

**CURRICULUM VITAE****REGIONE  
TOSCANA**

Ultimo aggiornamento CV in data 13/01/2023

**DATI GENERALI**

|  |  |
|--|--|
| Cognome e nome   | <b>CARDI OLIVIA ELISABETTA</b>   |
| Data di nascita  | 29/11/1966   |
| E-mail   | oliviaeelisabetta.cardi@regione.toscana.it   |
| Matricola  | 19516  |
| Anzianità aziendale (anno)   | 7  |
| Direzione di appartenenza  | MOBILITA', INFRASTRUTTURE E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE  |
| Settore di appartenenza  | ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PER LA MOBILITA', LE INFRASTRUTTURE E IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE  |
| Rapporto di lavoro   | TEMPO INDETERMINATO  |
| Posizione giuridica  | CATEGORIA D  |
| Durata nella posizione giuridica (anno)<br>(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) | 7  |
| Incarico attualmente assegnato   | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA   |
| Denominazione dell'incarico  | ASSISTENZA PROCESSI TRASVERSALI: TPL, CONTRATTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, ESPROPRIAZIONI   |
| Ruolo ricoperto  | FUNZIONARIO  |
| Tipologia di struttura   | POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI U. O. DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (2° LIVELLO)  |
| Declaratoria   | Attività di carattere amministrativo e tecnico a supporto del Settore e dei processi trasversali interni alla Direzione: presidio delle attività dell'ufficio per le espropriazioni; supporto amministrativo nell'attività di coordinamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT<br/>(con riferimento agli ultimi dieci anni)</b>             |  |
| Date (da - a)  | 02/11/2021-13/01/2023  |
| Principali mansioni e responsabilità   | Attività di carattere amministrativo e tecnico a supporto del Settore e dei processi trasversali interni alla Direzione: presidio delle attività dell'ufficio per le espropriazioni; supporto amministrativo nell'attività di coordinamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi |
| Struttura organizzativa di riferimento   | DIREZIONE MOBILITA', INFRASTRUTTURE E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE – SETTORE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PER LA MOBILITA', LE INFRASTRUTTURE E IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE  |
| Ruolo  | FUNZIONARIO  |
| Denominazione incarico   | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA   |
| Denominazione PO   | ASSISTENZA PROCESSI TRASVERSALI: TPL, CONTRATTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, ESPROPRIAZIONI   |
| Date (da - a)  | 22/07/2020-01/11/2021  |
| Principali mansioni e responsabilità   | Attività di carattere amministrativo e tecnico a supporto dei processi trasversali interni alla Direzione con particolare riferimento allo svolgimento e presidio delle attività dell'ufficio per le espropriazioni; contratti di diretta competenza                                       |
| Struttura organizzativa di riferimento   | DIREZIONE MOBILITA', INFRASTRUTTURE E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE – SETTORE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PER LA MOBILITA', LE INFRASTRUTTURE E IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE  |
| Ruolo  | FUNZIONARIO  |

