

# RIEPILOGO CANDIDATURA

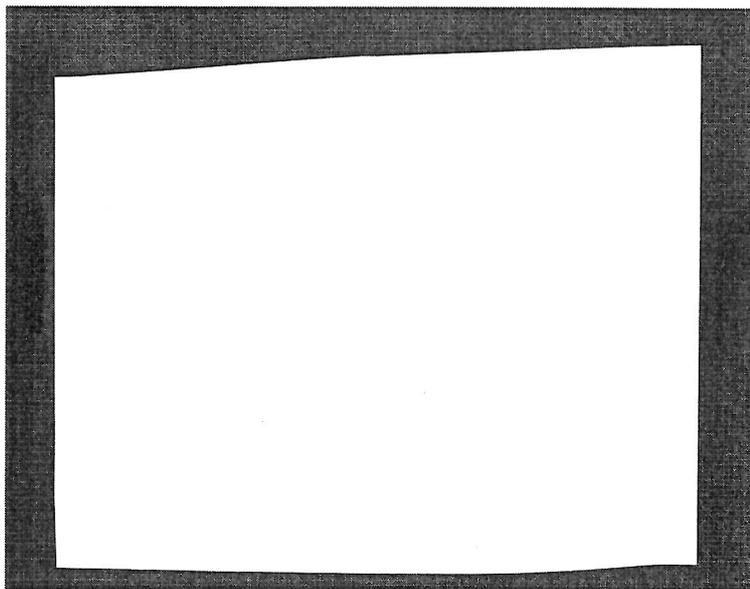
## "Avviso pubblico per la ricerca di Esperti Amministrativi"

### ANAGRAFICA

---

Cognome: **CONSOLE**

Nome: **PAOLA**



### REQUISITI GENERICI

## **REQUISITI SPECIFICI**

## **TITOLI DI PREFERENZA**

### **TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)**

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**

Denominazione: **Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari**

Rilasciato da: **Istituto Universitario Navale**

Indirizzo: **Via Ferdinando Acton 80133 Napoli**

Conseguito in data: **19/07/1995**

Durata: **4**

Voto (numeratore): **105**

Voto (denominatore): **110**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Competenze economiche e giuridiche, Diritto**

**commerciale, Diritto tributario, Diritto del lavoro e sindacale**

Tipo: **Iscrizione Albo**

Denominazione: **Dottore Commercialista**

Rilasciato da: **Istituto Universitario Navale**

Numero: **3222**

Conseguito in data: **21/10/1998**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Diritto pubblico, Diritto tributario, Diritto commerciale, Diritto del lavoro e sindacale, Tecniche e strumenti per i controlli interni, Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi, Tecniche e strumenti per individuazione fonti di finanziamento, Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance, Tecniche e strumenti di gestione tributaria, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti di auditing, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti, Tecniche e strumenti di assessment delle competenze, Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**

Tipo: **Abilitazione**

Denominazione: **Revisore dei Contabile**

Descrizione: **Revisore dei Contabile**

Rilasciato da: **Istituto Universitario Navale**

Indirizzo: **Roma**

Conseguito in data: **15/10/1999**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Principi di revisione nazionale e internazionale, Gestione del rischio e controllo interno, Deontologia professionale ed indipendenza, Disciplina della revisione legale**

Tipo: **Abilitazione**

Denominazione: **Abilitazione all'insegnamento in discipline economiche e giuridiche**

Descrizione: **Abilitazione all'insegnamento in discipline economiche e giuridiche**

Rilasciato da: **Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca**

Indirizzo: **Roma**

Conseguito in data: **01/01/2003**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Ragioneria, Diritto pubblico, Economia aziendale, Economia politica, Diritto tributario, Diritto del lavoro e sindacale, Diritto civile, Diritto commerciale**

Tipo: **Master di secondo livello**

Denominazione: **Strategie organizzative e di innovazione nella Pubblica Amministrazione**

Descrizione: **Strategie organizzative e di innovazione nella Pubblica Amministrazione**

Rilasciato da: **Università Pegaso**

Indirizzo: **Piazza Trieste e Trento**

Conseguito in data: **05/06/2020**

Durata: **1**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Diritto pubblico, Diritto tributario, Diritto amministrativo**

