

**DATI GENERALI**

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cognome e nome                                                                                 | <b>CRUCIANI MERI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Data di nascita                                                                                | 25/06/1971                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| E-mail                                                                                         | meri.cruciani@regione.toscana.it                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Matricola                                                                                      | 017814                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Anzianità aziendale (anno)                                                                     | 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Direzione di appartenenza                                                                      | ORGANIZZAZIONE PERSONALE GESTIONE SICUREZZA E SEDI DI LAVORO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Settore di appartenenza                                                                        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Rapporto di lavoro                                                                             | Tempo indeterminato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Posizione giuridica                                                                            | Area Funzionari ed elevata qualificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Durata nella posizione giuridica (anno)<br>(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) | 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Incarico attualmente assegnato                                                                 | RSPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Denominazione dell'incarico                                                                    | COORDINAMENTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI TRASVERSALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Ruolo ricoperto                                                                                | Funzionario Programmazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tipologia di struttura                                                                         | Posizione di Elevata Qualificazione con posizione di responsabilità di direzione di Unità Organizzativa di particolare complessità (1° Livello)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Declaratoria                                                                                   | Presidio e coordinamento dei processi amministrativi trasversali di carattere istituzionale della Direzione, con particolare riferimento alla gestione dell'iter procedurale del CD, alla gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni del Consiglio regionale, ai rapporti con la Conferenza delle Regioni, Stato-Regioni e Unificata e con il Comitato di settore e al raccordo per i relativi adempimenti nelle materie di riferimento. Coordinamento delle funzioni di segreteria direzionale, attività di raccordo con le strutture dirigenziali interne e cura dei rapporti con le altre Direzioni. Coordinamento, presidio e supporto giuridico per gli adempimenti relativi ai processi amministrativi trasversali di supporto al funzionamento della Direzione con particolare riferimento alla programmazione degli obiettivi, alla valutazione dei risultati e delle prestazioni delle strutture interne e alla definizione del piano della comunicazione. Supporto per il monitoraggio della gestione del bilancio della Direzione |

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

|                                        |                                                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Date (da - a)                          | 15/07/2024 - attuale                                                      |
| Principali mansioni e responsabilità   |                                                                           |
| Struttura organizzativa di riferimento | Direzione Organizzazione, personale, gestione, sicurezza e sedi di lavoro |
| Ruolo                                  | Funzionario Programmazione                                                |
| Denominazione incarico                 | Responsabile di Elevata Qualificazione                                    |
| Denominazione EQ                       | Coordinamento dei processi amministrativi trasversali                     |
| Date (da - a)                          | 15/07/2021 – 14/07/2024                                                   |
| Principali mansioni e responsabilità   |                                                                           |
| Struttura organizzativa di riferimento | Direzione Organizzazione, personale, gestione, sicurezza e sedi di lavoro |
| Ruolo                                  | Funzionario Programmazione                                                |