|  |   |
|--|---|
| Denominazione incarico                 | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  |
| Denominazione PO                       | ASSISTENZA PROCESSI TRASVERSALI DELLA DIREZIONE-UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI   |
| Date (da - a)                          | 01/12/2016-21/07/2020   |
| Principali mansioni e responsabilità   | Attività di carattere amministrativo e tecnico a supporto del Settore e dei processi trasversali interni alla Direzione: presidio delle attività dell'ufficio per le espropriazioni; supporto amministrativo nell'attività di coordinamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi                                  |
| Struttura organizzativa di riferimento | DIREZIONE MOBILITA', INFRASTRUTTURE E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE   |
| Ruolo                                  | FUNZIONARIO   |
| Denominazione incarico                 | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  |
| Denominazione PO                       | ASSISTENZA PROCESSI TRASVERSALI DELLA DIREZIONE-UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI   |
| Date (da - a)                          | 01/01/2015-30/11/2016   |
| Principali mansioni e responsabilità   | Competenze giuridico-amministrative nell'ambito dell'Ufficio Unico del trasporto pubblico locale  |
| Struttura organizzativa di riferimento | SETTORE AFFARI AMMINISTRATIVI E CONTABILI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE  |
| Ruolo                                  | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  |
| Denominazione incarico                 | Funzionario Ufficio Unico TPL   |
| <b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>  |   |
| Date (da - a)                          | 01/07/2014- 31/12/2014  |
| Nome datore di lavoro                  | Provincia di Arezzo   |
| Tipo di azienda o settore              | pubblico  |
| Ruolo                                  | Funzionario Responsabile dell'Unità Operativa "Amministrativi Servizio Viabilità"   |
| Principali mansioni e responsabilità   | procedure di appalto di lavori, servizi e forniture e predisposizione della documentazione contrattuale; consulenza ed assistenza giuridica ed amministrativa per i settori del Servizio; coordinamento tecnico del personale amministrativo assegnato alla U.O., nn. 07 complessivi (catt. D, C, e B).                     |
| Date (da - a)                          | Dal 01/08/2011 al 30/06/2014  |
| Nome datore di lavoro                  | Provincia di Arezzo   |
| Tipo di azienda o settore              | pubblico  |
| Ruolo                                  | POSIZIONE ORGANIZZATIVA - Responsabile Ufficio Appalti e Contratti, nell'ambito del Servizio Affari Generali  |
| Principali mansioni e responsabilità   | procedure di appalto di lavori, servizi e forniture e predisposizione della documentazione contrattuale e redazione contratti; consulenza giuridica per tutti i settori dell'Ente e collaborazione con l'ufficiale rogante; gestione del personale attribuito, nn. 03 complessivi (catt. C e B); gestione risorse assegnate |
| Date (da - a)                          | 01/07/2005 – 31/ 07/2011  |
| Nome datore di lavoro                  | Provincia di Arezzo   |
| Tipo di azienda o settore              | pubblico  |
| Ruolo                                  | Funzionario Responsabile dell'Unità Operativa "Appalti e Contratti" nell'ambito dell'Ufficio Legale, Appalti ed Espropri – Servizio Affari Generali   |
| Principali mansioni                    | - procedure di appalto e predisposizione di contratti; con coordinamento tecnico del  |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| e responsabilità                     | personale assegnato (nn. 02/03 complessivi, catt. C e B); particolari responsabilità ex art. 17, co. 2, CCNL |
| Date (da - a)                        | 01/12/1997 – 30/06/2005  |
| Nome datore di lavoro                | Provincia di Arezzo  |
| Tipo di azienda o settore            | pubblico   |
| Ruolo                                | Funzionario nell'ambito dell'Ufficio Legale, Appalti ed Espropri – Servizio Affari Generali                  |
| Principali mansioni e responsabilità | Procedure di appalto   |
| <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>       |  |
| Data conseguimento                   | 22/04/1994   |
| Nome istituto                        | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE  |
| Tipologia di studio                  | GIURISPRUDENZA   |
| Titolo di studio                     | LAUREA   |
| <b>COMPETENZE LINGUISTICHE</b>       |  |
| <b>PRIMA LINGUA</b>                  |  |
| Lingua                               | <b>ITALIANO</b>  |
| Livello generale                     | ELEVATO  |
| Capacità di lettura                  | OTTIMA   |
| Capacità di scrittura                | OTTIMA   |
| Capacità di espressione orale        | OTTIMA   |
| Frequenza di utilizzo                | ALTA   |
| <b>ALTRE LINGUE</b>                  |  |
| Lingua                               | <b>INGLESE</b>   |
| Livello generale                     | MEDIO  |
| Capacità di lettura                  | BUONA  |
| Capacità di scrittura                | BUONA  |
| Capacità di espressione orale        | DISCRETO   |
| Frequenza di utilizzo                | MEDIA  |
| <b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>       |  |
| Competenza                           | pacchetto Office   |
| Tipologia applicativo/linguaggio     | elaboratore di testi MS OFFICE – WORD, elaboratore di testi OPEN OFFICE e LIBRE OFFICE                       |
| Livello posseduto                    | alto   |
| Competenza                           | browser INTERNET   |
| Tipologia applicativo/linguaggio     | Firefox, Explorer, Chrome  |
| Livello posseduto                    | alto   |
| Competenza                           | PIATTAFORME PP.AA.   |
| Tipologia applicativo/linguaggio     | specifico  |
| Livello posseduto                    | alto   |

|                                  |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------|
| Competenza                       | Altre funzioni pacchetto Office |
| Tipologia applicativo/linguaggio | Excel, Power point              |
| Livello posseduto                | basso                           |
| Competenza                       | Firma digitale                  |
| Tipologia applicativo/linguaggio | Dike, Aruba Sign                |
| Livello posseduto                | medio                           |