### **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE**

---

Non dichiaro esperienze di questo tipo

### **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA**

---

Esperienza iniziata il: **01/06/2007**

Esperienza terminata il: **30/11/2008**

Ente: **Arlas - Agenzia Regionale per il lavoro e la scuola - Regione Campania**

Indirizzo: **Centro Direzionale - Napoli**

Qualifica: **Specialista area economica e finanziaria**

Descrizione attività: **Revisore contabile iniziativa comunitaria Equal (Controllo I livello)**

**L'attività di controllo e revisione ha riguardato i seguenti aspetti:**

- procedure amministrative;**
- controlli finanziari;**
- atti e procedure di collaudo;**
- verifica regimi di aiuto;**
- verifica dei processi di istruttoria e rendicontazione**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **60.0**

Competenze maturate/consolidate: **Controllo programmi diretti, Problem solving, Lavorare in team, Parlare in pubblico, Applicativi informatici , Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti**

Esperienza iniziata il: **09/01/2009**

Esperienza terminata il: **30/06/2009**

Ente: **Regione Campania - Reconta Ernst & Young spa**

Indirizzo: **Centro Direzionale**

Qualifica: **Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei**

Descrizione attività: **Attività assistenza tecnica per revisione e controllo di II Livello su POR Campania 2000/2006 – PO FSE 2007/2013 – PO FESR 2007/2013 c/o Regione Campania - Autorità di Audit, con particolare riferimento alle seguenti attività, attraverso incarico ricevuto da Reconta Ernst&Young spa**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Audit delle operazioni - Audit dei sistemi. Supporto specialistico per la disciplina degli appalti pubblici e la redazione di relativi pareri. Supporto specialistico per la valutazione di conformità e la redazione dei relativi pareri per gli Organismi In**

Competenze maturate/consolidate: **Procedure di appalti, Tecniche di controllo e rendicontazione di progetti cofinanziati da fondi strutturali, Problem solving, Lavorare in team, Orientamento al risultato, Normativa in materia di gare e appalti, Codice dei contratti pubblici, Applicativi informatici , Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti di auditing, Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**

Esperienza iniziata il: **01/10/2009**

Esperienza terminata il: **30/05/2010**

Ente: **Arlas - Agenzia per il lavoro e la scuola di Regione Campania**

Indirizzo: **Centro Direzionale - Napoli**

Qualifica: **Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei**

Descrizione attività: **Attività di assistenza tecnica specialistica a supporto dell'Area Generale Coordinamento 12 Regione Campania per attuazione del programma Work experience –PO FSE 2007-2013**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Consulente senior**

Competenze maturate/consolidate: **Problem solving, Parlare in pubblico, Lavorare in team, Applicativi informatici , Normativa in materia di gare e appalti, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti**

Esperienza iniziata il: **01/06/2010**

Esperienza terminata il: **07/10/2014**

Ente: **Regione Campania - Reconta Ernst&Young spa**

Indirizzo: **Centro Direzionale - Napoli**

Qualifica: **Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei**

Descrizione attività: **Attività assistenza tecnica per revisione e controllo di II Livello su POR Campania 2000/2006 – PO FSE 2007/2013 – PO FESR 2007/2013 c/o Regione Campania - Autorità di Audit, con particolare riferimento alle seguenti attività:  
Audit delle operazioni - Audit dei sistemi.**

**Supporto specialistico per la disciplina degli appalti pubblici e la redazione di relativi pareri.**

**Supporto specialistico per la valutazione di conformità e la redazione dei relativi pareri per gli Organismi Intermedi.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **95.0**

Note: **Supporto specialistico per la preparazione e partecipazione ad incontri bilaterali (Regione-Commissione Europea) Supporto specialistico per la preparazione e conduzione missioni di audit esterne (Commissione Europea, MEF ecc..**

Competenze maturate/consolidate: **Aiuti di stato, Attività di supporto tecnico specialistico alle autorità di audit, Principi di revisione internazionale, Tecniche e strumenti per la predisposizione del rapporto annuale di controllo, Lavorare in team, Parlare in pubblico, Orientamento al risultato, Codice dei contratti pubblici, Applicativi informatici , Normativa in materia di gare e appalti, Tecniche e strumenti di auditing, Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali**

Esperienza iniziata il: **01/03/2011**

Esperienza terminata il: **01/03/2013**

Ente: **Arlas - Agenzia Regionale per il Lavoro e la scuola della Regione Campania**

Indirizzo: **Centro Direzionale - napoli**

Qualifica: **Project Manager**

Descrizione attività: **Project Manager nell'ambito del progetto Color - COmpetency and Learning Outcomes Recognition for migrants**

