

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

listi.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA
AMBITO MANAGEMENT
CULTURALE, MUSEI E
ARCHEOLOGIA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da aprile 2020 – *in corso*

Parchi Val di Cornia S.p.A.

Via L. Da Vinci, 13 – 57025 Piombino (LI)

Management Culturale, Musei e Archeologia

Responsabile del Parco archeologico di Baratti e Populonia (Piombino, LI), del Museo Artistico della Bambola (Suvereto, LI) e del Museo della Rocca

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Aldobrandesca di Suvereto (LI)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Programmazione, indirizzo, coordinamento e monitoraggio di tutte le attività di gestione del Parco e dei Musei; • Attuazione e sviluppo del progetto culturale e scientifico del Parco e dei Musei; • Sviluppo dei progetti di ricerca, di valorizzazione e di promozione del patrimonio storico archeologico di epoca etrusca e romana conservato nel parco; • Organizzazione e coordinamento dei servizi al pubblico; • Gestione del personale (tra 5 e 15 dipendenti); • Ideazione e organizzazione degli eventi e delle mostre temporanee, di conferenze e incontri culturali; • Coordinamento delle attività di ricerca sul campo svolte in collaborazione con Ministero, Soprintendenza e Università; coordinamento e sviluppo rapporti con altri Istituti Museali; • Attività di ricerca, studio e ampliamento delle Collezioni; attività di comunicazione e valorizzazione del patrimonio conservato; • Collaborazione in attività di formazione interna ed esterna; • Ideazione e coordinamento delle attività di divulgazione, educazione, formazione e ricerca legate al Patrimonio e alle Collezioni. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da maggio 2024 – <i>in corso</i> Parchi Val di Cornia S.p.A. Via L. Da Vinci, 13 – 57025 Piombino (LI) Management Culturale, Musei e Archeologia</p> | <p>Responsabile del Museo del Castello e delle Ceramiche Medievali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmazione, indirizzo, coordinamento e monitoraggio di tutte le attività di gestione; • Sviluppo dei progetti di ricerca, di valorizzazione e di promozione; • Organizzazione e coordinamento dei servizi al pubblico; • Gestione del personale; • Ideazione e organizzazione degli eventi e delle mostre temporanee, di conferenze e incontri culturali; • Attività di comunicazione e valorizzazione del patrimonio conservato; • Collaborazione in attività di formazione interna ed esterna; • Ideazione e coordinamento delle attività di divulgazione, educazione, formazione e ricerca legate al Patrimonio e alle Collezioni. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2022 – <i>in corso</i> Parchi Val di Cornia S.p.A. Via L. Da Vinci, 13 – 57025 Piombino (LI) Management Culturale, Musei e Archeologia</p> | <p>Responsabile del Museo del Territorio di Populonia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmazione, indirizzo, coordinamento e monitoraggio di tutte le attività di gestione; • Sviluppo dei progetti di ricerca, di valorizzazione e di promozione; |

- Organizzazione e coordinamento dei servizi al pubblico;
- Gestione del personale;
- Ideazione e organizzazione degli eventi e delle mostre temporanee, di conferenze e incontri culturali;
- Attività di comunicazione e valorizzazione del patrimonio conservato;
- Collaborazione in attività di formazione interna ed esterna;
- Ideazione e coordinamento delle attività di divulgazione, educazione, formazione e ricerca legate al Patrimonio e alle Collezioni.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2020 – ottobre 2020

Parchi Val di Cornia S.p.A.

Via L. Da Vinci, 13 – 57025 Piombino (LI)

Management Culturale, Musei e Archeologia

Responsabile del Museo del Territorio di Populonia

- Programmazione, indirizzo, coordinamento e monitoraggio di tutte le attività di gestione;
- Sviluppo dei progetti di ricerca, di valorizzazione e di promozione;
- Organizzazione e coordinamento dei servizi al pubblico;
- Gestione del personale;
- Ideazione e organizzazione degli eventi e delle mostre temporanee, di conferenze e incontri culturali;
- Attività di comunicazione e valorizzazione del patrimonio conservato;
- Collaborazione in attività di formazione interna ed esterna;
- Ideazione e coordinamento delle attività di divulgazione, educazione, formazione e ricerca legate al Patrimonio e alle Collezioni.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

2020 – 2023

Regione Toscana Direzione Cultura e Ricerca – Settore Patrimonio Culturale, Siti UNESCO, Arte Contemporanea, Memoria
Palazzo Strozzi, Piazza Duomo 10, Firenze.

