

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	CAGNETTA GIUSEPPE
Data di nascita	31/01/1966
E-mail	Giuseppe.cagnetta@regione.toscana.it
Matricola	19866
Anzianità aziendale (anno)	7
Direzione di appartenenza	AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE
Settore di appartenenza	ATTIVITA' GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI SIENA E GROSSETO. GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE LEADER
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	7
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA E DI CONTROLLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI SIENA E GROSSETO
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE
Tipologia di struttura	Direzione di unità organizzativa di complessità di grado 3, caratterizzate da autonomia gestionale e organizzativa
Declaratoria	Supporto al settore per l'esercizio delle funzioni istruttorie e di controllo inerenti l'agricoltura ed in particolare il PSR per l'ambito territoriale di Siena e Grosseto, per le misure ad investimento. Supporto al dirigente per la gestione del personale assegnato.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (dal 28/02/2017 – al 30/06/2022)	<p>Funziario di programmazione con respnsabilità e attività afferenti all'istruttoria tecnica e amministrativa delle istanze a valere sul PSR TOSCANA 2014-2022, con riferimento alle misure 4.1. 4.2, 4.3, 6.1 e 6.4, e ai bandi PIF e PID;</p> <p>Componente della commissione di esame per il riconoscimento della capacità professionale ex LRT 45/07 sullo IAP</p> <p>Componernte della commissione di esame per il rilascio dell'autorizzazione per l'acquisto e l'uso dei prodotti fitosanitari</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>-) Analisi delle criticità istruttorie e valutazione delle soluzioni da condividere con Responsabile Po, Dirigente e colleghi_</p> <p>-) Supporto ai colleghi allo svolgimento delle attività istruttorie e alla definizione delle procedure valutative, comunicative e procedurali, anche mediante predisposizione di cheks list, bozze di atti e comunicazioni_</p> <p>-) Supporto alla PO e al Dirigente nelle attività di predisposizioni atti per contenziosi amministrativi o quesiti interpretativi_</p> <p>-) Partecipazione a riunioni con i componenti delle strutture regionali responsabili dei bandi e dei responsabili di ARTEA, nel contesto di quesiti interpretativi e contributi propedeutici a redazioni di bandi o atti operativi/attuativi_</p> <p>Attività istruttoria in fase di ammissibilità e di collaudo interventi svolta nel contesto dei bandi emessi sul PSR Toscana 2014-2022, sulle misure ad investimenti: Miglioramenti aziendali misure 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5_ Diversificazione misura, 6.4; Pacchetto Giovani misura 6.1; Trasformazione misura 4.2.1; Infrastrutture rurali misura 4.3.2; Pacchetti integrati di Filiera e Pacchetti Integrati di Distretto_</p>

	-) Supporto agli utenti (privati, liberi professionisti, rappresentati Organizzazioni professionali agricole) finalizzati alla indicazione/divulgazione degli strumenti messi a disposizione dal PSR Toscana o utili alla predisposizioni di istanze o svolgimento degli impegni nel contesto del PSR_;
	-) Partecipazione alle commissioni di esami ex LRT 45/07 e valutazione previo colloquio con i candidati, della capacità stessa secondo le indicazioni della norma in oggetto_
	-) Partecipazione quale componente delle commissioni per la somministrazione e valutazione quiz, utili all'esame funzionale al rilascio per l'autorizzazio
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Agricoltura e sviluppo rurale_Actività gestionale sul livello territoriale Siena Grosseto_Gestione Programmazione LEADER
Ruolo	Funzionario di Programmazione
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (dal 01/01/2016 – al 28/02/2017)	Funzionario di programmazione, con incarico di referente e di supporto alla PO di riferimento, per la gestione di gruppi di lavoro afferenti alle materie attinenti l'istruttoria tecnica e amministrativa delle istanze a valere sul PSR TOSCANA 2007-2013 per le misure 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 6.1 Pacchetto Giovani_
Principali mansioni e responsabilità	Attività e competenze coincidenti con quelle descritte per il periodo 2017-2022, a cui si aggiunge, il coordinamento rafforzato dei componenti del gruppo di lavori
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Agricoltura e sviluppo rurale_Actività gestionale sul livello territoriale Siena Grosseto_Gestione Programmazione LEADER
Ruolo	Funzionario di Programmazione
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da agosto 99 – a febbraio 2002)	Istruttore Tecnico progettuale C.3
Nome datore di lavoro	Provincia di Grosseto
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica-Ente Locale
Ruolo	Istruttore tecnico assegnato alla UO <i>Interventi a sostegno Produzioni agricole</i>
Principali mansioni e responsabilità	-) Reg. CEE 2078/92 (programma agroambientale): gestione procedimenti amministrativi conseguenti agli accertamenti previsti in materia di controlli e decadenze, con particolare riferimento al controllo tecnico ed amministrativo dell'applicazione delle norme del programma agroambientale;) Reg. CEE 2079/92 (prepensionamento in agricoltura), 2080/92 (imboschimento in agricoltura); 950/97 (interventi strutturali in agricoltura): attività di istruttoria e collaudi delle istanze di accesso ai benefici previsti dai regolamenti citati; -) Reg. CE 1497/99 (OCM Vitivinicola): attività di collaudo delle istanze di accesso ai benefici previsti dal Regolamento citato; attività di collaudo e verifica delle richieste di estirpazione e reimpianto vigneti;
Date (da aprile 2002 – a dicembre 2015)	Istruttore direttivo D
Nome datore di lavoro	Provincia di Grosseto
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica-Ente Locale
Ruolo	Istruttore direttivo assegnato all'Area Sviluppo Locale Servizio Investimenti nei Territori rurali_ Dal 01/01/2014 al 31/12/2015: Incarico di responsabilità di coordinamento denominato "Investimenti nelle aziende agricole", per la gestione di gruppi di lavoro afferenti alle materie attinenti l'istruttoria tecnica e amministrativa delle istanze a valere sul PSR TOSCANA 2007-2013_

