

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 06Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|---|---|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità |
| Collocazione Organizzativa | Settore Affari generali, supporto giuridico e contabilizzazione |
| Denominazione | Affari generali e rendicontazione Organismo Intermedio |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | 2°LIVELLO: punteggio complessivo 60 |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | <p>Adempimenti amministrativi e coordinamento dell’Agenzia in materia di Privacy, Anticorruzione (PTPC, ANAC, SITAT, SIMOG, RASA) e certificazione ISO 37001, referente normativo per la certificazione ISO 27001, Trasparenza, Antifrode, Conflitto di Interessi, Accesso agli atti, Antimafia e lavoro nero, Programma biennale acquisiti servizi e forniture. Coordinamento con Ufficio Contratti della Regione e adempimenti in materia di Contratti; Gestione delle convenzioni in generale e in particolare della convenzione con i Centri di Assistenza Agricola (CAA), ivi compresi i relativi controlli;</p> <p>Definizione, attraverso il coordinamento e</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>l'interazione tra il sistema informativo, i servizi istruttori e l'utenza, dell'interfaccia WEB e gestione del Comitato di redazione WEB dell'Agenzia;</p> <p>Rendicontazione e monitoraggio Fondi Organismo Intermedio per la parte della spesa.</p> <p>Per le attività di competenza, cura il lavoro suo e dell'eventuale personale assegnato con l'obiettivo di mantenere elevati gli standard di sicurezza delle informazioni e delle prevenzione dei fenomeni corruttivi.</p> |
| Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009) | <p>[]- sì</p> <p>[X]- no</p> |
| <p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p> | [15 punti]- medio |
| <p>B) Livello di autonomia</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p> | [15 punti]- medio |
| C) Rilevanza organizzativa | [15 punti]- media |
| D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento) | [15 punti]- medio |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|--|
| A) Competenze tecniche | Ordinamento comunitario, nazionale e regionale nelle materie di riferimento Strumenti applicativi informatici specifici di ARTEA e della Regione Toscana e Nazionali nelle materie di competenza. Tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo su procedure processi |
| B) Competenze organizzative | Organizzazione e controllo Comunicazione Lavoro di gruppo Negoziazione |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Documentata esperienza professionale maturata in relazione alle materie connotanti la posizione e riportate in declaratoria |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti | Formazione in materie connotanti la posizione e riportate in declaratoria |