

**332DATI GENERALI**

Cognome e nome	CRIVELLI NADIA
Data di nascita	13.02.1962
E-mail	nadia.crivelli@regione.toscana.it
Matricola	11007
Anzianità aziendale (anno)	33 anni e 6mesi
Direzione di appartenenza	Direzione Competitività territoriale della Toscana e AdG
Settore di appartenenza	Attività Internazionali e di Attrazione degli Investimenti
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Posizione giuridica	D1
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	23 anni e 6 mesi
Incarico attualmente assegnato	Responsabile di Posizione organizzativa ATTIVITA' IN MATERIA DI ATTRAZIONE INVESTIMENTI BUSINESS DEVELOPMENT
Ruolo ricoperto	Funzionario per la programmazione – Gestore reti di governance
Tipologia di struttura	Funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità -1^livello
ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)	Supporto al dirigente nello sviluppo della strategia di attrazione investimenti e animazione territoriale. Animazione dell'offerta territoriale. Ricerca di investitori tramite attività diretta o tramite intermediari. Coordinamento richieste di assistenza da parte degli investitori con particolare riferimento alla fase di pre-insediamento e di insediamento. Coordinamento ed animazione delle reti di Invest in Tuscany. Coordinamento progetti nazionali ed europei nelle materie di competenza, interfaccia con il Sistema Italia. Presidio informativo su misure di incentivazione di livello regionale e nazionale.
Date (da - a)	1.10.2021 alla data attuale
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Attività Internazionali e di Attrazione degli Investimenti
Ruolo	Funzionario per la programmazione – Gestore reti di governance
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa

Denominazione PO	Ricerca e assistenza investitori con particolare riferimento alla fase pre-insediamento e insediamento- Animazione Territoriale- Coordinamento rete Invest in Tuscany
Date (da - a)	01.01.2016 al 30.09.2021
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Politiche Regionali per l'attrazione degli Investimenti
Ruolo	Funzionario per la programmazione – Gestore reti di governance
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Attrazione Investimenti – assistenza post insediamento e animazione territoriale
Date (da - a)	01.08.2009 al 31.12.2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Politiche Regionali per l'Attrazione degli investimenti
Ruolo	Funzionario per la programmazione – Gestore reti di governance
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Sviluppo e diffusione delle attività nell'ambito dell'economia regionale della conoscenza e dell'innovazione
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Nome istituto	Facolta Scienze Politiche Cesare Alfieri Firenze
Tipologia di studio	Laurea
Titolo di studio	Scienze Politiche
Data conseguimento	8.2.2000
Nome istituto	Istituto Tecnico Commerciale C.Cattaneo Milano
Tipologia di studio	Diploma di maturità
Titolo di studio	Ragionerie
COMPETENZE LINGUISTICHE	
PRIMA LINGUA	
Lingua	Inglese
Livello generale	Fluente
Capacità di lettura	Ottima
Capacità di scrittura	Ottima
Capacità di espressione orale	Distinta
Frequenza di utilizzo	Frequente

ALTRE LINGUE	
Lingua	Tedesco
Livello generale	scolastico
Capacità di lettura	Discreta
Capacità di scrittura	Discreta
Capacità di espressione orale	Sufficiente
Frequenza di utilizzo	scarsa
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	Applicazioni gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	media
Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	alta
Competenza	internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	media
CORSI SVOLTI IN REGIONE	
Data	18 marzo 2022- 4 aprile 2022
Titolo	Normativa e programmazione FESR e FSE+ 2021- 2027 (Corso Avanzato)
Area Tematica	giuridica
Durata Corso	16 ore
Data	11 e 12 novembre2021
Titolo	Negoziazione e Gestione dei Conflitti
Area Tematica	organizzazione del personale
Durata Corso	8 ore
Data	22e 23 aprile 2021
Titolo	Gestione per Obiettivi
Area Tematica	organizzazione del personale
Durata corso	8 ore
Data	24 e 25 maggio 2021

Titolo	Aiuti di Stato
Area Tematica	giuridica
Durata corso	8 ore
Data	18 maggio -21 luglio 2020
Titolo	Civil Servants: let's speak english -Business English
Area Tematica	lingue
Durata corso	40

Competenze organizzative

- Soluzione dei problemi
- Orientamento al risultato
- Orientamento al cliente
- Lavoro di gruppo
- Negoziazione

13.01.2023