### **CORSI SVOLTI IN REGIONE**

**(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Date (da - a)      | 3 agosto 2022  |
| Titolo iniziativa  | Le nuove modalità di accesso al fondo adeguamento prezzi ex art. 26 comma 4 lett. b del DL 50/2022 convertito in L. 91/2022, e l'aggiornamento dei prezzari regionali (webinar MIMS) |
| Area tematica      | Normativa - Appalti e contratti  |
| Durata corso (ore) | 2.00   |
| Date (da - a)      | 6 luglio 2022  |
| Titolo iniziativa  | Workshop Cyber Security  |
| Area tematica      | Normativa  |
| Durata corso (ore) | 4.00   |
| Date (da - a)      | 5 luglio 2022  |
| Titolo iniziativa  | Le azioni positive nel diritto del lavoro in Regione Toscana: il linguaggio amministrativo non sessista  |
| Area tematica      | Normativa  |
| Durata corso (ore) | 4.00   |
| Date (da - a)      | 19 novembre 2021   |
| Titolo iniziativa  | Il nuovo Progetto di fattibilità tecnico economica e l'iter autorizzatorio (webinar MIMS)  |
| Area tematica      | Normativa - Appalti e contratti  |
| Durata corso (ore) | 2.30   |
| Date (da - a)      | 16 novembre 2021   |
| Titolo iniziativa  | Approfondimenti per metodi e strumenti informativi per la progettazione, la realizzazione e la gestione con l'utilizzo del Building Information Modeling (BIM) (webinar MIMS)        |
| Area tematica      | Normativa - Appalti e contratti  |
| Durata corso (ore) | 2.30   |
| Date (da - a)      | 16 novembre 2021   |
| Titolo iniziativa  | L'appalto integrato sul progetto di fattibilità tecnica ed economica (webinar MIMS)  |
| Area tematica      | Normativa - Appalti e contratti  |
| Durata corso (ore) | 2.30   |
| Date (da - a)      | 16 giugno 2021   |
| Titolo iniziativa  | Corso di aggiornamento sugli appalti pubblici  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Area tematica      | Normativa – Appalti e Contratti  |
| Durata corso (ore) | 8  |
| Date (da - a)      | 13 maggio 2021   |
| Titolo iniziativa  | Registro attività di trattamento dati personali  |
| Area tematica      | Normativa  |
| Durata corso (ore) | 4  |
| Date (da - a)      | Ottobre 2020   |
| Titolo iniziativa  | Normazione tecnica e valutazioni della conformità nel codice dei contratti pubblici (e-learning Trio)  |
| Area tematica      | Normativa - Appalti e contratti  |
| Durata corso (ore) |  |
| Date (da - a)      | 10 e 19 giugno, 1 luglio 2020  |
| Titolo iniziativa  | Principi del contratto di assicurazione  |
| Area tematica      | Normativa - Appalti e contratti  |
| Durata corso (ore) | 7:30   |
| Date (da - a)      | 17 febbraio 2020   |
| Titolo iniziativa  | Aggiornamento sistema START  |
| Area tematica      | Normativa - Appalti e contratti  |
| Durata corso (ore) | 2  |
| Date (da - a)      | 17 luglio 2019   |
| Titolo iniziativa  | Le novità del decreto "sblocca cantieri"   |
| Area tematica      | Normativa - Appalti e contratti  |
| Durata corso (ore) | 4  |
| Date (da - a)      | 27 novembre 2018   |
| Titolo iniziativa  | La responsabilità dei pubblici dipendenti  |
| Area tematica      | Normativa  |
| Durata corso (ore) | 8  |
| Date (da - a)      | 12 novembre 2018   |
| Titolo iniziativa  | Nuovo regolamento UE in materia di protezione dei dati personali   |
| Area tematica      | Normativa  |
| Durata corso (ore) | 8  |
| Date (da - a)      | 10-14-29-30 maggio 2018  |
| Titolo iniziativa  | Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni - Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza |
| Area tematica      | Normativa - Appalti e contratti  |
| Durata corso (ore) | 30   |