

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO DENUNCE CONTRIBUTIVE E STATISTICHE ECONOMICHE**

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Amministrazione del Personale</b>
<b>Denominazione</b>	<b>Denunce contributive e statistiche economiche</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>3°LIVELLO: punteggio complessivo 45</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Assicura la predisposizione ed invio delle denunce mensili contributive per il personale di ruolo e titolari di rapporti di lavoro flessibile, della regione toscana e di enti e agenzie regionali ove previsto da specifici convenzioni o protocolli. Assicura le verifiche degli estratti conto contributivi dell'ente emessi dagli istituti previdenziali. Cura le elaborazioni ed analisi statistiche in materia di stato economico del personale regionale ai fini della predisposizione di reports in collaborazione con altre strutture
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ ]- sì [X]- no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[10 punti]- basso

<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[10 punti]- basso
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[10 punti]- basso
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[15 punti]- medio
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	Normativa nazionale e regionale di riferimento; organizzazione e programmazione delle attività; contabilità pubblica; tecniche strumenti e processi di amministrazione del personale; semplificazione amministrativa, contabilità economico-patrimoniale; conoscenza di strumenti di business intelligent o di analisi DB
<b>B) Competenze organizzative</b>	Iniziativa Organizzazione e controllo Consapevolezza organizzativa Comunicazione Soluzione dei problemi
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza pluriennale nella gestione del personale con particolare riferimento alla gestione contabile, tecnica e fiscale del trattamento economico del personale
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	