**Programma LLP – ECVET**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **20.0**

Competenze maturate/consolidate: **Procedure di gestione e controllo di programmi diretti comunitari, Programmazione del lavoro e gestione del team, Gestione dello stress , Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti**

Esperienza iniziata il: **08/01/2013**

Esperienza terminata il: **30/03/2013**

Ente: **Regione Calabria - Cogea srl**

Indirizzo: **Calabria**

Qualifica: **Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei**

Descrizione attività: **Consulenza specialistica all'Autorità di Gestione del POR FESR Calabria 2007/2013 relativamente ai controlli di I livello**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **3.0**

Competenze maturate/consolidate: **Procedure di controllo di primo livello, Fondi, Parlare in pubblico, Lavorare in team, Normativa in materia di gare e appalti, Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali**

Esperienza iniziata il: **15/10/2014**

Esperienza terminata il: **01/07/2015**

Ente: **Regione Campania - Cogea srl**

Indirizzo: **Via Santa Lucia - Napoli**

Qualifica: **Project Manager**

Descrizione attività: **Attività di coordinamento assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2007-2013**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Competenze maturate/consolidate: **Procedure e strumenti di controllo di primo livello, Programmazione del lavoro e gestione del team, Problem solving, Parlare in pubblico, Applicativi informatici , Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali**

Esperienza iniziata il: **08/07/2015**

Esperienza terminata il: **30/06/2017**

Ente: **Comune di Napoli - Cogea srl**

Indirizzo: **Piazza Municipio - Napoli**

Qualifica: **Project Manager**

Descrizione attività: **Dal 8 Luglio 2015 al 31 dicembre 2015 (POR FESR Regione Campania 2007-2013 7.1) supporto specialistico-gestionale e assistenza tecnica - Dal 1° gennaio 2016 al 30 giugno 2017 SERVIZI ANALOGHI al supporto specialistico-gestionale e assistenza tecnica POR FESR Campania 2007-2013 al Beneficiario Comune Napoli - SERVIZI COMPLEMENTARI al supporto specialistico-gestionale e assistenza tecnica POR FESR Campania 2007-2013 al Beneficiario Comune di Napoli - Coordinamento attività**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Tra le varie operazioni oggetto di assistenza figurano i Grandi Progetti del Comune di**

**Napoli, oggetto di fasizzazione dalla programmazione 2007/2013 alla programmazione 2014/2020**

Competenze maturate/consolidate: **Procedure di controllo di primo livello, Principi di revisione internazionale, Procedure di controllo di secondo livello, Aiuti di stato, Problem solving, Programmazione del lavoro e gestione del team, Parlare in pubblico, Normativa in materia di gare e appalti, Codice dei contratti pubblici, Applicativi informatici, Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti**

Esperienza iniziata il: **01/07/2017**

Esperienza terminata il: **30/05/2019**

Ente: **Comune di Napoli - Cogea srl**

Indirizzo: **Piazza Municipio - Napoli**

Qualifica: **Project Manager**

Descrizione attività: **PON Città Metropolitane 2014-2020 programma plurifondo FESR - FSE) supporto specialistico/ gestionale e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio - Comune di Napoli.**

**Attività di coordinamento per i Servizi di Assistenza Tecnica specialistica per le seguenti aree di attività:**

**Programmazione e coordinamento funzioni delegate; Attuazione degli interventi FESR; Attuazione degli interventi FSE; Area comunicazione; Area Documentale; Area Formazione; Processi di demarcazione tra fondi.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **90.0**

Competenze maturate/consolidate: **Principi di revisione internazionale, Valutazione del rischio di frode, Aiuti di stato, Consapevolezza organizzativa e del proprio ruolo, Problem solving, Normativa in materia di gare e appalti, Normativa e regolamenti degli enti locali, Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti di auditing, Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali**

Esperienza iniziata il: **01/06/2018**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente: **Provincia Autonoma di Bolzano - Cogea srl**

Indirizzo: **Via Conciapelli - Bolzano**

Qualifica: **Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei**

Descrizione attività: **PO FSE 2014-2020 Provincia autonoma di Bolzano) supporto specialistico/ gestionale all'Autorità di Gestione del FSE per le seguenti aree di attività:**