Cultura e Patrimonio Culturale

Componente del Comitato Editoriale con partecipazione alle attività del Comitato nell'ambito del progetto FSC 2014-2020 "Sostegno alla diffusione della conoscenza ed alla fruizione del patrimonio culturale, materiale e immateriale, attraverso la creazione di servizi e/o sistemi innovativi e l'utilizzo di tecnologie avanzate" (ex azione 6.7.2 del POR FESR 2014-2020), in riferimento al tematismo "Gli Etruschi in Toscana: le città dell'Etruria"

- *Definizione dei criteri editoriali e del modello di narrazione per la realizzazione di una piattaforma digitale su Gli Etruschi in Toscana;*
- *Coordinamento con il Comitato Scientifico e integrazione delle linee guida con i criteri editoriali individuati;*
- *Individuazione dei beni materiali (collezioni, reperti, siti, fondi archivistici, monumenti e altro) per la realizzazione della piattaforma.*

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da luglio 2008 – aprile 2020

Parchi Val di Cornia S.p.A.

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Via L. Da Vinci, 13 – 57025 Piombino (LI)
Management Culturale, Musei e Archeologia

Coordinatrice del Parco archeologico di Baratti e Populonia (Piombino – LI)

- *sviluppo dei progetti di ricerca, di valorizzazione e di promozione del patrimonio storico archeologico di epoca etrusca e romana conservato nel parco;*
- *organizzazione dei servizi al pubblico, gestione del personale (tra 5 e 15 dipendenti),*
- *ideazione e organizzazione degli eventi e delle mostre temporanee;*
- *coordinamento delle attività di ricerca sul campo svolte in collaborazione con Ministero, Soprintendenza e Università.*
- *Dal 2010, referente del settore Merchandising del Sistema dei Parchi della Val di Cornia.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2007
Parchi Val di Cornia S.p.A.
Via L. Da Vinci, 13 – 57025 Piombino (LI)
Archeologia

Archeologa del Progetto di restauro, consolidamento e valorizzazione delle aree archeologiche di S. Quirico e dell'acropoli di Populonia
Attività archeologica sul campo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2007
Università di Siena, Dipartimento di Archeologia e Storia delle Arti
Via Roma - Siena
Management Culturale, Musei e Archeologia

Responsabile dello scavo archeologico del complesso del *balneum* di Populonia (LI), sotto la direzione scientifica della dott.ssa C. Mascione.
Organizzazione e coordinamento delle attività sul campo e dell'elaborazione della documentazione grafica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio-giugno e Settembre-ottobre 2006
Università di Siena, Dipartimento di Archeologia e Storia delle Arti
Via Roma - Siena
Management Culturale, Musei e Archeologia

Responsabile dello scavo archeologico
Coordinamento dell'attività di scavo, redazione della documentazione e rilievo strumentale, sotto la direzione scientifica della dott.ssa C. Mascione (Università di Siena), Prof. D. Manacorda (Università di Roma Tre), Prof.ssa M.L. Gualandi (Università di Pisa).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Agosto 2006
Università di Siena, Dipartimento di Archeologia e Storia delle Arti
Via Roma - Siena
Beni Culturali – Catalogazione e Archiviazione digitale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratrice (contratto di collaborazione coordinata e continuativa) in attività di inventariazione e catalogazione di reperti archeologici e di beni culturali di interesse archeologico o storico-artistico
Attività di inventariazione e catalogazione di reperti archeologici e di beni culturali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Febbraio - marzo 2006
Università di Siena, Dipartimento di Archeologia e Storia delle Arti
Via Roma - Siena

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Beni Culturali - Archiviazione digitale

- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratrice (contratto di collaborazione coordinata e continuativa) grafica al Progetto di restauro e conservazione delle evidenze monumentali dell'acropoli di Populonia
Realizzazione di documentazione grafica digitale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Luglio- settembre 2005
Università di Siena, Dipartimento di Archeologia e Storia delle Arti
Via Roma - Siena

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Beni Culturali – Archiviazione digitale

- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratrice (contratto di collaborazione coordinata e continuativa) al Progetto di realizzazione di una banca-dati relazionale georeferenziata (GIS) dello scavo dell'acropoli di Populonia (LI)
Realizzazione della banca dati GIS dello scavo.

