

CURRICULUM VITAE**REGIONE
TOSCANA**

Ultimo aggiornamento CV in data 09/03/2023

DATI GENERALI

Cognome e nome	CORRETTI ANGELA
Data di nascita	29/12/1967
E-mail	angela.corretti@regione.toscana.it
Matricola	18920
Anzianità aziendale (anno)	10
Direzione di appartenenza	Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro
Settore di appartenenza	Settore Servizi generali e amministrazione del patrimonio
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	10
Incarico attualmente assegnato	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione dell'incarico	SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI, UTENZE E ASSICURAZIONI
Ruolo ricoperto	Funzionario Amministrativo Esperto
Tipologia di struttura	Posizione organizzativa di 2° livello
Declaratoria	Attività amministrative generali e contabili del settore, compreso il supporto alla gestione delle risorse. Programmazione e coordinamento attività di gestione dei capitoli di bilancio di competenza del settore, relativi monitoraggi e reportistica. Programmazione attività contrattuale del settore relativa a forniture e servizi. Gestione delle utenze delle sedi regionali e relativi affidamenti in appalto. Gestione dei servizi assicurativi e relativi affidamenti in appalto. Gestione delle risorse da trasferire alle province per le sedi in comune. Liquidazione fondo incentivante per gli appalti

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	02/01/2023
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro
Ruolo	Funzionario Amministrativo Esperto
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI, UTENZE E ASSICURAZIONI
Date (da - a)	01/08/2022 - 01/01/2023
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Programmazione e Bilancio – Settore Società Partecipate Enti Dipendenti
Ruolo	Funzionario Amministrativo Esperto
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	04/11/2019 - 31/07/2022

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Programmazione e Bilancio – Settore Programmazione e Finanza Locale
Ruolo	Funzionario Amministrativo Esperto
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	01/11/2016 - 31/10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Segretariato generale del Consiglio Regionale – Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP e tipografia
Ruolo	Funzionario Amministrativo Esperto
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	GESTIONE ATTIVITA' PER LA LOGISTICA E SERVIZI DI PRIMA ACCOGLIENZA
Date (da - a)	01/01/2016 – 31/10/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Segretariato generale del Consiglio Regionale – Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Tipografia. Servizi logistici
Ruolo	Funzionario Amministrativo Esperto
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	GESTIONE ATTIVITA' PER LA LOGISTICA E GLI EVENTI ISTITUZIONALI
Date (da - a)	01/12/2015 – 31/12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Segretariato generale del Consiglio Regionale – Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Tipografia. Servizi logistici
Ruolo	Funzionario Amministrativo Esperto
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	01/09/2012 – 30/11/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Segretariato generale del Consiglio Regionale – Settore Sedi, Logistica e Interventi per la Sicurezza
Ruolo	Funzionario Amministrativo Esperto
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	01/10/2002 - 31/08/2012
Nome datore di lavoro	Camera di Commercio I.A.A. di Prato
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Titolare di incarico di posizione organizzativa “RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE” all’interno del Settore Affari Generali, Amm.ne e Contabilità”

Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	01/09/1998 - 30/09/2002
Nome datore di lavoro	Camera di Commercio I.A.A. di Prato
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Dal 01/09/1998: assunzione in ruolo in categoria B.3 (ex V qualifica funzionale) "Operatore amministrativo contabile" a seguito superamento Concorso pubblico per esami, con assegnazione all'Ufficio Ragioneria – Contabilità e Bilancio. - Dal 24/10/2000: inquadrata in categoria C.1, profilo professionale "Assistente istruttore a) amministrativo b) contabile c) statistico d) promozionale" a seguito superamento Selezione per progressione verticale, con assegnazione a Ufficio Ragioneria – Contabilità e Bilancio. - Dal 01/06/2002: inquadrata in categoria D.3 "Funzionario Amministrativo Contabile" a seguito superamento Concorso pubblico per esami dall'esterno.

Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	1992 – 1998
Nome datore di lavoro	ANCRA CONFCOMMERCIO
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Segretaria di Direzione
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	03/2001
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze – Facoltà Economia e Commercio
Tipologia di studio	Laurea
Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Data conseguimento	07/1986
Nome istituto	Liceo Classico "N. Forteguerri" di Pistoia
Tipologia di studio	Diploma di maturità
Titolo di studio	Diploma di maturità classica

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	
Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	MEDIA
ALTRE LINGUE	
Lingua	FRANCESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	BUONO

Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	MEDIA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Pacchetto Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	OTTIMO
Competenza	INTERNET
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	OTTIMO
Competenza	APPLICATIVI GESTIONALI
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	OTTIMO

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

2022	Corso di aggiornamento sul Testo Unico Società Partecipate (D.Lgs. 175/2016)
2022	Il bilancio di Regione Toscana
2021	Il nuovo codice della crisi d'impresa
2020	Corso di formazione per la progettazione e gestione del progetto europeo
2020	Il bilancio consolidato
2020	D.lgs 231/2001- Disciplina delle responsabilità amministrative delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica
2020	Accordi e forma di collaborazione tra P.A.