**•Controlli di primo livello**

**-Processi di progettazione e implementazione di procedure di semplificazione dei costi.**

**-Progettazione e implementazione di procedure per l'attuazione di operazioni/progetti di cui all'art.65 paragrafo 6).**

**-Procedure per l'attuazione di operazioni straordinarie da Covid-19.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **5.0**

Competenze maturate/consolidate: **Implementazione di procedure per l'applicazione delle**

**opzione di semplificazione dei costi, Implementazione di procedure di opzione di semplificazione dei costi, Principi di revisione internazionale, Procedure di controllo , Parlare in pubblico, Problem solving, Lavorare in team, Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali**

Esperienza iniziata il: **01/06/2019**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente: **Comune di Napoli - Cogea srl**

Indirizzo: **Piazza Municipio**

Qualifica: **Project Manager**

Descrizione attività: **Attività di coordinamento per i Servizi di Assistenza Tecnica specialistica per le seguenti aree di attività:**

- Assistenza amministrativa, con particolare riferimento a procedimenti di evidenza pubblica con riferimento a predisposizione di capitolati e documenti di gara; alle attività di rendicontazione.**
- Monitoring e reporting.**
- Comunicazione.**
- Documentale.**
- Specialistica**

**Processi di demarcazione fondi**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **85.0**

Note: **L'attività specialistica in particolare consiste nell'affiancamento alla gestione del Grande Progetto Unesco**

Competenze maturate/consolidate: **Utilizzo di strumentazioni informatiche e telematiche, Capacità di lavorare in gruppo , Consapevolezza organizzativa e del proprio ruolo, Parlare in pubblico, Tecniche e strumenti per individuazione fonti di finanziamento, Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti**

Esperienza iniziata il: **01/03/2020**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente: **Regione Friuli Venezia Giulia - Cogea srl**

Indirizzo: **Via Po 102 -Roma**

Qualifica: **Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei**

Descrizione attività: **Attività di assistenza tecnica per la predisposizione di una metodologia relativa all'applicazione del Finanziamento non legato ai costi - art.95 RDC 1060/2021**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **5.0**

Competenze maturate/consolidate: **Sistemi di gestione e controllo, Normativa in materia di semplificazione dei costi, Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali**

Esperienza iniziata il: **28/05/2021**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente: **Nuvec (Agenzia per la Coesione Territoriale) - Cogea srl**

Indirizzo: **Via Po 102 - Roma**

Qualifica: **Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei**

Descrizione attività: **attività di assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della funzione di Sorveglianza e Audit dei programmi cofinanziati dall'Unione europea nell'ambito del progetto supporto alle Autorità di Audit nello svolgimento delle relative funzioni del programma complementare di azione e coesione per la governance dei Sistemi di Gestione e Controllo 2014/2020.**

**Attività di audit di Sistema e audit delle operazioni sui seguenti Programmi Operativi: PON CULTURA 2014-2020 PON LEGALITÀ 2014-2020 PON IMP**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **5.0**

Note: **Audit dei sistemi e audit delle operazioni, approfondimenti in materia di opzioni di semplificazione dei costi, appalti, aiuti di Stato e procedure di rendicontazione fondi SIE**

Competenze maturate/consolidate: **Aiuti di stato, Principi di revisione internazionale, Procedure di appalti, Tecniche di controllo e rendicontazione di progetti cofinanziati da fondi strutturali, Procedure di controllo relative all'applicazione delle opzioni di semplificazione dei costi, Parlare in pubblico, Lavorare in team, Normativa in materia di gare e appalti, Tecniche e strumenti di auditing**

#### **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI**

---

Non dichiaro esperienze di questo tipo

#### **ALTRA ESPERIENZE LAVORATIVE**

---

Esperienza iniziata il: **01/07/1996**

Esperienza terminata il: **01/07/2003**

Datore di lavoro: **Fondazione Laboratorio Mediterraneo onlus**

Indirizzo: **Via Depretis - Napoli**

Descrizione attività: **Analisi, controllo finanziario, amministrazione e monitoraggio nell'ambito di progetti e programmi comunitari: Iniziativa comunitaria EUMEDIS – II FORUM CIVILE EUROMED – PROGRAMMA MEDA**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **30.0**

Competenze maturate/consolidate: **Lavorare in team, Parlare in pubblico, Problem solving, Orientamento al risultato, Applicativi informatici, Rendicontazione, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti**