Principali mansioni e responsabilità

-) PSR Toscana 2000-2006: misure 1 (investimenti nelle aziende agricole), 4 (prepensionamento), 6 (misure agroambientali) 7 (trasformazione commercializzazione produzioni agricole) 8.1 (imboschimenti) e 8.2 (interventi selvicolturali): attività di istruttoria e collaudi delle istanze di accesso ai benefici previsti dalle misure citate;
-) Patto territoriale verde e generalista della Maremma:attività di collaudo e verifica dei progetti privati presentati su settore agricolo, agroindustriale e turistico alberghiero, per rilascio del contributo previsto nell'ambito degli strumenti di Patto.
-) DPR 290 del 23/04/2001 "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione alla produzione, alla immissione in commercio e alla vendita di prodotti fitosanitari":effettuazione di docenze nell'ambito dei corsi per primo rilascio e per il rinnovo dell'autorizzazione; componente di commissioni di esame per verifica primo rilascio o rinnovo autorizzazione;
-)Programmazione sullo sviluppo rurale Toscana 2007/2013: partecipazione alle attività di analisi di contesto per formulazione fabbisogni; partecipazione redazione Piano locale di Sviluppo rurale in coordinamento con gli Uffici regionali e i vertici politico amministrativi locali; partecipazione al monitoraggio della spesa generale e riformulazione periodica delle rimodulazioni del Piano locale.
-) Misure 112 (insediamento giovanile agricoltura) e 121 (investimenti nelle aziende agricole)PSR Toscana 2007-2013: attività di referente di misura con supporto informativo alle imprese e attività concertativa in sede regionale;
-) Misure 121 PSR Toscana 2007-2013: attività di istruttoria e collaudi delle istanze di accesso ai benefici previsti dalla misura citata; gestione dei procedimenti istruttori collegati a tali funzioni, ivi comprese le comunicazioni ai beneficiari; gestione del il monitoraggio generale della spesa di misura. Supporto alla stesura e alla composizione del pacchetto integrati di filiera edizione 2010
-) Misure 123 PSR Toscana 2007-2013 (investimenti nelle attività di trasformazione commercializzazione prodotti agricoli): attività di collaudi delle istanze di accesso ai benefici previsti dalla misura citata; gestione dei procedimenti istruttori collegati a tali funzioni, ivi comprese le comunicazioni ai beneficiari.
-)Componente della commissione di esame per il riconoscimento della capacità professionale ex LRT 45/07 sullo IAP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 1996
Nome istituto Facoltà di Scienze agrarie Perugia
Tipologia di studio Laurea magistrale
Titolo di studio Diploma di laurea in Scienze Agrarie

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA
Lingua
Livello generale
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Frequenza di utilizzo
ALTRE LINGUE
Lingua
Livello generale

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Frequenza di utilizzo

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto
Competenza
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto
Competenza
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto
Competenza
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione
Data
Titolo pubblicazione
Data
Titolo pubblicazione
Data
Titolo pubblicazione
Data

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date	2021
Titolo iniziativa	Corso giuridico generale sul "GDPR"
Area tematica	Normativa privacy
Durata corso (ore)	8
Date	2021
Titolo iniziativa	"Appalti pubblici (forniture di beni e servizi)"

Area tematica	Normativa appalti
Durata corso (ore)	16
Date	2022
Titolo iniziativa	"Normativa comunitaria per gli aiuti pubblici"
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	8
Date	2017
Titolo iniziativa	"Normative su imprese e fisco"
Area tematica	Normative in agricoltura
Durata corso (ore)	8

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico
Descrizione incarico
Data inizio
Data fine
Note

Soggetto conferente incarico
Descrizione incarico
Data inizio
Data fine
Note

Soggetto conferente incarico
Descrizione incarico
Data inizio
Data fine
Note

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale	
Provincia iscrizione	
Data inizio iscrizione	
Data fine iscrizione	
Numero iscrizione	