

CURRICULUM VITAE**REGIONE
TOSCANA**

Ultimo aggiornamento CV in data 05/01/2023

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	Cataldo Antonio Luciano
Data di nascita	12/12/1959
E-mail	antonioluciano.cataldo@regione.toscana.it
Matricola	12108
Anzianità aziendale (anno)	25
Direzione di appartenenza	ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI DI LAVORO
Settore di appartenenza	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Rapporto di lavoro	INDETERMINATO
Posizione giuridica	D3
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	25
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	STATO ECONOMICO E CONTABILITA' DEL PERSONALE
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE ESPERTO
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI UO DI PARTICOLARE COMPLESSITA'(1° LIVELLO)
Declaratoria	Cura i procedimenti e gli adempimenti relativi alla gestione economica, contributiva e fiscale del personale e dei rapporti assimilati a lavoro dipendente. Assicura la contabilizzazione degli stipendi, dei versamenti fiscali e previdenziali. Assicura la gestione del rapporto assicurativo INAIL, gli adempimenti connessi alla cessione del quinto dello stipendio, prestiti Inps e finanziarie private, pignoramenti dello stipendio. Cura, con riferimento alla spesa del personale, la predisposizione del bilancio preventivo e verifiche sezionali oltre alle variazioni necessarie in corso di esercizio. Assicura il monitoraggio e controllo sulla spesa del personale e il rispetto dei relativi tetti previsti dalla normativa vigente. Definisce, in collaborazione con le strutture competenti in materia di programmazione dei fabbisogni del personale e organici, la capacità occupazionale dell'amministrazione regionale. Svolge attività di consulenza e supporto nella materia di competenza anche con riferimento a enti e agenzie regionali.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	11/2019 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità	Tecniche di amministrazione del personale
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE ESPERTO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STATO ECONOMICO E CONTABILITA' DEL PERSONALE
Date (da - a)	01/2016 – 10/2019

Principali mansioni e responsabilità	Tecniche di amministrazione del personale
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE ESPERTO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STATO ECONOMICO E CONTABILITA' DEL PERSONALE
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	Tecniche di amministrazione del personale
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE ESPERTO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STATO ECONOMICO E CONTABILITA' DEL PERSONALE
Date (da - a)	05/2012 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	Tecniche di amministrazione del personale
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE ESPERTO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STATO ECONOMICO E CONTABILITA' DEL PERSONALE
Date (da - a)	10/2010 - 09/2012
Principali mansioni e responsabilità	Tecniche di amministrazione del personale
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE ESPERTO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STATO ECONOMICO E CONTABILITA' DEL PERSONALE
Date (da - a)	07/2010 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	Tecniche di amministrazione del personale
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE ESPERTO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STATO ECONOMICO E CONTABILITA' DEL PERSONALE
Date (da - a)	05/2008 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	Tecniche di amministrazione del personale
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	FUNZIONARIO PER I PROCESSI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STATO ECONOMICO E CONTABILITA' DEL PERSONALE
Date (da - a)	01/2004 - 04/2008

Principali mansioni e responsabilità Tecniche di amministrazione del personale
 Struttura organizzativa di riferimento Amministrazione del Personale
 Ruolo FUNZIONARIO PER I PROCESSI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE
 Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 Denominazione PO STATO ECONOMICO E CONTABILITA' DEL PERSONALE
 Date (da - a) 07/2000 – 12/2003

Principali mansioni e responsabilità
 Struttura organizzativa di riferimento Amministrazione del Personale
 Ruolo FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO
 Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 Denominazione PO STATO ECONOMICO E CONTABILITA' DEL PERSONALE
 Date (da-a) 05/1999-06/2000

Struttura organizzativa di riferimento Amministrazione del Personale
 Ruolo FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO
 Denominazione incarico Responsabile U.O.O.
 Denominazione U.O.O. TRATTAMENTI STIPENDIALI E CONTABILITA' DEL PERSONALE
 Date (da-a) 09/1997-05/1999