|                                        |                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione incarico                 | Responsabile di Elevata Qualificazione                                                                                                                                           |
| Denominazione PO                       | Coordinamento dei processi amministrativi trasversali                                                                                                                            |
| Date (da - a)                          | 01/12/2015 – 14/07/2021                                                                                                                                                          |
| Principali mansioni e responsabilità   | Funzioni di supporto alle attività afferenti alla Posizione organizzativa “Ciclo della performance e supporto tecnico all'organismo indipendente di valutazione”                 |
| Struttura organizzativa di riferimento | Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane                                                                                                                                  |
| Ruolo                                  | Funzionario Programmazione                                                                                                                                                       |
| Denominazione incarico                 | -                                                                                                                                                                                |
| Denominazione PO                       | -                                                                                                                                                                                |
| Date (da - a)                          | 21/10/2010 – 30/11/2015                                                                                                                                                          |
| Principali mansioni e responsabilità   |                                                                                                                                                                                  |
| Struttura organizzativa di riferimento | Settore Organizzazione, reclutamento, assistenza normativa                                                                                                                       |
| Ruolo                                  | Funzionario Organizzazione e risorse umane                                                                                                                                       |
| Denominazione incarico                 | -                                                                                                                                                                                |
| Denominazione PO                       | -                                                                                                                                                                                |
| Date (da - a)                          | 18/02/2008 – 20/10/2010                                                                                                                                                          |
| Principali mansioni e responsabilità   |                                                                                                                                                                                  |
| Struttura organizzativa di riferimento | Settore Sviluppo degli strumenti giuridici a supporto delle politiche per il personale. Assistenza giuridico-amministrativa e normativa in materia di organizzazione e personale |
| Ruolo                                  | Funzionario per l'organizzazione                                                                                                                                                 |
| Denominazione incarico                 | -                                                                                                                                                                                |
| Denominazione PO                       | -                                                                                                                                                                                |
| <b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>  |                                                                                                                                                                                  |
| Date (da - a)                          | 23/12/2002–17/2/2008                                                                                                                                                             |
| Nome datore di lavoro                  | Provincia di Prato                                                                                                                                                               |
| Tipo di azienda o settore              | Ente pubblico                                                                                                                                                                    |
| Ruolo                                  | Funzionario analista di organizzazione                                                                                                                                           |
| Principali mansioni e responsabilità   | Analisi organizzative a supporto dell'ufficio del personale e del Direttore Generale                                                                                             |
| Date (da - a)                          | 2000 – 22/12/2001                                                                                                                                                                |
| Nome datore di lavoro                  | Lavoropiù S.p.A.                                                                                                                                                                 |
| Tipo di azienda o settore              | Società di somministrazione di lavoro temporaneo                                                                                                                                 |
| Ruolo                                  | Impiegata addetta alla selezione                                                                                                                                                 |
| Principali mansioni e responsabilità   | Attività di reclutamento, selezione del personale e commerciale                                                                                                                  |
| <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>         |                                                                                                                                                                                  |
| Data conseguimento                     | <b>30/06/1999</b>                                                                                                                                                                |
| Nome istituto                          | <b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE</b>                                                                                                                                        |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipologia di studio | Economia e commercio – indirizzo Direzione d'impresa                                                                                                                                                                                |
| Titolo di studio    | Dottore in Economia e Commercio                                                                                                                                                                                                     |
| Data conseguimento  | <b>2000</b>                                                                                                                                                                                                                         |
| Nome istituto       | AIDP (Associazione Italiana Dirigenti del Personale) - Interfacoltà in Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Gruppo Toscana, Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" e di Economia dell'Università degli Studi di Firenze |
| Tipologia di studio | Post-Laurea                                                                                                                                                                                                                         |
| Titolo di studio    | MASTER di I Livello                                                                                                                                                                                                                 |
| Data conseguimento  | A.S. 1990/91                                                                                                                                                                                                                        |
| Tipologia di studio | <b>ISTITUTO TECNICO A. GENOVESI - FIRENZE</b>                                                                                                                                                                                       |
| Titolo di studio    | Tecnica                                                                                                                                                                                                                             |
| Titolo di studio    | Perito aziendale e corrispondente in lingue estere                                                                                                                                                                                  |

## COMPETENZE LINGUISTICHE

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| PRIMA LINGUA                  |          |
| Lingua                        | ITALIANO |
| Livello generale              | OTTIMO   |
| Capacità di lettura           | OTTIMO   |
| Capacità di scrittura         | OTTIMO   |
| Capacità di espressione orale | OTTIMO   |
| Frequenza di utilizzo         | SEMPRE   |

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| ALTRE LINGUE                  |          |
| Lingua                        | INGLESE  |
| Livello generale              | BUONO    |
| Capacità di lettura           | BUONA    |
| Capacità di scrittura         | BUONA    |
| Capacità di espressione orale | BUONA    |
| Frequenza di utilizzo         | DISCRETA |

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| Lingua                        | TEDESCO   |
| Livello generale              | BASE      |
| Capacità di lettura           | DISCRETO  |
| Capacità di scrittura         | BASE      |
| Capacità di espressione orale | BASE      |
| Frequenza di utilizzo         | SPORADICA |

## CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

|                   |                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo iniziativa | Procedimenti amministrativi: adempimenti, obblighi e responsabilità di fronte alla Corte dei Conti |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                    |                                                                                                            |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date (da – a)      | Settembre 2024                                                                                             |
| Area tematica      | Normativa                                                                                                  |
| Durata corso (ore) | 8                                                                                                          |
| Titolo iniziativa  | Gestione del tempo avanzato                                                                                |
| Date (da – a)      | Settembre 2024                                                                                             |
| Area tematica      | Organizzazione                                                                                             |
| Durata corso (ore) | 8                                                                                                          |
| Titolo iniziativa  | Corso Privacy generale                                                                                     |
| Date (da – a)      | Marzo 2023                                                                                                 |
| Area tematica      | Privacy                                                                                                    |
| Durata corso (ore) | 4                                                                                                          |
| Titolo iniziativa  | Negoziiazione e gestione dei conflitti                                                                     |
| Date (da – a)      | Aprile 2022                                                                                                |
| Area tematica      | Risorse umane                                                                                              |
| Durata corso (ore) | 8                                                                                                          |
| Titolo iniziativa  | Project Management                                                                                         |
| Date (da – a)      | Novembre 2021                                                                                              |
| Area tematica      | Organizzazione aziendale                                                                                   |
| Durata corso (ore) | 16                                                                                                         |
| Date (da - a)      | Marzo 2021 e ss.                                                                                           |
| Titolo iniziativa  | Percorso formativo di Mentorship nell'ambito del Progetto <i>Induction Training per neo assunti (ITNA)</i> |
| Area tematica      | Risorse umane                                                                                              |
| Durata corso (ore) | Almeno 14                                                                                                  |

#### **ALTRI CORSI SVOLTI**

|                   |                                                                                                                                                                              |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date (da - a)     | Settembre – novembre 2020                                                                                                                                                    |
| Titolo iniziativa | <i>La misurazione della Performance</i>                                                                                                                                      |
| Area tematica     | Performance                                                                                                                                                                  |
| Ente formatore    | Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della Performance (Progetto ECCO-Evaluation Campus & Community) – Università degli Studi di Bari Aldo Moro |
| Date (da - a)     | Luglio 2020                                                                                                                                                                  |
| Titolo iniziativa | Valorizzare il personale: la gestione dei colloqui con il valutato e la restituzione dei feedback                                                                            |
| Area tematica     | Risorse umane                                                                                                                                                                |
| Ente formatore    | Dipartimento della Funzione Pubblica - Formez PA (Progetto Riformattiva)                                                                                                     |
| Date (da - a)     | Marzo – Maggio 2019                                                                                                                                                          |
| Titolo iniziativa | La performance individuale                                                                                                                                                   |
| Area tematica     | Performance                                                                                                                                                                  |

|                   |                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ente formatore    | Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della Performance (Progetto ECCO- <i>Evaluation Campus &amp; Community</i> ) – Università degli Studi di Bari Aldo Moro |
| Date (da - a)     | Marzo 2018                                                                                                                                                                                |
| Titolo iniziativa | Performance Organizzativa e Performance Individuale, Sistemi premianti e Sistemi di sviluppo: Quali le possibili integrazioni?                                                            |
| Area tematica     | Performance                                                                                                                                                                               |
| Ente formatore    | SDA Bocconi – SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri)                                                                                         |
| Date (da - a)     | Ottobre 2017                                                                                                                                                                              |
| Titolo iniziativa | Performance Organizzativa: L'individuazione di un comune denominatore                                                                                                                     |
| Area tematica     | Performance                                                                                                                                                                               |
| Ente formatore    | SDA Bocconi – SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri)                                                                                         |
| Date (da - a)     | Dicembre 2017                                                                                                                                                                             |
| Titolo iniziativa | Performance Organizzativa e la valutazione da parte di soggetti terzi                                                                                                                     |
| Area tematica     | Performance                                                                                                                                                                               |
| Ente formatore    | SDA Bocconi – SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri)                                                                                         |