ESPERIENZA LAVORATIVA EDITORIA E COMUNICAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2016 – in corso
Edifir Edizioni Firenze
Via de' Pucci, 4 - 50122 Firenze.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Editoria

- Principali mansioni e responsabilità

Direttrice Responsabile

Direttrice responsabile di thePLAYERS Magazine (periodico cartaceo di moda, lifestyle, arte contemporanea, viaggi e design)
Direzione editoriale del periodico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2019-2020
EXTRA MEDIA s.r.l.s. Editoria - Comunicazione – Eventi, Via Plinio 87 – 74121
Taranto

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Editoria

- Principali mansioni e responsabilità

Autrice - Collaboratrice

Cura della Rubrica "Maestri di Stile" e di editoriali e altri articoli.

- Date (da – a)

Dal 2016 – in corso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Associazione BACO (Baratti Architettura e arte Contemporanea) – Archivio Vittorio Giorgini, Via Petrarca 104 – 57025 Piombino (LI).

Editoria

Ufficio Stampa

Attività di Ufficio Stampa: redazione dei comunicati, della rassegna stampa, contatti con i giornalisti, produzione contenuti editoriali per stampa e Social Media:

Inoltre:

- Da giugno a ottobre 2017 Communication e Press Office della rassegna "Vittorio Giorgini Architetto 1926-2010" presso Museo Novecento di Firenze, in collaborazione con MUS.E Musei Eventi Firenze e Fondazione Architetti Firenze.
- Da maggio a luglio 2018, Communication e Press Office per la mostra "La Passione e la Visione. Riccardo Selvatico, Giovanni Battista Giorgini tra Venezia e Firenze 1895 – 2018" (Galleria di Piazza San Marco, Venezia) promossa da Fondaco Italia, in collaborazione con Fondazione Musei Civici Venezia, Ordine degli Architetti PPC Venezia, Fondazione Architetti PPC Venezia e Fondazione Architetti Firenze.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2015

Cooperativa Archeologia, Via Luigi La Vista 5 - 50133 Firenze.

Editoria culturale

Blogger Freelance

Redazione di post blog sui temi archeologia, Popolonia etrusca, arte contemporanea e siti archeologici per il progetto arte contemporanea NOSTOI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2014-2018

Extra Magazine- Soc. Coop. Extramoenia Edizioni, Piazza Vittorio Veneto 2 - 74015 Martina Franca.

Editoria culturale

Autrice – Collaboratrice

Cura delle rubriche settimanali di costume "D'amore, di scarpe e altre (dis)avventure" (2014-2016); "Registro di Classe" (2016-2018) e "Questione di Stile" (2018).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2011-2015

Nomadi Digitali@ (www.nomadidigitali.it)

Editoria

Blogger e Content Editor

Ideazione e redazione dei contenuti del sito (post blog, guide tematiche, interviste); redazione ed editing dei contenuti e dei testi dei guest blogger e della Newsletter mensile. Scrivo per Nomadi Digitali su Il Fatto Quotidiano edizione online dal 2011.

ESPERIENZE DI DOCENZA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Aprile 2023

Università degli Studi di Padova

Docenza

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Docente
Lezioni sul Management Culturale al Corso di Laurea Magistrale in Scienze archeologiche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2022
Scuola Fondazione dei Beni e delle Attività Culturali
Docenza
Docente
Lezioni Progetto *ARCHEO-CUBA: archeologia e sostenibilità ambientale per una cooperazione territoriale di contrasto ai cambiamenti climatici.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2021
Università degli Studi di Siena
Docenza
Docente
Lezioni per il Master II Livello "Management del Patrimonio Culturale (MAPAC)"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2020
ADI Associazione Nazionale Alberghi Diffusi
C.da Selva Piana, c/o Cittadella Economia - 86100 Campobasso
Docenza
Docente
Webinar *Ogni albergo diffuso è un brand originale* sulla comunicazione social in ambito turistico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2020
Confartigianato Imprese Bari
Via Nicola de Nicolò, 20 - Bari
Docenza
Docente
Lezioni sulla comunicazione social per il Progetto *Territorio e Cultura. La filiera artigiana del Turismo: nuovi scenari.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2019-2020
Confartigianato Imprese - Direzione Politiche Economiche di Confartigianato Imprese (Via San Giovanni in Laterano, 152 - 00184 Roma)
Docenza
Docente
Lezioni sulla comunicazione online e social nel settore delle imprese artigiane