Struttura organizzativa di riferimento Amministrazione del Personale
 Ruolo FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO
 Denominazione incarico Responsabile U.O.O.
 Denominazione U.O.O. TRATTAMENTI DI PREVIDENZA, QUIESCENZA E FINE RAPPORTO

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a) 01/1991-08/1997
 Nome datore di lavoro **ISTITUTO DEGLI INNOCENTI DI FIRENZE**
 Tipo di azienda o settore pubblico
 Ruolo ORGANIZZATORE TECNICO AMMINISTRATIVO (VIII q. f.)
 Principali mansioni e responsabilità Responsabile U.O.O. Contabilità generale e del personale, previdenza e quiescenza, gestione giuridico-amministrativa del patrimonio, gestione appalti, economato, provveditorato e servizi tecnici

Date (da - a) 08/1996-02/1997
 Nome datore di lavoro **ISTITUTO DEGLI INNOCENTI DI FIRENZE**
 Tipo di azienda o settore pubblico
 Ruolo Mansioni superiori dirigente amministrativo
 Principali mansioni e responsabilità Responsabilità Settore Giuridico-amministrativo

Date (da - a) 04/2000-08/2003
 Nome datore di lavoro **IRPET**
 Tipo di azienda o settore pubblico
 Ruolo Incarichi di consulenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	1979
Nome istituto	Liceo scientifico "GB SCORZA"
Tipologia di studio	scientifici
Titolo di studio	Maturità scientifica
Data conseguimento	08/1988
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze
Tipologia di studio	Economia e Commercio
Titolo di studio	Diploma di Laurea
Date (da - a)	12/2007
Nome datore di lavoro	Azienda USL5 PISA
Tipo di azienda o settore	pubblico
Ruolo	idoneità concorso dirigente amministrativo
Date (da - a)	11/2007
Nome datore di lavoro	Università degli Studi di Roma "LA SAPIENZA"
Tipo di azienda o settore	pubblico
Ruolo	idoneità concorso dirigente amministrativo
Date (da - a)	02/1998
Nome datore di lavoro	Provincia di Lucca
Tipo di azienda o settore	pubblico
Ruolo	idoneità concorso dirigente amministrativo

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	
Lingua	Francese
Livello generale	buono
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buona
Frequenza di utilizzo	bassa

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Pacchetto office
Tipologia applicativo/linguaggio	Excel,
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	Sirt-HR, sibec, note di liquidazioni,
Livello posseduto	Ottimo
Competenza	Applicazioni business intelligence
Tipologia applicativo/linguaggio	SAP BUSINESS OBJECTS

Livello posseduto buono

CORSI SVOLTI IN REGIONE
(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	01/2015-01/2015
Titolo iniziativa	normativa anticorruzione e codice di comportamento
Area tematica	normativa
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2015-02/2015
Titolo iniziativa	armonizzazione sistema di bilancio: modulo 1 - giuridico-normativo
Area tematica	normativa
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2017-03/2017
Titolo iniziativa	SAP Business Objects Web Intelligence: Report Design con la versione XIr4
Area tematica	informatica
Durata corso (ore)	8

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)	09/2019-09/2019
Titolo iniziativa	Le assunzioni, la costituzione del fondo e l'applicazione dei contratti nazionali dopo il DL n. 34/2019 e la legge n. 56/2019
Area tematica	normativa
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	10/2020-10/2020
Titolo iniziativa	Il nuovo CCNL dei dirigenti e dei segretari di regioni e autonomie locali
Area tematica	normativa
Date (da - a)	4
Date (da - a)	19/09/2022
Titolo iniziativa	l'assunzione del lavoratore, dlgs 104/2022, comunicazioni obbligatorie ai siti mediche preventive, nuovi adempimenti del datore di LAVORO, modulistica
Area tematica	Dirigenti e segretari

Date (da - a) 12/09/2022

Titolo iniziativa Il nuovo CCNL Funzioni locali 2019-2021

Date 14/10/2022

la contrattazione collettiva negli enti pubblici alla luce dei recenti rinnovi

Date 11/12_05_2022

Risorse e limiti per il regime ordinario delle assunzioni a tempo indeterminato e per il salario accessorio