

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	D'INDICO GIANLUCA
Data di nascita	16/01/1974
E-mail	gianluca.dindico@regione.toscana.it
Matricola	16136
Anzianità aziendale (anno)	17
Direzione di appartenenza	Direzione Competitività territoriale della Toscana e Autorità di Gestione
Settore di appartenenza	Settore Autorità di Gestione del POR FESR
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	18
Incarico attualmente assegnato	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione dell'incarico	CONTROLLI E ASSISTENZA GIURIDICA DEL FESR
Ruolo ricoperto	Funzionario amministrativo
Tipologia di struttura	Posizione Organizzativa di II livello
Declaratoria	Supporto al coordinamento del sistema di gestione e controllo dei Programmi FESR. Coordinamento dei controlli di primo livello e controlli di sistema. Procedure per la rilevazione, la verifica e la comunicazione delle irregolarità. Procedure per la riduzione degli oneri amministrativi per i beneficiari. Attività giuridiche per la gestione ed il controllo dei Programmi. Supporto per le tematiche inerenti gli appalti e i contratti pubblici.
ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)	
Date (da - a)	Dicembre 2022
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del sistema di gestione e controllo dei Programmi FESR. Coordinamento dei controlli di primo livello, controlli ex post e controlli di sistema. Monitoraggio trimestrale per la rilevazione, la verifica e la comunicazione delle irregolarità. Procedure per la riduzione e semplificazione degli oneri amministrativi per i beneficiari. Attività giuridiche per la gestione ed il controllo dei POR, rilascio pareri, istruttoria richiesta pareri agli organismi preposti Supporto per le tematiche inerenti gli appalti e i contratti pubblici.
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Autorità di Gestione del POR FESR
Ruolo	Funzionario amministrativo
Denominazione incarico	Posizione Organizzativa
Denominazione PO	CONTROLLI E ASSISTENZA GIURIDICA DEL FESR

Date (da - a)	Novembre 2019 – novembre 2022
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento del sistema di gestione e controllo dei Programmi FESR.</p> <p>Coordinamento dei controlli di primo livello, controlli ex post e controlli di sistema.</p> <p>Monitoraggio trimestrale per la rilevazione, la verifica e la comunicazione delle irregolarità.</p> <p>Procedure per la riduzione e semplificazione degli oneri amministrativi per i beneficiari.</p> <p>Attività giuridiche per la gestione ed il controllo dei POR, rilascio pareri, istruttoria richiesta pareri agli organismi preposti</p> <p>Supporto per le tematiche inerenti gli appalti e i contratti pubblici.</p>
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Autorità di Gestione del POR FESR
Ruolo	Funzionario amministrativo
Denominazione incarico	Posizione Organizzativa
Denominazione PO	CONTROLLI E ASSISTENZA GIURIDICA DEL POR DEL FESR
Date (da - a)	Dicembre 2015 – ottobre 2019
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento del sistema di gestione e controllo dei POR FESR.</p> <p>Coordinamento dei controlli di primo livello, controlli ex post e controlli di sistema.</p> <p>Monitoraggio trimestrale per la rilevazione, la verifica e la comunicazione delle irregolarità.</p> <p>Procedure per la riduzione e semplificazione degli oneri amministrativi per i beneficiari.</p> <p>Attività giuridiche per la gestione ed il controllo dei POR, rilascio pareri, istruttoria richiesta pareri agli organismi preposti</p> <p>Supporto per le tematiche inerenti gli appalti e i contratti pubblici.</p>
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Autorità di Gestione del POR FESR
Ruolo	Funzionario amministrativo
Denominazione incarico	Posizione Organizzativa Organica
Denominazione PO	CONTROLLI E ASSISTENZA GIURIDICA DEL POR DEL FESR
Date (da - a)	giugno 2011 - novembre 2015
Principali mansioni e responsabilità	<p>Redazione di bandi/avvisi per progetti di R&S, sia a livello di Regione Toscana, sia a livello transnazionali tramite i progetti europei Era-Net.</p> <p>Attività giuridiche connesse alla gestione degli Avvisi/Bandi.</p> <p>Coordinamento con gli Organismi Intermedi preposti alla gestione ed attuazione dei Bandi.</p>
organizzativa di riferimento	Settore Ricerca industriale, innovazione e trasferimento tecnologico
Ruolo	Funzionario amministrativo
Denominazione incarico	Posizione Organizzativa Organica
Denominazione PO	SUPPORTO ALLA GESTIONE DI STRUMENTI DI INCENTIVAZIONE ALLE IMPRESE
Date (da - a)	dicembre 2004 - maggio 2011
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla redazione di bandi/avvisi per progetti di R&S
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Politiche Regionali Innovazione e Ricerca
Ruolo	Funzionario Amministrativo
Denominazione incarico	

Denominazione PO	
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esercizio della professione forense	
Date (da - a)	maggio-settembre 2004
Nome datore di lavoro	Studio Avvocato D'Ippolito
Tipo di azienda o settore	Avvocato
Ruolo	Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Gestione attività connesse a procedimenti giurisdizionali. Attività stragiudiziale.
Date (da - a)	2001-2003
Nome datore di lavoro	Studio Avvocato Pettini
Tipo di azienda o settore	Avvocato
Ruolo	Praticante Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Gestione attività connesse a procedimenti giurisdizionali. Attività stragiudiziale.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	2004
Nome istituto	Ordine degli Avvocati di Firenze
Tipologia di studio	Professione Forense
Titolo di studio	Abilitazione all'esercizio della professione forense
Data conseguimento	1999
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze
Tipologia di studio	Giurisprudenza
Titolo di studio	Laurea
Data conseguimento	1993
Nome istituto	Dante Alighieri
Tipologia di studio	Liceo Classico
Titolo di studio	Maturità Classica
COMPETENZE LINGUISTICHE	
PRIMA LINGUA	Italiano
Lingua	Francese
Livello generale	Madrelingua
Capacità di lettura	Ottimo
Capacità di scrittura	Ottimo
Capacità di espressione orale	Ottimo
Frequenza di utilizzo	alta
ALTRE LINGUE	
Lingua	Inglese
Livello generale	Intermedio

Capacità di lettura	Intermedio
Capacità di scrittura	Intermedio
Capacità di espressione orale	Intermedio
Frequenza di utilizzo	Media

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Pacchetto Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	Buono

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione	
Data	

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	Luglio 2021
Titolo iniziativa	Corso di aggiornamento sugli appalti pubblici
Area tematica	Appalti pubblici
Durata corso (ore)	8

Date (da - a)	Luglio 2021
Titolo iniziativa	Accountability, garanzia dei diritti degli interessati, data protection by design & by default
Area tematica	Protezione dei dati personali
Durata corso (ore)	5

Date (da - a)	Luglio 2021
Titolo iniziativa	Corso Aggiornamento Antincendio
Area tematica	Sicurezza
Durata corso (ore)	5

Date (da - a)	Luglio 2019
Titolo iniziativa	La normativa in materia di protezione dei dati personali e le novità del Regolamento UE 679/2016
Area tematica	Protezione dei dati personali
Durata corso (ore)	4

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)	
---------------	--

Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico
Descrizione incarico
Data inizio
Data fine
Note

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale	Albo dell'Ordine degli Avvocati di Firenze
Provincia iscrizione	Firenze
Data inizio iscrizione	maggio 2004
Data fine iscrizione	settembre 2004
Numero iscrizione	