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

2019
Scuola di Sistema di Confartigianato Imprese
Grottaferrata, Roma
Docenza

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Docente
Lezioni al formazione sulla *Valorizzazione turistica dell'artigianato*, dedicato ai funzionari del Sistema Confartigianato Imprese, sul tema "L'artigiano Influencer. La comunicazione online della bottega artigiana".
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2017 al 2020
SIAF Scuola Internazionale di Alta Formazione
Volterra, Pisa.
Docenza
Docente
Corso di *Comunicazione digitale e in Marketing Museale* per il Corso in Operatore Museale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2015- 2017
Scuola Permanente dell'Abitare (BG), sede di **OCRA Officina Creativa dell'Abitare** a Montalcino (SI)
Docenza
Docente
Lezioni sui temi Architettura antica, Archeologia, Etruscologia (Archos Summer School) e Metodologia della Ricerca archeologica (Summer Camp di Arte e Architettura)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2013
Università degli Studi di Siena
Docenza
Docente
Lezioni per il Master II Livello "*Conservazione e Gestione Beni Archeologici e Storico-Artistici*" sul tema del management culturale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2006
I.S.I.S. Machiavelli, Piazza Frescobaldi, 1- Firenze.
Docenza
Docente
Lezioni di Topografia antica per il corso IFTS «Tecnico superiore per le applicazioni informatiche».
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2004 e Settembre-Ottobre 2003
Università degli Studi di Siena
Docenza
Tutor
Attività di tutor dell'insegnamento di «Metodologia della ricerca archeologica» sullo scavo archeologico dell'acropoli di Populonia (LI).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2008-2011

Università degli Studi di Siena, **Dottorato di Ricerca** in «Storia, Archeologia e Antropologia del mondo antico», XXII Ciclo.

Dottore di Ricerca

Codice 90 - Livello e destinazione ISCED 97 **6** Istruzione terziaria

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.A. 2003-2004

Università degli Studi di Siena, **Laurea Specialistica** in Archeologia, curriculum classico

Dottore Magistrale con 110/110 *cum laude*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Marzo 2003 - Dicembre 2004

Università degli Studi di Siena, in collaborazione con la Provincia di Siena. **Corso di Specializzazione** in «Esperto nelle tecniche informatiche per la promozione dei beni archeologici»

Attestato di Qualifica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.A. 2001-2002

Università degli Studi di Siena, **Laurea Triennale** in Scienze Dei Beni Archeologici

Dottore con 110/110 *cum laude*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

A.A. 1999-2000

Università degli Studi di Siena, **Diploma Universitario** in *Operatore Dei Beni Culturali, curriculum archeologico*

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ALTRI TITOLI

- Date (da – a) 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Polimoda – Via Curtatone (Firenze) presso Polimoda Design LAB Scandicci (FI), **Corso di Management, Visual Merchandising e Customer Care**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Merchandising museale, visula merchandising, custode care, comunicazione commerciale
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) Dal 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ordine Nazionale dei Giornalisti**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (tessera nr. 165015), a seguito del tirocinio in redazione (2014-2016) e del **Corso di Formazione per Aspiranti Pubblicisti** (2016).
 - Qualifica conseguita **Giornalista Pubblicista**
-
- Date (da – a) 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Compiti di supporto alla didattica dell'insegnamento di Metodologia della Ricerca archeologica, supporto nello svolgimento di esercitazioni, di attività seminariali e di laboratorio, a fare da componente delle commissioni per gli esami di profitto.
 - Qualifica conseguita **Culture della Materia in Metodologia della Ricerca Archeologica**

CORSI DI FORMAZIONE IN MANAGEMENT CULTURALE

- *La Parola Scritta nel Museo. Lingua, Accesso, Democrazia (Regione Toscana)*
- *Oltre lo Sponsor: Investire nel Museo (Regione Toscana)*
- *Museo Accessibile? Esperienze in Toscana (Regione Toscana)*
- *La Valorizzazione del Personale dei Musei. Strumenti e Metodi per la Crescita della Motivazione (Regione Toscana)*
- *Il Pubblico e la Creazione di un Senso di Appartenenza (Musei in Tempo di Crisi 1)*
- *Finanziamenti Europei 2007- 2013. Individuazione dei Programmi e Costruzione della Squadra (Musei in Tempo di Crisi 2-3)*
- *Le Sponsorizzazioni per i Musei: Ambiti di Utilizzo, Esperienze e Modelli (Musei in Tempo di Crisi 4)*