Esperienza iniziata il: **01/01/2000**

Esperienza terminata il: **20/12/2000**

Datore di lavoro: **ASSOCIAZIONE C.O.P.I.L. (Centro di Orientamento per l'Inserimento Lavorativo)**

Indirizzo: **Via dei Fiorentini - Napoli**

Descrizione attività: **Attività di assistenza e consulenza per la creazione d'impresa nell'ambito del progetto C.O.P.I.L., in Partenariato con il Comune di Napoli**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **7.0**

Esperienza iniziata il: **01/01/2000**

Esperienza terminata il: **30/07/2000**

Datore di lavoro: **TESS s.p.a. - Torre e Stabia Sviluppo s.p.a - Agenzia di sviluppo locale**

Indirizzo: **Castellammare di Stabia - Napoli**

Descrizione attività: **Attività di assistenza e consulenza per la creazione d'impresa, nell'ambito del progetto "Progetto 2000" del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale per azioni di consulenza ed assistenza a neoimprenditori**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **3.0**

Competenze maturate/consolidate: **Normativa fiscale e tributaria, Tecniche e strumenti per individuazione fonti di finanziamento**

Esperienza iniziata il: **01/04/2003**

Esperienza terminata il: **30/03/2007**

Datore di lavoro: **Associazione Diogene onlus**

Indirizzo: **Centro Direzionale Napoli**

Descrizione attività: **Attività responsabile di progetto e coordinamento per interventi di formazione a valere sul POR Campania 2000/2006**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **60.0**

Competenze maturate/consolidate: **Programmazione del lavoro e gestione del team, Orientamento al risultato, Parlare in pubblico, Problem solving, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per la formazione**

#### **ARTICOLI E PUBBLICAZIONI**

---

Non dichiaro esperienze di questo tipo

#### **ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA**

---

Non dichiaro esperienze di questo tipo

#### **CORSI CONVEGNI CONGRESSI**

---

Non dichiaro esperienze di questo tipo

#### **ALTRO**

---

Esperienza iniziata il: **01/12/1989**

Esperienza terminata il: **30/05/1999**

Descrizione: **Corso di formazione in Politiche Comunitarie, svoltosi dal dicembre 1989 al maggio 1991 presso le Università di Camerino, Napoli, Reggio Calabria, Messina, Assemblea Regionale Siciliana e le Istituzioni Comunitarie di Roma, Bruxelles e Lussemburgo, con Stage finale presso la Commissione Europea**

Note: **Corso in Euroconsulente**

Competenze maturate/consolidate: **Regole di funzionamento dei fondi comunitari, Progettazione comunitaria, Studiare e lavorare in team, Diritto comunitario e internazionale, Problem solving, Orientamento al risultato, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti**

Esperienza iniziata il: **01/01/1999**

Esperienza terminata il: **In corso**

Descrizione: **Professione autonoma di Dottore Commercialista – Revisore Contabile - Via Nicola Antonio Porpora n.7bis Napoli**

Competenze maturate/consolidate: **Attività di revisione, Principi di revisione internazionale,**

Diritto pubblico, Diritto comunitario e internazionale, Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, Diritto civile, Diritto amministrativo, Applicativi informatici, Diritto tributario, Diritto commerciale, Tecniche e strumenti di auditing, Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi, Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting), Tecniche e strumenti di controllo di gestione, Tecniche e strumenti per individuazione fonti di finanziamento

## **BILANCIO COMPETENZE**

---

Competenze extracurricolari: **Amministrazione, gestione e coordinamento di processi gestionali e amministrativi all'interno di un gruppo o di un'organizzazione;**  
• **predisposizione di provvedimenti o atti attinenti la gestione contabile, la verifica di conformità delle procedure amministrative alle norme contabili e di finanza pubblica,**  
• **verifica dell'attuazione dei piani finanziari relativi ai progetti a valere sui fondi strutturali europei,** • **supporto alle amministrazioni pubbliche attraverso la prestazione di servizi di assistenza finanziaria e di rendicontazione nei procedimenti inerenti progetti finanziati a valere su fondi europei,** • **attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa di enti pubblici, comportanti un elevato grado di complessità,** **Attività di assistenza e consulenza giuridica per enti pubblici di alto contenuto specialistico professionale,** • **attività di pianificazione, attuazione, controllo e comunicazione interna ed esterna di progetti e/o processi complessi di trasformazione e innovazione anche in contesti internazionali,** **Controllo sulla corretta attuazione dell'attività di competenza e sulla osservanza di leggi e regolamenti**