggiormente idoneo a entrambi gli incarichi cui è stata presentata candidatura verrà attribuita la responsabilità della posizione organizzativa dal medesimo indicata con priorità 1.

In caso di mancanza di candidature, oppure nel caso in cui le stesse siano ritenute inadeguate, il direttore, sentiti i dirigenti delle strutture di riferimento, può decidere di non assegnare l'incarico o di ripetere la procedura.

## Art. 5

### DISPOSIZIONI FINALI

Le comunicazioni inerenti la partecipazione alla presente procedura, sono effettuate presso l'indirizzo di posta elettronica regionale del dipendente interessato.

Sulla Intranet regionale nella sezione "Rapporto di lavoro" verranno

pubblicati gli esiti della procedura di incarico.

Il presente avviso è pubblicato sulla intranet regionale e nella sezione del sito web regionale "Concorsi e avvisi sul personale".

Referenti di direzione:

Silvia Pratesi - Virginia Barone

tel. 055/4384570 - 055/4385584

e-mail: [silvia.pratesi@regione.toscana.it](mailto:silvia.pratesi@regione.toscana.it)

e-mail: [virginia.barone@regione.toscana.it](mailto:virginia.barone@regione.toscana.it)