**CORSI DI FORMAZIONE
COMUNICAZIONE E
FORMAZIONE PROFESSIONALE
ORDINE DEI GIORNALISTI**

- *Il profilo dei visitatori nei Musei: questionario e performance (Regione Toscana)*
 - *Conoscenza, Capitale Umano e Generazione di Valore nei Musei (Regione Toscana)*
 - *Turismo Culturale: per un nuovo modello di integrazione tra Cultura e Turismo (Regione Toscana)*
 - *Audience development, marketing e progettazione (Regione Toscana)*
 - *Partecipazione a bandi nazionali ed europei (Regione Toscana)*
 - *Fondazione Scuola Beni a Attività Culturali - Identità e missione del Museo - M. V. Marini Clarelli (10 nov. 2020)*
 - *Fondazione Scuola Beni a Attività Culturali - Accessibilità e fruizione ampliata (P. Sacco - 11 nov. 2020)*
 - *Fondazione Scuola Beni a Attività Culturali - La pianificazione e la progettazione delle attività museali - L. Solima (16 nov. 2020)*
 - *Fondazione Scuola Beni a Attività Culturali - La documentazione economico-finanziaria dei musei: metodi e strumenti - F. Brusco (17 nov. 2020)*
 - *Fondazione Scuola Beni a Attività Culturali - Fundraising - A. Miglietta (23 nov. 2020)*
 - *Fondazione Scuola Beni a Attività Culturali - Gli Spazi del Museo - C. Di Francesco (26 nov. 2020)*
 - *Fondazione Scuola Beni a Attività Culturali - Politiche di acquisizione e incremento delle collezioni - P. D'Agostino (3 dic. 2020)*
 - *Fondazione Scuola Beni a Attività Culturali - La gestione dei depositi - R. Balzani (09 dic. 2020)*
 - *Fondazione Scuola Beni a Attività Culturali - Educazione, mediazione, comunicazione: una triangolazione senza barriere nella dialettica degli sguardi - G. Brambilla (10 dic. 2020)*
-
- *Le Officine del Racconto: Scrivere un romanzo - corso base (2015)*
 - *Scrivere sul Web. Copywriting e Comunicazione per i Social Media - ILuiss Lab 2015 (Luiss Roma)*
 - *ArcheoSocial. Come usare Social Media e Piattaforme Web per comunicare l'archeologia (2016)*
 - *Giornalismo digitale. Dai social media al robot in redazione che scrive articoli: un futuro possibile? (ODG Toscana, 2017)*
 - *Nuove reti, rinnovate professioni (V° edizione- ODG Toscana, 2017)*
 - *Fondamenti di Giornalismo Digitale (ODG Toscana, 2017)*
 - *Un mondo di "bufale": un pericolo sottostimato per democrazia e giornalismo (ODG Toscana, 2018)*
 - *Strumenti di verifica delle notizie e contrasto alle fake news (ODG Toscana, 2018)*
 - *Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media (ODG Toscana, 2018)*
 - *Giornalismo e narrativa, linguaggi e tecniche a confronto: quando il giornalista diventa romanziere (ODG Toscana, 2019)*
 - *Le nuove fonti (ODG Toscana, 2019)*
 - *Codice Rosso: i nuovi reati, I e II parte (ODG Toscana, 2020)*
 - *La tempesta perfetta (ODG Toscana, 2020)*
 - *Diffamazione e privacy nei Social Network. Casi e suggerimenti (ODG Toscana, 2021)*
 - *Violenza contro le donne: le regole dell'informazione (ODG, 2021)*
 - *Com'è cambiato il mondo del lavoro con la Pandemia? (ODG, 2021)*
 - *Employer Branding: cosa è e perché è fondamentale per le aziende (ODG, 2021)*
 - *Creare report e visualizzazioni dati con Google Data Studio (Primopiano scrI, 2022)*
 - *Fondamenti e strumenti del giornalismo in mobilità (2022)*
 - *Concetti e strumenti per una nuova professionalità del giornalista (2022)*

- *Hate speech: l'odio corre sui social (2023)*
- *Contrasto a hate speech e uso consapevole dei social network (2023)*

PUBBLICAZIONI
VOLUMI

- 1.M. Coccoluto (a cura di), *Ricerca, valorizzazione e management: tra passato e futuro del parco archeologico di Baratti e Populonia*, Atti del Convegno per il Ventennale del parco (Baratti 11-12 luglio 2018), Firenze 2021.
- 2.M. Coccoluto, M. Del Francia (a cura di), *Baratti 900. Paesaggi dagli archivi*, Catalogo della mostra, Piombino 2021.
- 3.M. Coccoluto, *Panis ad milites. L'approvvigionamento dell'esercito romano in Numidia da Augusto ai Severi*, Ancona 2014.
- 4.M. Coccoluto, C. Murolo, D. Brocchini (a cura di), *L'arte del costruire. Edilizia antica e storica*, Firenze 2015.
- 5.M. Coccoluto, *Parc Archéologique de Baratti et Populonia. Petit guide pour la visite*, (édité par M. Coccoluto, S. Bernard), Firenze 2012.
- 6.M. Coccoluto, L. Botarelli, C. Mileti (a cura di), *Materiali per Populonia 6*, Pisa 2007.

ARTICOLI
SCIENTIFICI

1. *Il parco archeologico di Baratti e Populonia*, in C. Svanera (a cura di), *Toscana etrusca. Viaggio contemporaneo in una terra millenaria*, Verona 2022, p. 68.
2. *Quando la comunicazione mette le ali: archeologia e musei su Twitter*, in A. Falcone (aggiornamento a cura di), *Archeosocial 2.0. L'archeologia riscrive il web: esperienze, strategie e buone pratiche*, Verona 2022, pp. 73-95.
3. *Stampa e archeologia: riflessioni e suggerimenti per l'uso*, in A. Falcone (a cura di), *Archeosocial 2.0. L'archeologia riscrive il web: esperienze, strategie e buone pratiche*, Verona 2022, pp. 97-109.
4. *I recenti progetti di valorizzazione per l'accessibilità nel Parco archeologico di Baratti e Populonia. Itinerari di fruizione e percorsi di conoscenza*, in M. Coccoluto (a cura di), *Ricerca, valorizzazione e management: tra passato e futuro del parco archeologico di Baratti e Populonia*, Atti del Convegno per il Ventennale del parco. (Baratti 11-12 luglio 2018), Firenze 2021, pp. 37-54.
5. *Un parco archeologico e i suoi paesaggi culturali: riflessioni su Baratti e Populonia (LI)*, in Franco Cambi, Davide Mastroianni, Valentino Nizzo, Francesco Pignataro, Simona Sanchirico (a cura di), *Landscapes – Paesaggi culturali (Atti della Giornata di Studi tenutasi a Roma, Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia, il 30 maggio 2019)*, Roma 2021, pp. 133-145.
6. *Piccoli Musei ≠ Musei Piccoli*, ARTRIBUNE MAGAZINE, anno IX, nr. 50, 2019.
7. *L'accessibilità nei parchi e nelle aree archeologiche. Itinerari di fruizione e percorsi di conoscenza nel parco archeologico di Baratti e Populonia*, in Atti della "Giornata internazionale delle persone con disabilità", Pisa University Press, cs.
8. *La cultura a parole. Riflessioni sul patrimonio culturale e la comunicazione*, in M. Modolo, S. Pallecchi, G. Volpe, E. Zanini (a cura di), *Una lezione di archeologia globale. Studi in onore di Daniele Manacorda*, Bari 2019, pp. 435-438.
9. *Il Parco archeologico di Baratti e Populonia: ultimi sviluppi di un progetto ventennale di archeologia pubblica*, in C. Megale (a cura di), *Costruire il passato in Etruria Il senso dell'archeologia nella società contemporanea*, Pisa 2018, pp. 17-26.

10. *Quando la comunicazione mette le ali: archeologia e musei su Twitter*, in A. Falcone, A- D'Eredità (a cura di), *Archeosocial. L'archeologia riscrive il web: esperienze, strategie e buone pratiche*, Verona 2018, pp. 45-66.
11. *Da visitatori a visit-attori: idee strategie e buone pratiche per l'accessibilità museale*, in *Musei accoglienti: comunicazione e accessibilità per i piccoli musei, VII Convegno nazionale dei Piccoli Musei (Monselice, 29-30 maggio 2016)*, Atti del Convegno, Torino 2016.
12. *L'accessibilità fisica e culturale dell'acropoli di Populonia: problematiche aperte e sviluppi futuri*, in V. Di Cola, F. Pitzalis (a cura di), *Materiali per Populonia 11*, Pisa 2015, pp. 43-54.
13. *Linguaggi contemporanei per contesti antichi: un'opportunità di valorizzazione*, in *Architetti Livorno n. 4 - Edizioni ETS, Pisa 2015.*
14. *Tra archeologi e comunità, un rapporto complesso*, in Cinzia Dal Maso, Francesco Ripanti (a cura di), *Archeostorie. Manuale non convenzionale di archeologia vissuta - Cisalpino Monduzzi Editore, Milano 2015.*
15. *Leggere la storia. Un progetto di conservazione e valorizzazione per il parco archeologico di Baratti e Populonia*, Camilli et al in G. Biscontin, G. Driussi (a cura di), *Conservazione e valorizzazione dei siti archeologici: approcci scientifici e problemi di metodo*, Atti del 29° Convegno Internazionale Scienza e Beni culturali (Bressanone, 9-12 luglio 2013), Padova, pp. 995-1007.
16. *Archéologie, épigraphie et nouvelles technologies – les perspectives de recherches ouvertes par les SIG d'après l'exemple du camp de Thamusida*, Actes EDOCSA «Entre archéologie et épigraphie: nouvelles perspectives sur l'armée romaine», c.s.
17. *La cava e la necropoli. Scavo e documentazione*, in F. Cambi, C. Mascione (a cura di), *Populonia. Costruzioni e produzione del ferro tra il periodo etrusco e la romanizzazione*, Bari 2010, pp. 39-44.
18. *Una città etrusca sul mare. Il Parco Archeologico di Baratti e Populonia*, in "Il mare degli Etruschi", Atti del Convegno (18-20 settembre 2009), Firenze 2010.
19. *Il saggio IV*, in V. Acconcia, C. Rizzitelli, (a cura di), *Materiali per Populonia 7*, Pisa 2008, pp. 63-82. *Saggio IV: tecniche edilizie in terra cruda*, in V. Acconcia, C. Rizzitelli, (a cura di), *Materiali per Populonia 7*, Pisa 2008, pp. 145-168.
20. *Il saggio IV: campagne di primavera e d'autunno*, in M. Coccoluto, L. Botarelli, C. Miletì (a cura di), *Materiali per Populonia 6*, Pisa 2007, pp. 79-104.
21. *I saggi III e IV*, in M. Aprosio e C. Mascione (a cura di), *Materiali per Populonia 5*, Pisa 2006, pp. 95-112.
22. *Un gruppo di ghiande missili dal saggio III*, in M. Aprosio e C. Mascione (a cura di), *Materiali per Populonia 5*, Pisa 2006, pp. 187-195.
23. *Archiviazione su piattaforma GIS*, in C. Mascione, *Il rilievo strumentale in archeologia*, Roma 2006, pp. 110-113.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Capacità e competenze personali acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

- Sono orientata alle soluzioni e agli obiettivi;
- Sono una persona capace di gestire lo stress lavorativo e le situazioni di crisi ed emergenza;
- Ho ottime capacità organizzative e di pianificazione;
- Socievole, estroversa e capace di inserirmi in contesti sociali diversi; sono curiosa e aperta a nuove esperienze e contesti sociali e lavorativi;
- Mi sono riconosciute leadership e influenza sociale, empatia e spirito collaborativo.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

1999: Attestato internazionale di lingua inglese PET (Preliminary English Test) conseguito presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Siena.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

2007- 2008: Corso di lingua francese presso l'École de Français Langue Etrangère (Université de Lausanne - CH). Certificato di frequenza (5 CFU). 2006: Attestato di conoscenza della lingua rilasciato dal Dipartimento di Filologia e Critica della Letteratura, Università degli Studi di Siena (prof.ssa A. Schoysman).

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Prima come Coordinatrice del Parco archeologico e poi come Responsabile di Parco e di Musei (sul territorio di due Comuni) ho sviluppato capacità di leadership, organizzative e relazionali, con i collaboratori e con i molti soggetti istituzionali coinvolti nei progetti di valorizzazione, sviluppo e promozione del parco, oltreché con l'associazionismo locale e nazionale, con il pubblico dei visitatori, con i cittadini e residenti che frequentano il Parco e i Musei e partecipano alle iniziative.

Dal 2021 sono Delegata di Classe presso la Scuola Primaria Ghiaccioni (Istituto Comprensivo 2 Piombino). L'esperienza in seno al Consiglio di Classe mi ha portata ad acquisire capacità relazionali fuori dal mio ambito lavorativo e a svolgere attività collegiali atte a favorire i rapporti con gli alunni e le famiglie nell'interesse comune di garantire un successo scolastico agli studenti.

Dal 2015 a tutt'oggi sono membro della Giuria Archeoblogger alla Rassegna Internazionale del Cinema archeologico di Rovereto.

In qualità di giornalista, sono stata nella Giuria per il Premio alla migliore sfilata per l'Ente Palio Marinaro dell'Argentario (2017-2019) e nel 2024 sono stata nella Giuria di Miss Italia Toscana.

Durante gli anni di formazione universitaria (1998- 2007), ho partecipato a scavi e ricerche nei siti di Populonia (Livorno), Buca delle Fate (Livorno), Thamusida (Marocco), San Genesio (Pisa), Barbiano (Bolzano), Torrita di Siena (Siena), Cosa (Grosseto), S. Vincenzo al Volturno (Isernia), Contraguda (Sassari), sviluppando capacità di vivere e lavorare con altre persone e con équipes internazionali (a Thamusida e a Cosa con la American Academy in Rome), capacità di adattamento e spirito di iniziativa.

Durante il periodo come borsista in Svizzera (2007-2008) ho maturato importanti competenze relazionali e personali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Capacità di ideazione e coordinamento in progetti editoriali; coordinamento con redazioni e agenzie per le attività di ufficio stampa e promozione sui canali digitali (siti e social network);
- Capacità di coordinamento di progetti di ricerca, di finanziamento e di sviluppo;
- Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro; buona predisposizione al lavoro di squadra; capacità di leadership e team building.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Social Media, Curating, Blogging, Editing, Social Networking, Web 2.0
- Eccellente padronanza di Internet;
- Conoscenza di base dei programmi per il trattamento dei prodotti multimediali e di WordPress;
- Esperienza nella redazione di testi, nella correzione di bozze e nell'editing di testi sia cartacei che online;
- Esperienza in Redazioni giornalistiche, sia cartacee che online;
- Creazione di database, archivi relazionali e di banche dati georeferenziate (GIS);
- Conoscenza avanzata di Microsoft Office; conoscenza buona di AutoCAD; rilievo strumentale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nel mio lavoro come Responsabile del Parco e dei Musei per Parchi Val di Cornia, ho partecipato a diverse trasmissioni televisive e documentari, migliorando le mie capacità di comunicazione e maturando competenze nel settore, in particolare:

- RAI 1 – Uno Mattina, Linea Blu, Linea Verde Estate, Camper e Camper in Viaggio
- RAI 2 - Si viaggiare
- RAI 3 - Bell'Italia, Generazione Bellezza
- Rai Cultura - Italia Viaggio nella Bellezza
- LA7 - Bell'Italia in Viaggio
- ITALIA UNO – Mag (Studio Aperto)
- GAMBERO ROSSO CHANNEL, Italia Vicina
- NOI TV, I colori della Toscana
- TV9 - Costa degli Etruschi magazine, #221 Estate

- RAI 5 - Documentario "Di là dal fiume e tra gli alberi - Ferry Boat, Canale di Piombino"
- VRT (Olanda) – Documentario De Mol
- RTVE (Spagna) – Documentario Arqueomania
- Telegiornali: TG2, TG3, RAI News, TGR Toscana, TV9, Livorno sera.it

Come giornalista, ho anche esperienze in alcune trasmissioni radio.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Partecipo a incontri e convegni su temi di carattere archeologico e sulla comunicazione online, sull'audience development e sul management culturale.

Sono nel Comitato di Indirizzo del Corso di Laurea Magistrale in Archeologia e nel Comitato di Indirizzo della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici dell'Università degli Studi di Siena.

Curo e collaboro in progetti di comunicazione online nell'ambito di cultura, musei e archeologia con Istituzioni, Musei e Associazioni Culturali.

Collaboro con la community di Igers Livorno e sono stata guest blogger per Instagramers Italia sull'account Instagram de Il Tirreno (2018).

PATENTE O PATENTI

Patente b.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Piombino, 28 agosto 2024

AOGRT / AD Prot. 0468061 Data 30/08/2024 ore 10:30 Classifica T.090.